

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

TEATREM ATENEUM im. Stefana Jaracza z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Jaracza 2, wpisanym do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem: RIK/1/2000/SPW, NIP: 525-000-95-88
reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wynajmującym” lub „Teatrem”

a

.....

zwaną dalej „Najemcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,
została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści.

§1

1. Wynajmujący oświadcza, że na podstawie umowy dzierżawy zawartej z Federacją Związków Zawodowych Kolejarzy w Warszawie jest dzierżawcą m.in. pomieszczenia zlokalizowanego na poziomie 0 w siedzibie głównej Teatru przy ulicy Stefana Jaracza 2, stanowiącej część budynku położonego w Warszawie przy ul. Stefana Jaracza 2 i na mocy zgody udzielonej przez Właściciela powyższej nieruchomości na podnajem części nieruchomości i jest uprawniony do zawarcia umowy najmu.
2. Teatr oświadcza, że na podstawie umowy najmu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Smulikowskiego 6/8, 00-389 Warszawa, działającym w ramach swojej jednostki organizacyjnej: Związku Nauczycielstwa Polskiego ZG Hotel „Logos” Filia OUPIS, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 31/33 (00-379) Warszawa i na mocy zgody udzielonej przez Właściciela powyższej powierzchni na podnajem części nieruchomości i jest uprawniony do zawarcia umowy najmu na pomieszczenia zlokalizowane na poziomie +2 przy Scenie 20, zlokalizowanej przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 35 w Warszawie.

§2

1. **Wynajmujący** oddaje **Najemcy** do użytkowania, a **Najemca** bierze do użytkowania dwie powierzchnie kawiarniane o łącznej powierzchni 21,70 m² oraz na zasadach określonych w załącznik nr 1 do Umowy - sale kawiarniane o łącznej powierzchni 161 m² usytuowane w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1-2 niniejszej Umowy (dalej: **Lokal**)
2. Najemca oświadcza, że jest w pełni uprawniony na mocy prawa do zawarcia niniejszej Umowy na warunkach i zgodnie z postanowieniami w niej określonymi oraz że nie ma prawnych lub innych przeszkód do zawarcia niniejszej Umowy z Wynajmującym.
3. Najemca oświadcza, że otrzymał od Wynajmującego wyczerpujące informacje dotyczące stanu prawnego, technicznego i faktycznego Lokalu (szczególnie w zakresie warunków korzystania z Lokalu i budynku, w którym znajduje się Lokal oraz ochrony przeciwpożarowej) i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§3

1. **Wynajmujący** oświadcza, że **Lokal** nie jest obciążony żadnymi prawami lub roszczeniami osób trzecich.
2. **Strony** zgodnie ustalają, że wydanie **Lokalu Najemcy** nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, jednakże nie wcześniej niż 1 września 2026 r., pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia o którym mowa w § 26 ust. 1 Umowy.
3. Opis stanu technicznego **Lokalu** na dzień zawarcia niniejszej Umowy, w tym wskazania rodzaju i stanu znajdujących się w nim instalacji i urządzeń, **Strony** znajduje się w protokole opisu stanu technicznego **Lokalu**, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Stan **Lokalu** opisany w protokole będzie stanowił podstawę do wzajemnych rozliczeń **Wynajmującego** i **Najemcy** po zakończeniu Umowy najmu i po zwrocie **Lokalu** przez **Najemcę**.
4. **Wynajmujący**, po uprzednim powiadomieniu **Najemcy**, ma prawo do dokonywania wizji **Lokalu**, w szczególności w celu przeprowadzenia kontroli właściwej eksploatacji **Lokalu**, sprawdzenia stanu technicznego, dokonania pomiarów lub sporządzenia inwentaryzacji budynku, w którym usytuowany jest **Lokal**. **Wynajmujący** może zlecić dokonanie takiej wizji upoważnionemu przez siebie podmiotowi.
5. **Najemca** zapewni **Wynajmującemu** oraz **Właścicielom Lokali** lub osobom ich reprezentującym prawo wstępu do **Lokalu** w godzinach otwarcia, w celu dokonania niezbędnych napraw lub kontroli, a w przypadkach nagłych - również poza godzinami otwarcia.
6. **Najemca** od dnia wejścia w posiadanie przedmiotu najmu ponosi odpowiedzialność za wszelkie zaistniałe w nim szkody z przyczyn dotyczących **Najemcy** lub jego gości.

