

REGULAMIN

konkursu ofert na najem lokali w celu prowadzenia działalności gastronomicznej - kawiarni w budynkach Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu ofert na najem lokali w celu prowadzenia działalności gastronomicznej - kawiarni w budynkach Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie (zwanego dalej „konkuresem”).
2. Organizatorem konkursu jest Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, ul. Stefana Jaracza 2, 00-378 Warszawa, wpisanym do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonym przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem: RIK/1/2000/SPW, NIP: 525-000-95-88 (zwany dalej „Organizatorem” lub „Teatrem”).
3. Ogłoszenie o konkursie wraz z regulaminem zostanie zamieszczone na stronie internetowej Organizatora: www.teatrateneum.pl Regulamin konkursu można uzyskać także bezpłatnie w siedzibie Organizatora.
4. Konkurs ma charakter otwarty i jednoetapowy.
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
6. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu, w tym oceny spełniania warunków udziału w konkursie, oceny ofert i rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje komisja konkursowa (zwana dalej „komisją”).
7. Organizator powoła komisję w składzie 4-osobowym. Pracą komisji kieruje przewodniczący.
8. Nadzór nad pracą komisji sprawuje dyrektor Organizatora, który w szczególności zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu oraz unieważnia konkurs.
9. Konkurs prowadzony jest w oparciu o niniejszy regulamin, zwany dalej „regulaminem”. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
10. Pytania i prośby o wyjaśnienie kierować należy do Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: angelika.holuj@teatrateneum.pl do dnia 10.07.2026 r. do godz. 15:00
11. Publikowanie odpowiedzi na pytania oraz innych dokumentów z poszczególnych etapów postępowania odbywa się na ww. stronie prowadzonego postępowania konkursowego.

§ 2. Przedmiot konkursu

1. Celem konkursu jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty najmu lokali w celu prowadzenia przez najemcę we własnym zakresie i na własny rachunek działalności gastronomicznej w postaci kawiarni.
2. Lokale przeznaczone do wynajęcia znajdują się:
 - 1) na poziomie 0 w siedzibie głównej Organizatora przy ulicy Stefana Jaracza 2 w Warszawie;
 - 2) na poziomie +2 przy Scenie 20, zlokalizowanej przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie

35 w Warszawie.

3. Rzut określający aktualne rozmieszczenie pomieszczeń lokali określa załącznik nr 5A i załącznik nr 5B do regulaminu. Organizator zastrzega, że przed wynajęciem, lokale zostaną opróżnione z wyposażenia wniesionego przez obecnego najemcę i pozostaną w nich wyłącznie sprzęty i urządzenia stanowiące własność Organizatora. Pozostałe niezbędne wyposażenie (w tym sprzęt gastronomiczny i AGD), niezbędne do prowadzenia kawiarni, zapewnia najemca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Najemca lokali zobowiązany będzie do prowadzenia w lokalach działalności gastronomicznej - kawiarni przez okres obowiązywania umowy najmu. Organizator wymaga, aby kawiarnia była czynna co najmniej godzinę przed rozpoczęciem każdego spektaklu oraz w antrakcie zgodnie z repertuarem oraz planem pracy Teatru.
5. Działalność gastronomiczna prowadzona w kawiarni obejmować będzie w szczególności:
 - 1) wysokiej jakości kawy serwowanej na różne sposoby,
 - 2) dobrej jakości herbaty,
 - 3) zimne napoje, soki,
 - 4) bogatą ofertę win,
 - 5) ciast, deserów,
 - 6) słodkich i słonych przekąsek w tym finger foods.
6. Organizator nie zezwala na umieszczanie na terenie lokali reklam, tablic, sprzętu lub innych elementów wyposażenia zawierających nazwy, logotypy lub znaki towarowe najemcy lub innych podmiotów (tzw. branding). Oznaczenie kawiarni nazwą własną (fantazyjną) wymaga uzyskania zgody Organizatora.
7. Najemca będzie utrzymywał lokale w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, będzie dbał należyście o utrzymanie czystości, a także przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.
8. Najemca będzie zobowiązany do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu najmu będące następstwem prawidłowego używania; najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu powstałe z przyczyn leżących po jego stronie.
9. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
10. Inne obowiązki najemcy zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 3. Warunki udziału w konkursie oraz wymagane dokumenty

