

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU KULTURALNYM

na realizację zamówienia Teatru Ateneum.

**OBSŁUGA WIDZÓW PODCZAS WYDARZEŃ
ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE ATENEUM.**

POSTĘPOWANIE NR 1/K/2026

Teatr im. Stefana Jaracza

A T E N E U M

w Warszawie

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza,
ul. Jaracza 2,
00-378 Warszawa.

Strona internetowa Teatru: <http://teatrateneum.pl/>

E-mail do korespondencji ws. zamówienia: zamowienia@teatrateneum.pl

NIP: 525 000 95 88

REGON: 01 64 25 365

EURONIP: PL 5250009588

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 17⁰⁰.

2. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Definicje i skróty.

Impreza – spektakl teatralny, widowisko, konferencja, próba z udziałem publiczności oraz lub spotkanie z obecnością widzów z zakresu działalności kulturalnej,

Siedziba – siedziba Zamawiającego - ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa,

Obiekt – miejsce gdzie odbywają się Imprezy na terenie m.st. Warszawy,

Ogłoszenie – ogłoszenie o zamówieniu,

PZP lub Ustawa – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235),

Ustawa kulturalna – Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87, z 2025 r. poz. 1173),

Ustawa UPAU - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),

Zamawiający lub Teatr – Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa,

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

kod CPV główny:

79952100-3 Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wszelkich czynności składających się na pełną obsługę widzów lub uczestników Imprez w siedzibie Teatru w Warszawie lub innej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy wskazanej przez Teatr podczas widowisk, konferencji, koncertów, spektakli teatralnych oraz prób z udziałem publiczności oraz innych widowisk lub spotkań z obecnością widzów.

Teatr oświadcza, że aktualnie posiada trzy sceny zlokalizowane w dwóch budynkach. Dwie z nich mieszczą się w siedzibie głównej przy ulicy Jaracza 2, tj. Scena Główna oraz Scena 61. Trzecia scena nazywana Sceną 20 mieści się przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 35.

Szacowana liczba Imprez w trakcie trwania umowy:

- a) rozliczanych ryczałtowo czterogodzinnym dyżurem: 755 imprez;
- b) rozliczanych z uwzględnieniem stawki za jedną roboczogodzinę: 50 imprez;

Na podstawie powyższego Zamawiający szacuje następujące liczby:

- czterogodzinne dyżury jednej osoby - 5635;
- roboczogodziny w przypadku dyżurów trwających od 1 do 3 godzin oraz 5 godzinnych i więcej - 826.

Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, w tym z tytułu skutków utraty lub uszkodzenia przedmiotów oddanych przez uczestników Imprez, odbywających się w Teatrze, na przechowanie do szatni Teatru. Wartość polisy powinna wynosić co najmniej 200 000 (słownie: dwieście tysięcy) złotych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.08.2028 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego powinny zostać dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali dwa zamówienia polegające na obsłudze widowni w placówkach kulturalnych posiadających stałą widownię na co najmniej 250 miejsc siedzących o wartości każdego z zamówień nie mniejszej niż 300 000 zł netto.

b) dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej 6 osób posiadających co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze widowni w placówkach kulturalnych posiadających stałą widownię na co najmniej 250 miejsc siedzących.

5.4. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu oraz dokumenty wskazane w pkt. 6 Ogłoszenia.

5.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

1) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

3) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6) otrzymał orzeczenie sądu dotyczące zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

7) otrzymał orzeczenie, w którym tytułem środka zapobiegawczego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

9) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego

lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5.6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU.

5.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do Ogłoszenia);

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (pod adres wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji inną drogą nie wymienioną w Ogłoszeniu.

7.3. Dokładny adres do korespondencji:

Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa.

Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie Zamówienia:
zamowienia@teatrateneum.pl

Sprawy merytoryczne: **Ewa Witkowska, tel. 22 502 81 50,**

Sprawy formalne: **Piotr Iwanowski, tel. 662 173 260.**

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie bądź poświadczonyj przez osobę uprawnioną.

10.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z załącznikami.

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do Ogłoszenia, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.

Podanie ceny ofertowej bez wyróżnienia konkretnych elementów zamówienia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

10.6.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 Ogłoszenia.

10.6.4. Oświadczenia i dokumenty mające wpływ na przyznanie punktów w kryteriach oceny ofert, przygotowane zgodnie z pkt. 13 Ogłoszenia.