§4

1. **Lokal** będzie wykorzystywany przez **Najemcę** wyłącznie w celu prowadzenia w nim działalności gastronomicznej.
2. **Najemca** nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody **Wynajmującego**, umieszczać szyldów, plakatów, napisów i innych oznaczeń **Najemcy** na nieruchomości (poza **Lokalem**), a w przypadku części wspólnych nieruchomości - również bez uprzedniej zgody współwłaścicieli nieruchomości czy też właściciela nieruchomości. Po zakończeniu stosunku najmu **Najemca** zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nośników reklamowych, reklam, szyldów oraz do usunięcia z szyb wynajmowanego **Lokalu** wszystkich folii reklamowych, napisów oraz pozostawienia czystych szyb bez żadnych oznaczeń wewnątrz i na zewnątrz **Lokalu**.
3. Prowadzenie przez **Najemcę** prac remontowych lub naprawczych w **Lokalu**, w szczególności polegających na zmianie rozkładu pomieszczeń, rozbiórkach, przebiciach ścian, sklepień lub podłóg, wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Wynajmującego** oraz **Właściciela Lokalu**, chyba, że remont lub naprawa ma charakter nagły, wynikający z konieczności usunięcia skutków awarii po uprzednim poinformowaniu **Wynajmującego**.
4. Niezależnie od wymogu zgody **Wynajmującego** oraz **Właściciela Lokalu**, o której mowa w ust. 3, na **Najemcy** spoczywa obowiązek uzyskania stosownych pozwoleń administracyjnych lub innych koniecznych zezwoleń na prowadzenie prac remontowych lub naprawczych, zaś po ich zakończeniu, **Najemca** zobowiązany jest do uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, atestów lub świadectw zgodności. Na wniosek Teatru, **Najemca** okaże **Wynajmującemu** lub **Właścicielom Lokalu**.
5. W przypadku konieczności dostosowania wynajmowanych pomieszczeń do obowiązujących przepisów i norm określających warunki techniczne dla prowadzenia działalności dalej łącznie jako: „prace adaptacyjne”, **Najemca** obowiązuje się do wykonywania tych robót na własny koszt i ryzyko.
6. **Najemca** informuje **Wynajmującego** o konieczności przeprowadzenia prac adaptacyjnych w dniu podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, co zostanie stwierdzone w protokole.

7. Zakres planowanych robót oraz projekt przed wdrożeniem do realizacji musi być przedstawiony Wynajmującemu oraz **Właścicielowi Lokalu** do akceptacji. Wszelkie prace muszą być wykonywane w ścisłej współpracy i akceptacji Wynajmującego oraz **Właściciela Lokalu**.
8. Najemca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, jakie mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami. Najemca zobowiązany jest na każde żądanie Wynajmującego, do udostępnienia pomieszczeń celem oględzin, sprawdzenia stanu robót i sposobu ich wykonywania.
9. Nakłady i ulepszenia pomieszczeń powstałe w wyniku wykonania robót, o których mowa powyżej przechodzą nieodpłatnie na własność Wynajmującego.
10. W przypadku uniemożliwienia Wynajmującemu dokonania oględzin lub nadzorowania wykonywania robót, wykonywania ich w sposób sprzeczne z zaleceniami Wynajmującego, a także prowadzenia robót w sposób uciążliwy dla innych użytkowników obiektu, Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, po wcześniejszym wyznaczeniu terminu nie krótszym niż 7 dni, na zastosowanie się do zaleceń Wynajmującego.
11. Najemca zobowiązuje się przeprowadzić prace adaptacyjne, o których mowa w ust. 5, niezwłocznie po przejściu pomieszczeń od Wynajmującego-
12. Przed zatwierdzeniem prac adaptacyjnych Wynajmujący ma prawo zażądać od Najemcy wykonania dodatkowych ekspertyz, opracowania dodatkowych projektów oraz wizualizacji lub uzyskania dodatkowych uzgodnień. Przygotowanie ww. dokumentów leży po stronie Najemcy i będzie każdorazowo wykonywane na koszt Najemcy.

§5

1. **Najemca** płacić będzie **Wynajmującemu** miesięczny czynsz najmu w wysokości złotych netto (słownie: złotych netto 00/ 100). Kwota ta zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług, obowiązujący w dacie wystawienia faktury przez **Wynajmującego**.
2. Czynsz najmu płatny jest z góry w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury przelewem na rachunek bankowy **Wynajmującego**, wskazany na fakturze.
3. Opóźnienie **Najemcy** w zapłacie czynszu najmu, przekraczające dwa pełne okresy płatności, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy najmu przez **Wynajmującego** bez zachowania terminów wypowiedzenia, po uprzednim udzieleniu **Najemcy** na piśmie dodatkowego jednomiesięcznego terminu do zapłaty zaległości.
4. Czynsz będzie waloryzowany co roku proporcjonalnie według Wskaźnika Cen Towarów i Usług Konsumpcyjnych (tzw. inflacja) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny. Punktem odniesienia waloryzacji (wartością „100”) jest wskaźnik za rok poprzedni. Pierwsza waloryzacja nastąpi ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2027 r.
5. **Strony** zgodnie oświadczają, że waloryzacja czynszu najmu, o której mowa w ust. 4, nie stanowią zmiany Umowy najmu i wymagają jedynie powiadomienia **Najemcy** przez Wynajmującego, poprzez doręczenie **Najemcy** stosownej faktury zawierającej nowe stawki czynszu.
6. Zmiany wysokości czynszu przekraczające waloryzację będą mogły być dokonywane w drodze wypowiedzenia wysokości stawki czynszu najmu przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia lub w drodze porozumienia stron i nie mogą przekroczyć w ciągu roku 10 % wysokości aktualnego jednomiesięcznego czynszu najmu netto.
7. Wynajmujący oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.
8. Najemca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, upoważnionym do otrzymywania faktur i posiada numer NIP _____.
9. Najemca nie będzie uprawniony do dokonywania potrąceń jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Wynajmującego z wierzytelnościami Wynajmującego przysługującymi

mu wobec Najemcy z tytułu czynszu, za wyjątkiem potrącania wierzytelności uznanych przez Wynajmującego lub przysługujących Najemcy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego.