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w stosunku do której nie otwarto likwidacji, ani w stosunku do której nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe.
2. W konkursie może wziąć udział oferent, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej i w celu jego potwierdzenia wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził przez okres co najmniej 2 lat działalność gastronomiczną w postaci kawiarni, bufetu lub bistro;
 - 2) nie otwarto w stosunku do niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ani nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe.

3. Oferta składana w konkursie powinna obejmować:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu;
 - 2) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w konkursie wraz z opisem prowadzonej działalności gastronomicznej i posiadanego doświadczenia, pozwalający zweryfikować spełnianie warunków udziału w postępowaniu; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu; Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji doświadczenia oferenta oraz żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów;
 - 3) proponowane menu z cenami posiłków i napojów;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, jeżeli ofertę w imieniu oferenta składa pełnomocnik.
4. Cena wywoławcza czynszu wynosi 1.500,00 netto miesięcznie (słownie: jeden tysiąc pięćset i 00/100).
5. W przypadku braku któregokolwiek z wymaganych elementów oferty lub dokumentów wymaganych w ramach oferty, Teatr wezwie oferenta do ich uzupełnienia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin
6. Oferta niespełniająca wymogów formalnych lub której braków oferent nie uzupełni w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub ręcznie. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
8. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.
9. Organizator przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej lokali w dniu 29 czerwca 2026 r. o godz. 10:00

§ 4. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Teatru, ul. Stefana Jaracza 2, pok. 106 – Sekretariat, pokój nr 202 w terminie do dnia 15.07.2026 r. do godz. 10:00
2. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „Oferta na najem kawiarni – nie otwierać przed dniem 15.07.2026 r. do godz. 10:00”. Na kopercie powinno się również znajdować oznaczenie oferenta (nazwa, adres).
3. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Uczestnik konkursu ponosi we własnym zakresie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w konkursie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2026 r. o godz. 10:15

§ 5. Ocena ofert

1. Oferty, które spełniać będą warunki formalne oraz warunki udziału w konkursie, zostaną ocenione przez komisję na podstawie następujących kryteriów:

Wysokość oferowanego czynszu netto (C)	60%
Atrakcyjność oferty gastronomicznej – menu (M)	30%

Wysokość oferowanych zniżek dla osób uprzywilejowanych (Z)	10%
RAZEM	100%

2. W ofercie należy wskazać oferowany czynsz miesięczny netto za najem lokali, nie niższy niż 1.500,00 zł netto miesięcznie. W kryterium „Wysokość oferowanego czynszu (C)” punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

C = Oferowany miesięczny czynsz netto w ofercie badanej/ Najwyższy miesięczny czynsz netto wśród złożonych ofert x 60 pkt.

Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferent zaoferuje czynsz niższy niż 1.500 zł netto miesięcznie, oferta zostanie odrzucona.

3. W kryterium „Atrakcyjność oferty gastronomicznej (M)” punkty zostaną przyznane w wyniku oceny przez członków komisji przedstawionego przez oferenta menu z cenami przekąsek i finger foodów i napojów biorąc pod uwagę różnorodność menu, oferowane ceny, urozmaicenie menu o przekąski wegetariańskie, rodzaje oferowanych deserów, przekąsek i napojów. Każdy z członków komisji przyzna ofercie - wg swojej oceny - punkty od 0 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa) Punkty przyznane ocenianej ofercie w tym kryterium zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków komisji (średnia arytmetyczna) i pomnożone przez 6, wg wzoru:

$$M = [(M1 + M2 + M3 + M4) / 4] \times 6]$$

Łącznie oferta może uzyskać w tym kryterium nie więcej niż 30 pkt. Końcowy wynik oceny w tym kryterium zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Arkusz oceny kryterium „Atrakcyjność oferty gastronomicznej (M)” stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.