10.7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę odnośnie każdej z części zamówienia.

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się, aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

Zamówienie Kulturalne:

POSTĘPOWANIE NR 1/K/2026

OBSŁUGA WIDZÓW PODCZAS WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE ATENEUM.

- nie otwierać przed dniem 6.03.2026 roku, do godz. 13:15”.

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.9. Ogłoszenia. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa **6.03.2026 r. o godz. 13:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Zamawiającego (pok. 106, 1. piętro) i zaadresować zgodnie z powyższym wzorem.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.03.2026 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego - Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa.

11.4. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny ofertowej oraz innych parametrów podlegających ocenie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

12.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) odnośnie każdej z części zamówienia.

12.3. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79).

12.4. Cena zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy. Cena wynika z mnożenia cen jednostkowych przez odpowiednie ilości/liczby.

Przy błędzie w obliczeniu ceny, Zamawiający przyjmie za wiążące ceny jednostkowe i od nich wyprowadzi prawidłowe działanie matematyczne oraz uwzględni przy sumowaniu ceny konsekwencje prawidłowo wykonanych działań matematycznych.

12.5. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową, za wyjątkiem sytuacji wprowadzenia zmian w przepisach obowiązujących na terenie kraju, które nie są znane na etapie składania ofert.

12.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Rozwiązanie to stosuje się również w przypadku wykonawców zwolnionych podmiotowo lub przedmiotowo z płatności podatku od towarów i usług.

12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana cyframi.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).

13.2. Kryteria oceny ofert:

a. Cena – 80% - maksymalnie 80 pkt.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej

X 80 pkt.

b. Doświadczenie Wykonawcy – 20% - maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Wartość zamówień w analizowanej ofercie

Największa łączna wartość zamówień

X 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie zsumowanych trzech najwyższych zamówień spełniających następujące warunki:

- należycie zrealizowane lub realizowane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) zamówienia dotyczące obsługi widowni w placówkach kulturalnych posiadających salę widowiskową, która jest wyposażona w co najmniej 250 stałych miejsc (liczba miejsc na jednej sali, a nie wszystkich salach w obiekcie) wykonane/wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamówienia powinny być wyszczególnione w wykazie zgodnym z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia wysokości zrealizowanych kwot zamówień (w treści referencji zamawiającego lub przedłożenie odpowiednich faktur i potwierdzenia ich opłacenia

przez zamawiających). W Przypadku braku potwierdzenia kwot wykonanych usług, Zamawiający nie weźmie pod uwagę takiego zamówienia przy przyznawaniu punktów ofertom. Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie zamówienia, które będą potwierdzone dowodami i zostały zrealizowane przez Wykonawcę, a nie udostępnione przez podmiot trzeci.

Zamawiający weźmie pod uwagę również zamówienia, które są obecnie wykonywane. Wartość takiego zamówienia powinna zostać podana uwzględniając najpóźniej dzień składania ofert (świadczenia przyszłe, jeszcze nie wykonane nie będą brane pod uwagę).

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dowodów na potwierdzenie należytego wykonania i kwot zrealizowanych usług (na potrzeby oceny ofert w tym kryterium).

13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

13.4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po opublikowaniu wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

14.3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą.

18.1. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN (złotyach polskich).

18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

18.3. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

19. Oferta wspólna.

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

19.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

19.1.2. **oryginał pełnomocnictwa** będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;

b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

19.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

19.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 Ogłoszenia dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

19.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

19.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20. Ocena ofert.

20.1. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

20.2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- g) Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia.

20.3. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełniania oferty, w której Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie czynności uzupełnienia.

20.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

20.5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

20.6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i który uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

21. Informacje dodatkowe.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

22. Klauzula informacyjna.

A. Klauzula informacyjna dotycząc przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zamawiający tj. Teatr Ateneum, im. Stefana Jaracza, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa;
- kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – email: iod@teatrateneum.pl lub na wskazany powyżej adres;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; a także podmioty, którymi Zamawiający posługuje się przy realizacji niniejszego postępowania (takie jak doradcy prawni, podatkowi, podmioty dostarczające oprogramowanie), wyłącznie w zakresie jego prawidłowego przeprowadzania.
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- udział w postępowaniu jest dobrowolny i w tym znaczeniu podanie danych jest dobrowolne, jednak w przypadku wzięcia udziału w postępowaniu obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości brania udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- nie jest również planowane przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych;
- Wykonawca posiada następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących; przy czym Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy skorzystanie z uprawnienia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