10. Za dokonanie płatności wynikających z Umowy Najmu w terminie uważa się wpłynięcie w terminie płatności na rachunek bankowy Wynajmującego.

§6

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że ilekroć w Umowie mowa jest o miesiącu, jest on rozumiany jako miesiąc kalendarzowy, chyba że co innego wynika z treści Umowy. W wypadku rozwiązania Umowy Najmu przed zakończeniem miesiąca, wysokość czynszu będzie dostosowana proporcjonalnie do długości ostatniego okresu trwania Umowy krótszego niż miesiąc.
2. W przypadku niepełnego miesiąca kalendarzowego za okres najmu, wysokość czynszu będzie dostosowana proporcjonalnie do długości ostatniego okresu trwania Umowy krótszego niż miesiąc.

§7

1. Poza innymi obowiązkami określonymi niniejszą Umową i przepisami prawa, **Najemca** zobowiązuje się do:
 - a) używania **Lokalu** z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z przepisami prawa,
 - b) dbałości o estetykę, wystrój wewnętrzny i zewnętrzny **Lokalu spójny z estetyką Teatru**, utrzymania w **Lokalu** porządku i czystości oraz utrzymywania w stanie nie pogorszym ponad normalne zużycie,
 - c) niedokonywania bez uprzedniej pisemnej zgody **Wynajmującego** oraz **Właściciela Lokalu** zmian naruszających w sposób trwały substancję **Lokalu** lub budynku, w którym **Lokal** jest usytuowany, w szczególności polegających na wymianie witryn, okien, drzwi, przebudowie otworów, trwałej przebudowie układu wnętrza,
 - d) nieoddawania **Lokalu** w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części bez uprzedniej pisemnej zgody **Wynajmującego**,
 - e) pisemnego powiadomienia **Wynajmującego** o każdej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności lub o dokonaniu innej czynności, której skutkiem będzie zmiana osoby **Najemcy** lub osoby upoważnionej do reprezentowania **Najemcy** - w terminie 7 dni od dnia ich dokonania,
 - f) uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, jeżeli dla dokonania danej czynności przez **Najemcę** takie pozwolenia będą konieczne,
 - g) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) dysponowania stosownymi zezwoleniami na prowadzenie działalności w **Lokalu**,
 - i) prowadzenia działalności tak, aby nie kolidowało to w żaden sposób z bieżącą działalnością **Wynajmującego**, w szczególności działalność **Najemcy** nie może zakłócać swobodnego dostępu publiczności, pracowników, współpracowników i gości **Wynajmującego** do budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń biurowych, wystawienniczych oraz pomieszczeń sanitarnych
2. **Najemca** zobowiązuje się pomiędzy godz. 22.00 a godz. 6.00 do nieprzeprowadzania prac organizacyjnych, przygotowawczych i porządkowych wykonywanych z użyciem sprzętu mechanicznego, mogącego powodować hałas, z wyjątkiem przypadków, w których konieczność przeprowadzenia prac wynika z postanowień lub decyzji administracyjnych albo innego orzeczenia - w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
3. Ponadto **Najemca** zobowiązuje się do nieprzeprowadzania prac organizacyjnych, przygotowawczych i porządkowych wykonywanych z użyciem sprzętu mechanicznego, mogącego

powodować hałas w godzinach otwarcia kas biletowych, w trakcie trwania spektakli w Teatrze oraz 1 godzina przed i 1 godzina po spektaklu.

4. **Najemca** zobowiązuje się stosować zniżki procentowe w wysokości % od sprzedawanych w kawiarni posiłków i napojów dla osób uprzywilejowanych, tj. pracowników i wolontariuszy Teatru.