4. W ofercie należy wskazać wysokość oferowanej zniżki procentowej od sprzedawanych w kawiarni posiłków i napojów dla osób uprzywilejowanych (pracowników i wolontariuszy Teatru). W kryterium „Wysokość oferowanych zniżek dla osób uprzywilejowanych (Z)” punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

Z = Oferowana wysokość zniżki w ofercie badanej/ Najwyższa zniżka wśród złożonych ofert x 10 pkt.

Jeżeli oferent nie wpisze żadnej wartości zniżki, Organizator przyjmie wartość 0. W tym wypadku Organizator nie wzywa do uzupełnienia braków formalnych. Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferty dopuszczone do konkursu zostaną uszeregowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów (od najwyższej do najniższej liczby punktów). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (P), zgodnie ze wzorem:

$$P = C + M + Z$$

6. Jeżeli Organizator nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie

lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Organizator spośród tych ofert wybierze ofertę z najwyższą stawką czynszu, a w razie, gdy dwie lub więcej najwyżej ocenionych ofert zawierać będzie taką samą najwyższą stawkę czynszu, Organizator wezwie tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową stawkę czynszu i wybierze tego z oferentów, który zaoferuje wyższą stawkę czynszu.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu i jego unieważnienia, jeżeli stwierdzi, że żadna ze złożonych ofert nie odpowiada oczekiwaniom Organizatora.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora: **www.teatrateneum.pl**

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

Teatr informuje Oferentów, że przetwarza ich dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 7.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa najmu na okres 1 roku, z możliwością przedłużenia do 3 lat wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Najemca zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do wniesienia kaucji w formie pieniężnej w wysokości 3-miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez najemcę, w tym przeznaczonej na pokrycie roszczeń Organizatora z tytułu zapłaty czynszu, opłat dodatkowych i innych roszczeń z tytułu umowy.
3. W przypadku niepodpisania umowy z wybranym najemcą, Organizator wybierze kolejnego uczestnika konkursu z największą liczbą punktów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w uzasadnianych przypadkach; zmiany regulaminu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora: **www.teatrateneum.pl**
5. Poszczególne terminy określone w regulaminie mogą ulec zmianie; zmiany terminów zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora: **www.teatrateneum.pl**
6. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn; w takim przypadku uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu konkursu;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- 5) Załącznik nr 5A – Rzut lokalu przy ul. Stefana Jaracza 2 w Warszawie;
- 6) Załącznik nr 6B – Rzut lokalu przy ul. ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 35 w Warszawie.
- 7) Załącznik nr 6 - Arkusz oceny kryterium „Atrakcyjność oferty gastronomicznej (M);
- 8) Załącznik nr 7 – Przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Konkursu

Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza szuka Najemcy, który zaproponuje koncepcję prowadzenia działalności korespondującą z charakterem i specyfiką Teatru oraz współgrającą z jej wizerunkiem. Kawiarnie powinny tworzyć stylową i satysfakcjonującą ofertę dla widzów.

Opis przedmiotu konkursu określa minimalne warunki, które musi spełnić najemca wyłoniony w konkursie.

Punkt 1: Opis budynku przy ul. Stefana Jaracza 2, w którym wynajmowane są przestrzenie kawiarniane

1. Teatr Ateneum posiada dwie siedziby:
 - a) ul. S. Jaracza 2, gdzie usytuowane są: Scena Główna (298 miejsc na widowni) i Scena 61 (69 miejsc na widowni)
 - b) ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 35, gdzie usytuowana jest Scena 20 (222 miejsc na widowni)