B. Informacje oraz obowiązki na temat danych osobowych dotyczące wszystkich Wykonawców

- Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, zwolnić Zamawiającego z obowiązku przekazania obowiązku informacyjnego dotyczącego Zamawiającego osobom, których dane osobowe zostaną ujawnione Zamawiającemu w toku postępowania takim jak w szczególności: reprezentanci, pełnomocnicy, osoby kontaktowe. Treść obowiązku informacyjnego zamieszczona została w lit. C poniżej. W przypadku przekazywania danych w innym celu lub zakresie niż przedstawione w lit. C Wykonawca zobowiązany jest przekazać także te dodatkowe informacje.

C. Klauzula informacyjna dla osobom, których dane osobowe zostaną ujawnione Zamawiającemu w toku postępowania.

1. Na podstawie art. 14 RODO Teatr (Teatr Ateneum, im. Stefana Jaracza, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem w związku z prowadzonym postępowaniem mającym na celu wyłonienie najlepszej oferty lub/oraz realizacji umowy zawartej w jego wyniku, i będzie je przetwarzał w celu jej realizacji lub kontaktu z Państwem jako osobami związanymi z prowadzonym postępowaniem, realizującymi postanowienia umowy lub osobami reprezentującymi pracodawcę/zleceniodawcę (osoby podpisujące umowę).
2. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Teatr lub pytania dotyczące przysługujących mu uprawnień, powinien skontaktować się z Teatrem na adres: ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. Teatr przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu przeprowadzenia postępowania lub/i wykonania umowy łączącej Teatr z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla Teatru; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Teatru jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację postępowania lub umowy ze strony swojego pracodawcy.
5. Dane osobowe udostępnione Teatrowi to: imię i nazwisko, ewentualnie numer kontaktowy telefonu oraz połączony z nimi czas i miejsce pracy. W przypadku

przekazywania innych danych, Państwa pracodawca zobowiązany jest przekazać Państwu te informacje.

6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym Teatr w realizacji niniejszej umowy, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Teatru, podmiotom, które żądają takich danych mając ku temu podstawę prawną.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz okres wygaśnięcia roszczeń.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Teatr nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Teatr przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej.
10. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Teatr danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Teatr nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

nr 1 – formularz oferty,

nr 2 – formularz cenowy,

nr 3 – wzór wykazu usług,

nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania,

nr 5 – wzór umowy,

nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – wzór formularza oferty.

POSTĘPOWANIE NR 1/K/2026

Miejscowość, data

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Teatru Ateneum im. Stefana Jaracza prowadzonego w trybie zamówienia kulturalnego.

OBSŁUGA WIDZÓW PODCZAS WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE ATENEUM.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod nasz adres:

Nazwa Wykonawcy:

adres:

telefon:

email:

REGON:

NIP:

osoba do kontaktów:

rodzaj Wykonawcy: **mikro/mały/średni/duży przedsiębiorca – należy wskazać**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowana zgodnie z Ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu.

1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – tj. wraz podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w czasie obowiązywania umowy za wynagrodzenie podane w formularzu.

2. Oświadczenia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2.2. Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia. Tym samym akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Klauzula informacyjna (RODO).

OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załączniki do formularza oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 Ogłoszenia,

Nr 3 - Oświadczenia i dokumenty mające wpływ na przyznanie punktów w kryteriach oceny ofert, przygotowane zgodnie z pkt. 13 Ogłoszenia.

.....

Podpisy osób (osoby) upoważnionych oraz pieczęć Wykonawcy

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – wzór formularza cenowego oferty.

POSTĘPOWANIE NR 1/K/2026

FORMULARZ CENOWY OFERTY

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia kulturalnego.

OBSŁUGA WIDZÓW PODCZAS WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE ATENEUM.

OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Ogłoszeniu o zamówieniu za:

Opis	Cena jednostkowa netto w PLN	Przewidywana liczba	Cena netto w odniesieniu do przewidywanej liczby dyżurów w PLN
Czterogodzinny dyżur jednej osoby		5635 dyżurów	
Roboczogodzina w przypadku dyżurów trwających od 1 do 3 godzin oraz 5 godzin i więcej		826 roboczogodzin	
RAZEM	---	---	

CENA ŁĄCZNA:

cenę netto w PLN (bez podatku VAT): zł

plus **podatek VAT** w wysokości : %, tj.zł

tj. za łączną **cenę brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł

Określona w ofercie cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z mnożenia cen jednostkowych przez jednostki miary.