§8

1. **Najemca** zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie prac związanych z remontem i przystosowaniem Lokalu do indywidualnych potrzeb Najemcy w zakresie uzgodnionym z Wynajmującym.
2. **Najemca** zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących napraw i konserwacji:
 - a) podłóg, posadzek oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych przestrzeniach kawiarnianych,
 - b) okien i drzwi, zamków, zamknięć oraz wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
 - c) grzejników wody przepływowej, podgrzewaczy wody, zlewozmywaków, umywalek z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które wyposażony jest **Lokal**, łącznie z ich wymianą,
 - d) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej,
 - e) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłoczne usuwanie ich niedrożności,
 - f) innych elementów wyposażenia **Lokalu** i pomieszczeń przynależnych przez malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów, malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli, urządzeń sanitarnych i grzewczych,
 - g) oświetlenia w **Lokalu**,
 - h) urządzeń wentylacyjnych.
3. **Najemcę** obciąża obowiązek wykonania napraw we własnym zakresie i na własny koszt **Lokalu** i znajdujących się w nim urządzeń.
4. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne lub finansowe powstałe w wyniku awarii instalacji doprowadzających media do **Lokalu**, spowodowanej działaniami lub zaniechaniami **Najemcy** lub powstałych po stronie dostawców zewnętrznych.
5. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy **Najemcy** znajdujących się w **Lokalu**. Zabezpieczenie **Lokalu** przed kradzieżą i włamaniem oraz ewentualne ubezpieczenie majątku znajdującego się w **Lokalu** od ewentualnych szkód spoczywa na **Najemcy**.
6. **Najemca** zobowiązany jest powiadomić **Wynajmującego** o każdej awarii mogącej w skutkach zmniejszyć wartość lokalu, narazić na straty materialne sąsiednie lokale lub prowadzić do wystąpienia podobnej awarii w przyszłości.
7. **Najemca** prowadzi działalność w **Lokalu** na własny koszt i ryzyko.

§9

1. **Najemca** zobowiązuje się we własnym zakresie opłacić i utrzymywać przez cały okres najmu wynikający z niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, w pełni obowiązujące ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu roszczeń osób trzecich z uszkodzenia ciała, utraty lub szkody na mieniu w związku z wynajmowanym **Lokalem** przez **Najemcę**.
2. **Najemca** jest obowiązany przez cały okres najmu posiadać stosownie do postanowień Umowy najmu polisę ubezpieczeniową. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem uiszczenia

składki stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Postanowienia wskazane w ust. 1 nie dotyczą zawartych i obowiązujących w dniu podpisania niniejszej Umowy umów ubezpieczenia.

3. Suma gwarancyjna określona w ww. umowie ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych).

§10

1. W przypadku konieczności dokonania w **Lokalu** lub w budynku napraw obciążających **Wynajmującego, Najemca** obowiązany jest, po powiadomieniu go przez **Wynajmującego**, na co najmniej 10 dni przed planowanym rozpoczęciem prac, umożliwić **Wynajmującemu** swobodny dostęp do **Lokalu**.
2. **Strony** oświadczają, że jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie nagła i nieprzewidziana potrzeba wykonania napraw obciążających **Wynajmującego, Najemca** obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Wynajmującego** na piśmie. Pisemne powiadomienie **Wynajmującego** jest wymagane także w przypadku powstania wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń Lokalu. W wypadku niedopełnienia powyższego obowiązku przez **Najemcę, Wynajmujący** może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek biernego zachowania się **Najemcy**, jak również może żądać uiszczenia wartości szkody bezpośrednio lub pośrednio dotyczącej **Wynajmującego**, a w szczególności z tytułu zwłoki w zgłoszeniu szkody do towarzystwa ubezpieczeniowego.
3. W przypadku awarii **Najemca** zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia **Lokalu** na żądanie **Wynajmującego** lub osoby wskazanej przez **Wynajmującego**, w celu dokonania niezbędnej naprawy. Ponadto **Najemca** usunie na swój koszt meble, inne urządzenia, przewody i maszyny, których demontaż okaże się niezbędny do przeprowadzenia koniecznych napraw w **Lokalu**.
4. **Strony** oświadczają, że jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie nagła i nieprzewidziana potrzeba wykonania napraw obciążających **Wynajmującego, Wynajmujący** może udzielić zgody na ich wykonanie przez **Najemcę** na koszt **Wynajmującego**, po uprzednim zaakceptowaniu tych kosztów przez **Wynajmującego**.
5. **Wynajmujący i Właściciel Lokalu** mają prawo instalować, konserwować, użytkować, naprawiać i wymieniać rury, instalacje, kable i przewody, które dochodzą do innych części budynku i które przechodzą przez **Lokal**, przy czym **Wynajmujący** będzie prowadzić niezbędne prace w sposób najmniej utrudniający działalność **Najemcy**.

§11

1. **Najemca i Wynajmujący** mogą prowadzić działania promocyjne na mocy odrębnie zawartej umowy.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 1 roku, który okres rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Lokalu.
2. **Strony** mogą przystąpić do negocjacji warunków nowej umowy najmu na 6 miesięcy przed upływem okresu trwania Umowy Najmu, z możliwością jej wydłużenia o kolejne 3 lata.

§13

1. Działalność gastronomiczna Oferenta, będzie prowadzona co najmniej godzinę przed oraz w trakcie antraktu każdego spektaklu oraz podczas innych wydarzeń zgłoszonych przez **Wynajmującego**.
2. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego korzystania lub wyłączenia z użytkowania części Lokalu podczas spektakli premierowych oraz po uzgodnieniu dat z **Najemcą**, na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.