Punkt 2: Opis przestrzeni będących przedmiotem najmu

1. Przedmiotem konkursu jest najem następujących powierzchni:
 - 1) Lokalizacja ul. Stefana Jaracza 2 (parter):
 - a) Kiosk– 3,85 m²
 - b) Zaplecze kiosku – 5,05 m²
 - c) Sala kawiarniana– pow. 65 m²;
 - d) Wyposażenie: Meble w części kiosku i Sali kawiarnianej, brak urządzeń
 - 2) Lokalizacja ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 35 (2 piętro):
 - a) Kiosk z zapleczem– 12,80 m²
 - b) Sala kawiarniana– pow. 96 m²;
 - c) Wyposażenie: Meble w części kiosku i Sali kawiarnianej, brak urządzeń
2. Nie dopuszcza się zmiany przeznaczenia wynajmowanych pomieszczeń oraz prowadzenia przez najemcę jakichkolwiek działań w pozostałych przestrzeniach budynku bez zgody Organizatora.
3. Bar i lada kawiarni wraz ze stolikami i krzesłami w pomieszczeniu sal kawiarnianych stanowią element stałego wyposażenia budynku.
4. Najemca zapewni sobie według własnego uznania wszelkie urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności, takie jak np. wyposażenie kuchni, komputery, kasy fiskalne. Najemca poniesie wszelkie koszty związane z dostarczeniem wskazanych urządzeń, a także z ich zintegrowaniem z punktami dostępowymi

i skonfigurowaniem.

5. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o wszelkich usterkach zauważonych przez siebie w wynajmowanych pomieszczeniach pod rygorem obowiązku pokrycia kosztów związanych z ich usunięciem.
6. Sale kawiarniane są monitorowane. Sygnał CCTV przekazywany jest do stanowiska ochrony znajdującego się w budynku.
7. Ewentualne straty majątkowe związane z prowadzoną działalnością nie mogą być powodem jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń finansowych najemcy kierowanych do Organizatora.
8. Sprząatanie zaplecza kawiarni leży w gestii najemcy.
9. Organizator nie dopuszcza zmian projektowych w przekazanej dokumentacji ani zmian materiałowych na etapie wykonania mebli lub wyposażenia, chyba że propozycje zmian zostaną przedstawione na piśmie, uzasadnione i pisemnie zaakceptowane przez Organizatora.
10. Koszty związane z wyposażeniem pomieszczeń stanowiących zaplecze techniczno-organizacyjne Kawiarni pokrywa w całości najemca. Organizator nie zapewnia żadnych sprzętów związanych z tymi pomieszczeniami.
11. Wszelkie aranżacje wykonane przez najemcę muszą być dokonane w zgodzie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i normami SANEPIDU (jeśli dotyczy).
12. W gestii najemcy leży uzyskanie wszelkich zgód, pozwoleń, opinii, zgłoszeń, zatwierdzeń dokumentacji przez rzeczoznawców, sporządzenie projektów, a także przeprowadzenie i uzyskanie odbiorów odpowiednich służb i instytucji, jeżeli zajdzie taka konieczność (w tym SANEPID, Straż Pożarna, PINB itp.). Nie mogą one zmieniać warunków ochrony przeciwpożarowej budynku. Nie są możliwe zmiany aranżacyjne ingerujące w strukturę budynku, tj. polegające na usuwaniu/zmianie położenia ścian wewnętrznych. Przed wbudowaniem jakiegokolwiek urządzenia najemca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji Organizatora.
13. W salach kawiarnianych obowiązuje zakaz palenia świeczek oraz używania dymiarki pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy z winy najemcy. Szczegółowe warunki bezpieczeństwa określa instrukcja bezpieczeństwa PPOŻ.
14. Najemca nie jest uprawniony do dokonywania napraw bez wiedzy i zgody Organizatora. Organizator obciąży najemcę kosztami napraw wszystkich szkód powstałych w czasie, gdy Kawiarnia jest otwarta poza godzinami pracy Organizatora z publicznością. Za zniszczenia powstałe w trakcie godzin pracy Organizatora z publicznością, w przypadku nieustalenia sprawcy, Organizator i najemca odpowiadają w częściach równych.
15. Pomieszczenie na odpady znajduje się na zewnątrz budynku. Najemca będzie uprawniony do korzystania z pomieszczenia na odpady, które w ramach opłaty czynszu udostępni Wynajmujący.