§14

1. Po rozwiązaniu Umowy **Najemca** zobowiązuje się do zwrotu **Lokali** na rzecz **Wynajmującego** w stanie nie pogorszonym, przy czym **Najemca** nie ponosi odpowiedzialności za zużycie **Lokalu** będące następstwem normalnego korzystania z rzeczy. Punkt wyjścia do ustalenia stanu technicznego **Lokalu** stanowią protokół stanu technicznego **Lokalu**, o którym mowa w §3 ust. 3 Umowy oraz protokół zdawczo-odbiorczy z daty zwrotnego przekazania **Lokalu** na rzecz **Wynajmującego**.
2. **Najemca** zobowiązuje się przekazać **Lokal** na rzecz **Wynajmującego** w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 do dnia wygaśnięcia lub upływu okresu wypowiedzenia Umowy, a w przypadku rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w ciągu 10 dni od daty ustania stosunku najmu.
3. W przypadku opuszczenia **Lokalu** przez **Najemcę** bez protokolarnego przekazania **Lokalu**, **Wynajmujący** uprawniony jest do jednostronnego przejęcia **Lokalu**, po uprzednim powiadomieniu **Najemcy** na piśmie o wyznaczonym terminie przejęcia, na adres **Najemcy** wskazany w §17 umowy najmu.
4. W wypadku, gdy **Najemca** korzysta z **Lokalu** po zakończeniu Umowy najmu, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z **Lokalu** w wysokości 200% (słownie: dwieście procent) dotychczasowego miesięcznego czynszu za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.
5. Należności wskazane w ust. 4 były **Najemca** obowiązany jest wnosić w sposób i w terminie określonym w §5 ust. 3 Umowy.

§15

1. **Najemca** nie może bez zgody **Wynajmującego**, wyrażonej na piśmie, dokonywać istotnych zmian ani ulepszeń **Lokalu**, z zastrzeżeniem §8 ust. 1. Jeżeli **Najemca** zmienił lub ulepszył **Lokal** bez wymaganej zgody, **Wynajmujący** może, według swego wyboru, albo zatrzymać ulepszenia albo żądać przywrócenia stanu poprzedniego. W przypadku zatrzymania przez **Wynajmującego** zmian lub ulepszeń, **Najemcy** nie przysługuje zwrot poniesionych nakładów.
2. **Wynajmujący** nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz **Najemcy** nakładów poniesionych przez **Najemcę** tytułem remontu i przystosowania **Lokalu** do indywidualnych potrzeb **Najemcy**, o których mowa w §8 ust. 1.
3. Elementy wykończeniowe, ulepszające lub instalacyjne wykonane przez **Najemcę** w **Lokalu** i trwale z **Lokalem** związane, stanowią część składową **Lokalu**. Po zakończeniu niniejszej Umowy **Najemca** nie jest uprawniony do odłączenia i zabrania urządzeń, ulepszeń i instalacji wykonanych jego staraniem w **Lokalu**, jeżeli te urządzenia, ulepszenia lub instalacje stały się częścią składową **Lokalu**. Jednocześnie **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo żądania od **Najemcy** przywrócenia **Lokalu** do stanu zgodnego z protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, na koszt **Najemcy**.
4. Jeżeli po opuszczeniu **Lokalu** przez **Najemcę**, w **Lokalu** pozostaną rzeczy przez niego wniesione, a **Najemca** nie odbierze ich w terminie ustalonym przez **Strony** bądź w braku takiego uzgodnienia, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia **Najemcy** przez **Wynajmującego**, rzeczy pozostawione w **Lokalu** traktowane będą jako porzucone przez **Najemcę**.

§16

Z tytułu opóźnienia w zapłacie czynszu lub wynagrodzenia za bezumowne korzystanie, **Wynajmującemu** przysługuje prawo zastawu na rzeczach **Najemcy**, wniesionych do **Lokalu** zgodnie z art. 670 i n. Kodeksu cywilnego.

§17

1. **Wynajmujący** może rozwiązać Umowę najmu bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku, gdy **Najemca**:
 - a) używa **Lokal** w sposób sprzeczny z Umową lub z jego przeznaczeniem, w tym dopuszcza do powstania szkód lub niszczy urządzenia w budynku, przeznaczone do wspólnego korzystania i mimo upomnienia nie przestaje używać **Lokalu** w taki sposób, lub
 - b) nie posiada lub utracił zezwolenia, zaświadczenia lub koncesje wymagane przepisami prawa do legalnego prowadzenia działalności, lub
 - c) zaniedbuje **Lokal** do tego stopnia, że zostaje on narażony na zniszczenie, lub
 - d) wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu, lub
 - e) pomimo wcześniejszego upomnienia ze strony **Wynajmującego** przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym lub
 - f) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty czynszu i zachodzą przesłanki określone w §5 ust. 3 umowy, lub
 - g) wynajął, podnajął lub oddał do bezpłatnego używania **Lokal** lub jego część, bez wymaganej zgody **Wynajmującego**, lub
 - h) dokonał cesji praw lub obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy, bez wymaganej pisemnej zgody **Wynajmującego**.
2. **Wynajmujący** może rozwiązać Umowę za jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, z ważnych powodów, za które uznaje się w szczególności przypadki, gdy:
 - a) **Najemca** zaniedbał obowiązek, o którym mowa w §10 ust. 2 Umowy, nie powiadamiając **Wynajmującego** i nie dokonując niezbędnych napraw, wynikających z nagłej i nieprzewidzianej potrzeby, lub
 - b) **Najemca** korzysta z **Lokalu** w sposób sprzeczny z przepisami prawa, lub
 - c) **Najemca** nie dochował obowiązków określonych w §8 ust. 1 -3 Umowy, lub nie dochował obowiązków określonych w §9 Umowy lub
 - d) **Wynajmujący** utracił tytuł prawny do Lokalu lub budynku w którym Lokal się znajduje.
 - e) **Najemca** nie wpłaci lub nie uzupełni do wymaganej wysokości kaucji gwarancyjnej, lub
 - f) **Najemca** zostanie postawiony w stan likwidacji, zostanie podjęta uchwała o jego rozwiązaniu lub jeżeli zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) **Najemca** na etapie konkursu złożył **Wynajmującemu** fałszywe oświadczenia,
 - h) narusza inne postanowienia Umowy Najmu, niewymienione powyżej - po uprzednim pisemnym wezwaniu **Wynajmującego** do ich przestrzegania i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu do zaprzestania naruszeń.
3. **Najemca** może rozwiązać Umowę z bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli nowo powstałe wady **Lokalu** zagrażają zdrowiu osób przebywających w **Lokalu** i nie ma możliwości ich usunięcia w terminie wynikającym z technologii naprawy określonej przez rzeczoznawcę/eksperta lub **Wynajmujący** ich nie usunął w tym terminie nie krótszym niż 30 dni.
4. **Najemca** może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy w trakcie trwania Umowy najmu w **Lokalu** powstały wady czyniące niemożliwym jego dalsze używanie zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w §4 ust. 1, których usunięcie obciąża **Wynajmującego**, a **Wynajmujący** nie usunął ich w odpowiednim czasie wynikającym z technologii naprawy określonym przez rzeczoznawcę /eksperta w tym terminie nie krótszym niż 30 dni;
 - 2) zostanie wydana decyzja administracyjna, z przyczyn nie dotyczących **Najemcy**, która uniemożliwia **Najemcy** prowadzenie działalności w przedmiocie najmu,

5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1-4 wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, na mocy porozumienia **Stron**.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy Najmu przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, Najemcy nie przysługuje prawo do rekompensaty lub zwrotu jakichkolwiek nakładów i kosztów.

§18

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Stron przewidziane w Umowie lub składane w związku z Umową będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane osobiście, za pośrednictwem poczty kurierskiej, wysyłane przesyłką poleconą, przesyłką rejestrowaną na podane poniżej adresy Stron:
 - 1) Wynajmujący: sekretariat@teatrateneum.pl
 - 2) Najemca:
2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu do doręczeń. Niedopełnienie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1, uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Pismo wysłane drugiej **Stronie** na adres wskazany w ust. 1, Poczta Polska, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone z ostatnim dniem terminu odbioru wskazanego w drugim awizo.
4. Dla bieżącej korespondencji, dotyczącej spraw niewymagających udokumentowania doręczeń, dopuszczalna jest korespondencja drogą e-mail i w związku z tym **Strony** podają następujące adresy e-mailowe:
 - 1) Wynajmujący: sekretariat@teatrateneum.pl.
 - 2) Najemca:

§19

1. Wszelkie informacje poufne związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy objęte są tajemnicą.
2. Najemca zobowiązany jest zachować poufność w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres 3 lat.
3. Dla celów niniejszej Umowy pod pojęciem „informacji poufnych” rozumie się w szczególności wszelkie, nie podane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, wiadomości stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej, przepisów o ochronie danych osobowych i wewnętrznych przepisów Wynajmującego, o których Najemca powziął wiadomość w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności odnosi się do wszelkich spraw związanych ze sprawami i procedurami, o których Najemca dowie się w trakcie wykonywania swoich obowiązków, łącznie ze sprawami dotyczącymi Wynajmującego, klientów Wynajmującego i innych podmiotów związanych w jakikolwiek sposób z Wynajmującym. Najemca nie może, bez wyraźnej zgody Wynajmującego dokonywać między innymi następujących czynności: ujawniać osobom trzecim żadnych informacji poufnych, zatrzymywać dla siebie, kopiować, w jakiegokolwiek formie i jakikolwiek sposób (np. elektronicznie, mechanicznie, przez nagranie lub w inny sposób) żadnych listów, opinii, sprawozdań, zaświadczeń, druków, oprogramowania, taśm dysków, nagrań, notatek plików elektronicznych i innych tego rodzaju informacji, za wyjątkiem sytuacji, w których będzie to konieczne w celu wykonania obowiązków Najemcy, pod warunkiem zachowania poufności.

5. W przypadku uczestniczenia w czynnościach związanych z przetwarzaniem danych, Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przetwarzać, publikować, udostępniać lub w inny sposób wykorzystywać żadnych informacji poufnych lub osobowych, do których będzie miał dostęp w ramach wykonywania swoich obowiązków, w innym celu niż prawidłowe wykonywanie o swoich obowiązków.
6. Najemca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Wynajmujący jest uprawniony do dochodzenia wszelkich roszczeń za wszelkie szkody poniesione w związku z naruszeniem przez Najemcę postanowień niniejszej Umowy dotyczącej poufności, na zasadach ogólnych.