Punkt 3: Wymagania związane z organizacją Kawiarni oraz obsługą wydarzeń Organizatora

1. Organizator wymaga, aby dostawy odbywały się w godzinach poprzedzających otwarcie budynku dla publiczności tj. min. 2 godziny przed rozpoczęciem spektaklu. Duże i czasochłonne dostawy powinny odbywać się w poniedziałek.
2. Najemca jest zobowiązany prowadzić działalność kawiarnianą co najmniej godzinę przed rozpoczęciem każdego spektaklu oraz w antrakcie.
3. Dopuszcza się prowadzenie działalności kawiarnianej poza godzinami otwarcia Organizatora dla publiczności pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia tego z Organizatorem.
4. Wynajmujący oczekuje wprowadzenia do sprzedaży w szczególności:
 - 1) wysokiej jakości kawy serwowanej na różne sposoby,
 - 2) dobrej jakości herbaty,
 - 3) zimne napoje, soki,
 - 4) ciast, deserów,
 - 5) słodkich i słonych przekąsek.
5. Mile widziane jest uwzględnienie specjalnych potrzeb żywieniowych (produkty bez laktozy, bez glutenu, wegańskie).
6. Nie dopuszcza się sprzedaży piwa i napojów wysokoprocentowych.
7. Ceny powinny być przystępne dla typowego odbiorcy usług kulturalnych Teatru.
8. **Organizator zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego korzystania z części przedmiotu najmu, tj. sal kawiarnianych, lub czasowego wyłączenia ich z użytkowania, po wcześniejszym poinformowaniu Najemcy, w związku z organizacją premier oraz innych wydarzeń.**

Punkt 4: Dodatkowe wymagania wobec najemcy

1. Najemca jest zobowiązany stosować się do wewnętrznych instrukcji obowiązujących u Organizatora dotyczących między innymi zabezpieczenia przeciwpożarowego, BHP, warunków eksploatacji, w tym warunków prowadzenia prac budowlanych i montażowych.
2. Wszelkie prace montażowe najemca będzie prowadził w oparciu o przygotowaną przez siebie dokumentację projektową zawierającą wszystkie dopuszczenia i zatwierdzenia wynikające z przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa budowlanego, przepisów dot. ochrony przeciwpożarowej, przepisów BHP.
3. Dokumentacja musi zawierać wizualizację pozwalającą Organizatorowi określić, czy proponowane przez najemcę zmiany i modyfikacje zmiany zachowują spójność wizualną z pozostałymi pomieszczeniami Organizatora. Przed dokonaniem jakichkolwiek zmian w wynajmowanych przestrzeniach najemca powinien

posiadać zgodę Organizatora oraz właściciela budynku. Przed zatwierdzeniem zmian Organizator ma prawo żądać od najemcy wykonania dodatkowych ekspertyz, opracowania dodatkowych projektów oraz wizualizacji lub uzyskania dodatkowych uzgodnień. Przygotowanie ww. dokumentów leży po stronie najemcy i będzie każdorazowo wykonywane na koszt najemcy.

4. Wszelkie inicjatywy najemcy mające wpływ na wygląd budynku, jego otoczenia, czy wewnątrz muszą uzyskać pisemne zatwierdzenie Organizatora oraz właściciela budynku. Obowiązek ten dotyczy również takich działań najemcy, które mają charakter nietrwały i odwracalny.

Punkt 5: Dodatkowe informacje

1. Organizator dopuszcza sprzedaż alkoholu (bez piwa i napojów wysokoprocentowych w Kawiarni pod warunkiem uzyskania odpowiednich zezwoleń.
2. Wniosek o udzielenie zgody na imprezę zamkniętą organizowaną przez Najemcę musi zostać przesłany do Organizatora najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem.
3. Organizator nie wyda zgody na organizację przez najemcę imprez zamkniętych na terenie kawiarni w dniach wernisaży lub innych ważnych wydarzeń odbywających się u Organizatora.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego korzystania lub wyłączenia z użytkowania części Lokalu podczas spektakli premierowych oraz po uzgodnieniu dat z Najemcą.

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA

Działając w imieniu i na rzecz oferenta:

.....
.....

Tel.