§20

1. Teatr oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się zapoznać z treścią Załącznika nr 4, a w przypadku przekazywania danych osobowych osób delegowanych do wykonania umowy (pracowników/współpracowników) zapoznać ich w imieniu Teatru z obowiązkiem informacyjnym zawartym w Załączniku nr 5.

§21

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§22

Strony wyłączają możliwość przedłużenia najmu po upływie terminu oznaczonego w Umowie albo w wypowiedzeniu, na zasadach określonych w art. 674 Kodeksu cywilnego.

§23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, Strony będą się starały rozwiązać na drodze negocjacji lub ugody. W przypadku niemożności rozwiązania sporów w taki sposób, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Wynajmującego**.
3. Umowa Najmu wraz z Załącznikami stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami w przedmiocie objętym Umową Najmu i zastępuje wszelkie wcześniejsze negocjacje, ustalenia i porozumienia pomiędzy Stronami w zakresie w niej uregulowanym, z zastrzeżeniem, że w sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdą Opis Przedmiotu Konkursu i Oferta.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową Najmu a Opiszem Przedmiotu Konkursu lub Ofertą, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§24

1. Wymienione w treści Umowy załączniki stanowią jej integralną część, a zobowiązania Stron zawarte w załącznikach mają taką samą moc wiążącą dla Stron, co zobowiązania zawarte w pozostałej części Umowy.

2. Jeśli jedno lub kilka postanowień zawartych w niniejszej Umowie okaże się pod jakimkolwiek względem nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, nie będzie to mieć wpływu na ważność, zgodność z prawem lub wykonalność pozostałych postanowień.

§25

1. **Najemca** oświadcza, iż względem niego nie znajdują zastosowania przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. **Najemca** oświadcza, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia **Wynajmującego** w błąd przy przedstawianiu informacji.

§26

1. Najemca wnosi na rzecz Wynajmującego kaucję w wysokości trzymiesięcznego czynszu najmu za całość przedmiotu najmu. Kaucja musi zostać uiszczona przez Najemcę do dnia poprzedzającego podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, na rachunek bankowy Wynajmującego o numerze:
2. Zapłata kaucji nie wyklucza roszczeń Wynajmującego do odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
3. W przypadku, gdy w wyniku waloryzacji, o której mowa w §5 ust. 5, dojdzie do podwyższenia wysokości czynszu najmu, Wynajmujący ma prawo zażądać a Najemca zobowiązuje się uzupełnić kwotę wpłaconej kaucji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, tak, by jej wysokość każdorazowo odpowiadała trzymiesięcznemu czynszowi najmu.
4. Wynajmujący może skorzystać z kaucji w celu zaspokojenia swoich roszczeń z Umowy Najmu w stosunku do Najemcy, jeżeli Najemca opóźnia się z wykonaniem uzgodnionych w Umowie Najmu zobowiązań.
5. Kaucja zostanie rozliczona w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu najmu.
6. Kaucja jest nieoprocentowana.

§27

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zasady wyłączenia z użytkowania części Lokalu;

Załącznik nr 2 - Protokół opisu stanu technicznego/zdawczo – odbiorczy;

Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC i potwierdzenia składek.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych dla Wykonawcy, który jest osobą fizyczną

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla pracowników (reprezentantów)

Wynajmujący

Najemca

Załącznik Nr 1 do umowy nr z dnia

Zasady wyłączenia z użytkowania części Lokalu:

- 1) Spożywanie przez widzów napojów alkoholowych jest możliwe wyłącznie w przestrzeni oddanej do używania Najemcy na podstawie umowy najmu.
- 2) Spożywanie napojów alkoholowych na widowni oraz w innych częściach budynku Wynajmującego jest zabronione.
- 3) Spożywanie napojów alkoholowych dopuszczalne jest wyłącznie w godzinach otwarcia bufetu oraz w czasie poprzedzającym rozpoczęcie spektaklu i podczas przerw. Nie jest możliwa sprzedaż ciągła napojów alkoholowych.
- 4) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz za zapewnienie przestrzegania zasad porządku i bezpieczeństwa w związku z ich sprzedażą i konsumpcją.
- 5) Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu lub wyproszenia osób znajdujących się pod wpływem alkoholu.
- 6) Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki prawne naruszenia przepisów dotyczących sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, w tym za ewentualne kary administracyjne i finansowe. Zabroniona jest sprzedaż napojów alkoholowych osobom poniżej 18 roku życia.
- 7) Najemca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia, koncesje oraz decyzje administracyjne uprawniające do sprzedaży napojów alkoholowych.
- 8) Najemca przedłoży stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnych zezwoleń.
- 9) Sale kawiarniane będą oddawane w użytkowanie Najemcy na godzinę przed spektaklem, w trakcie przerwy spektaklu – zgodnie z harmonogramami prezentacji spektakli dostępnymi na stronie internetowej Wynajmującego.
- 10) Najemca jest zobowiązany każdorazowo do sprzątnięcia i uporządkowania powierzchni sal kawiarnianych po zakończeniu najmu.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY LOKALU UŻYTKOWEGO

sporządzony w dniu..... w lokalu przy ul. w Warszawie (zwanym dalej „Lokalem”),
stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową
Najmu z dnia ... nr (zwaną dalej „Umową”), pomiędzy:

Wynajmującym:

a

Najemcą:

o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w posiadanie Lokal do używania zgodne z treścią Umowy, w stanie określonym w niniejszym protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 2

1. Opis stanu technicznego Lokalu:

(np. liczba pomieszczeń, stan i standard wykończenia pomieszczeń, powierzchnia lokalu i sposób jej ustalenia)

.....
.....
.....

2. Uwagi do stanu technicznego Lokalu:

.....
.....
.....
.....

§ 3

1. Wyposażenie Lokalu i stan techniczny wyposażenia:

.....
.....
.....

2. Uwagi do wyposażenia Lokalu:

.....
.....
.....

§ 4

Najemca otrzymał/zwrócił komplet kluczy do zamków w Lokalu.

§5

1. **Inne ustalenia i uwagi:** (w zależności od wyników oględzin Lokalu można np. określić termin przepisania liczników, termin uregulowania zaległych opłat, termin usunięcia części wyposażenia, których Najemca nie chce, termin odnowienia Lokalu przez Wynajmującego, termin przeprowadzenia prac adaptacyjnych lub remontów, które ma przeprowadzić Wynajmujący)

.....
.....

§ 6

1. Z momentem podpisania niniejszego protokołu zdawczo-odbiorczego Najemca przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących Lokalu wynikających Umowy.
2. Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

Wynajmujący

Najemca

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych dla Wykonawcy, który jest osobą fizyczną

1. Administratorem danych osobowych jest Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub TA. Przetwarzanie danych i spełnienie obowiązku informacyjnego wynika z faktu, iż wykonawca umowy (dalej „Wykonawca”) jest osobą fizyczną.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez TA lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt ze TA na adres wskazany we wstępie Umowy bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. TA przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w tym, w szczególności prowadzenia windykacji, przekazywania danych na podstawie ustaw podatkowych (ordynacja podatkowa, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, ustawa o podatku VAT etc., a także w związku z rozliczaniem składek na ubezpieczenie społeczne – ZUS) przekazywania danych do Centralnego Rejestru Umów Urzędu m.st. Warszawy, który jest prowadzony zgodnie z ustawą o finansach publicznych (jawność finansów publicznych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak następuje w celu wykonania umowy i jest warunkiem jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa jest wymogiem ustawowym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Brak podania wymaganych danych osobowych może stanowić przeszkodę uniemożliwiającą zawarcie umowy.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:
 - a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom takim jak Urząd Skarbowy, ZUS;
 - b. podmiotom wspierającym TA w realizacji jego procesów biznesowych i operacyjnych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu TA, takim jak hostingodawcy, podmioty świadczące usługi na rzecz TA w zakresie obsługi prawnej, księgowej i kadrowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 powyżej, tj. przez okres:
 - a. obowiązywania umowy łączącej Wykonawcę z TA;
 - b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na TA, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej – w tym podatkowej liczonej w terminie 5 lat od końca roku, w którym nastąpił obowiązek zapłaty podatku;

- c. realizacji przez TA jego uprawnień wynikających z przepisów prawa, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń, a także archiwizacji dokumentów przewidzianych przepisami prawa (3 lata w przypadku świadczeń cyklicznych i 10 lat w przypadku świadczeń jednorazowych, a także 10 lat od uzyskania prawomocnego wyroku/nakazu zapłaty liczonego od każdej czynności podjętej przed komornikiem sądowym);
- d. spełnienia obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych przepisów danych zawartych w dokumentacji przetargowej, w tym w umowie. Termin ten wynosi 10 lat, a w przypadku przekazania do archiwum państwowego termin ten ustalany jest przez archiwum państwowe.
- 8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. TA nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.
- 9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez TA, przysługują Wykonawcy następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”); prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych do Pani/Pana lub do innego administratora danych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10. Z powyższych uprawnień Wykonawca może skorzystać kontaktując się ze TA na adresy wskazane w Umowie lub na adres inspektora ochrony danych: iod@teatrateneum.pl
- 11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez TA danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy obowiązującego prawa, PP może wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).
- 12. TA nie planuje przekazywać danych osobowych Wykonawcy do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dla pracowników (reprezentantów)

Klauzula informacyjna dla pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych drugiej strony umowy

1. Na podstawie art. 14 RODO, TA (Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, ul. Jaracza 2; 00-378 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonywanie usług w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia lub pracujących na terenie Teatru.
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez TA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z TA na adres: ul. Jaracza 2; 00-378 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. TA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo pracę w TA tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu TA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.
5. Dane osobowe udostępnione TA to: imię i nazwisko oraz ewentualnie połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym TA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu TA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. TA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez TA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo

z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.

11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez TA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).
12. TA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.