Email:

Osoba do kontaktu:

w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na najem lokali w celu prowadzenia działalności gastronomicznej - kawiarni w budynkach Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie:

1. Oferent oferuje stawkę czynszu miesięcznego za najem w kwocie netto (bez podatku VAT):

.....
(nie mniej niż 1.500,00 zł netto)

2. Oferent oferuje zniżkę procentową od sprzedawanych w kawiarni posiłków i napojów dla osób uprzywilejowanych (pracowników i wolontariuszy Teatru)

w wysokości..... %.

3. Oferent oświadcza, że zapoznał się z regulaminem konkursu ofert na najem lokali w celu prowadzenia działalności gastronomicznej - kawiarni w budynku w budynkach Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie oraz wzorem umowy oraz akceptuje ich postanowienia.

4. Oświadczam/y, że:

- w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) oferent, będący osobą fizyczną, oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu na najem dwóch powierzchni kawiarnianych w siedzibie Teatru ATENEUM im. Stefana Jaracza w Warszawie. Oferent oświadcza, że zapoznał osoby, których dane przekazuje Teatrowi Ateneum w toku postępowania (np. osoby kontaktowe) z treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w załączniku nr 6 do Regulaminu konkursu na najem dwóch powierzchni kawiarnianych w siedzibie Teatru ATENEUM im. Stefana Jaracza w Warszawie, zwalniając tym samym z tego obowiązku Teatr Ateneum. Strona umowy na każde żądanie Teatru Ateneum zobowiązuje się dostarczyć potwierdzenie zapoznania się osoby z

załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu na najem dwóch powierzchni kawiarnianych w siedzibie Teatru ATENEUM im. Stefana Jaracza w Warszawie. Teatr Ateneum zobowiązuje się do podjęcia analogicznych działań w przypadku dołączenia do zapytania ofertowego załącznika z treścią klauzuli informacyjnej oferenta.

5. Oferent oświadcza, że pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Załączniki:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie
- 2) odpis z KRS lub CEiDG lub
- 3) proponowane menu z cenami posiłków i napojów
- 4)

.....
data i podpis
oferenta lub osoby uprawnionej do
reprezentowania oferent

Załącznik nr 3

.....
pieczęć oferenta

**Oświadczenie oferenta
o spełnieniu warunków udziału w konkursie**

1. Składając ofertę w konkursie ofert na najem lokali w celu prowadzenia działalności gastronomicznej
2. kawiarni w budynkach Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, oferent oświadcza, że spełnia określone w regulaminie konkursu warunki udziału w konkursie, tj.
 - 1) oferent posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej, w szczególności w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert prowadził przez okres co najmniej 2 lat działalność gastronomiczną w postaci kawiarni, bufetu lub bistro;
 - 2) nie otwarto w stosunku do oferenta likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Wykaz posiadanego doświadczenia, o którym mowa w pkt 1:

A. Prowadzona działalność gastronomiczna (nazwa kawiarni, bufetu, bistro oraz adres, w którym punkt gastronomiczny jest zlokalizowany):

.....
.....
.....

B. Okres prowadzenia działalności gastronomicznej, o której mowa w pkt A (wskazać przedział od-do)

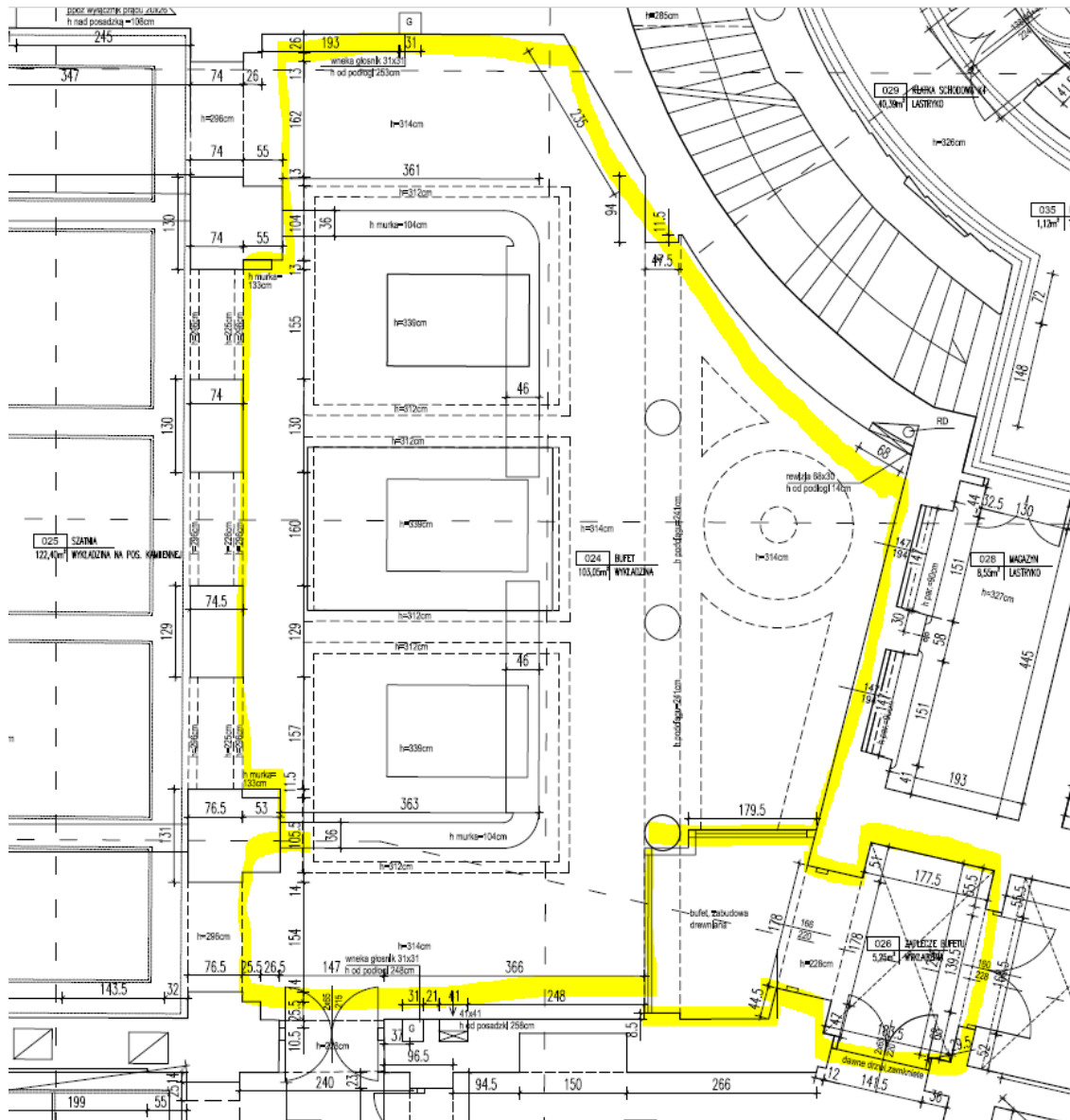
.....

C. Opis prowadzonej działalności gastronomicznej, o której mowa w pkt A (rodzaj działalności, dodatkowe informacje):

.....
.....
.....

.....
data i podpis oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 5A



Załącznik nr 6 - Arkusz oceny kryterium „Atrakcyjność oferty gastronomicznej (M)

L.p.	Oferent którego menu jest analizowane	Na ile ceny są przystępne dla typowego odbiorcy usług kulturalnych Teatru?	Na ile menu uwzględnia specjalne potrzeby żywieniowe osób z nietolerancją glutenu?	Na ile menu uwzględnia specjalne potrzeby żywieniowe osób z nietolerancją laktozy?	Na ile menu uwzględnia specjalne potrzeby żywieniowe wegetarian i wegan?	Na ile szeroki jest asortyment niepaczkowanych przekąsek (ciast, finger food)?	Na ile szeroki jest asortyment napojów (wybór herbat, kaw, soków, win)?
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							

0-ocena najniższa

5-ocena najwyższa