Łączna wartość netto trzech najwyższych zamówień polegających na obsłudze widowni w placówkach kulturalnych posiadających salę widowiskową, która jest wyposażona w co najmniej 250 stałych miejsc (liczba miejsc na jednej sali, a nie wszystkich salach w obiekcie) wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie..... zł netto

(również obecnie wykonywanych - wartość uwzględniając najpóźniej dzień składania ofert).

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór wykazu usług i osób.

POSTĘPOWANIE NR 1/K/2026

OBSŁUGA WIDZÓW PODCZAS WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE ATENEUM.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

I.p.	Wartość netto w PLN	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia	Odbiorca (zamawiający)
1				
2				
3				

* Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie.

** Zgodnie z pkt. 13.2.b Ogłoszenia (kryteria oceny ofert):

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodu potwierdzającego, iż zamówienia zostały wykonane należycie. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia wysokości zrealizowanych kwot zamówień (w treści referencji zamawiającego lub przedłożenie odpowiednich faktur i potwierdzenia ich opłacenia przez zamawiających). W Przypadku braku potwierdzenia kwot wykonanych usług, Zamawiający nie weźmie pod uwagę takiego zamówienia przy przyznawaniu punktów ofertom. Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie zamówienia, które będą potwierdzone dowodami i zostały zrealizowane przez Wykonawcę, a nie udostępnione przez podmiot trzeci.

Zamawiający weźmie pod uwagę również zamówienia, które są obecnie wykonywane. Wartość takiego zamówienia powinna zostać podana uwzględniając najpóźniej dzień składania ofert (świadczenia przyszłe, jeszcze nie wykonane nie będą brane pod uwagę).

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dowodów na potwierdzenie należytego wykonania i kwot zrealizowanych usług (na potrzeby oceny ofert w tym kryterium).

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności wykonywanych	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą
------	-----------------	-------------------------------	-----------------------	-------------	-------------------------------	--------------------------------

		przez wskazaną osobę				
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania.

POSTĘPOWANIE NR 1/K/2026

OBSŁUGA WIDZÓW PODCZAS WYDARZEŃ ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE ATENEUM.

Oświadczam, że nie dotyczą mnie podstawy wykluczenia opisane w pkt. 5.5 oraz 5.6 Ogłoszenia o udzielanym zamówieniu kulturalnym, a tym samym nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

- 1) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 3) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6) otrzymał orzeczenie sądu dotyczące zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 7) otrzymał orzeczenie, w którym tytułem środka zapobiegawczego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5.6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 5 – wzór umowy.

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

TEATREM ATENEUM im. Stefana Jaracza z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Jaracza 2 wpisanym do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/1/2000/SPW, NIP 525-000-95-88, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „Teatrem”,

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy prowadzonego w trybie konkurencyjnym zamówienia na usługi kulturalne zgodnie z art. 11 ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie:

- 1) wszelkich czynności składających się na pełną obsługę widzów lub uczestników imprez w siedzibie Teatru przy ulicy Stefana Jaracza 2 oraz Wybrzeże Kościuszkowskie 35 w Warszawie podczas spektakli teatralnych, widowisk, konferencji, prób z udziałem publiczności lub spotkań z obecnością widzów z zakresu działalności kulturalnej, w tym również konferencji, prób medialnych (dalej: Imprezy);

2) sprzedaży programów teatralnych, płyt, gadżetów na zasadach określonych w umowie.

2. Szczegółowy opis oraz zakres świadczonych usług w ramach wykonywania zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy .

3. W zakresie sprzedaży towarów przekazanych przez Teatr (związanych ze organizacją wydarzeń kulturalnych), Strony ustalają następujące zasady współpracy:

1) Teatr będzie przekazywał Wykonawcy, w celu sprzedaży w imieniu i na rachunek Teatru, ale przy użyciu kas fiskalnych Wykonawcy, towary po cenach wskazanych przez Teatr.

2) Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania z magazynu Teatru towarów na podstawie dokumentu WZ. Z chwilą pobrania przedmiotów sprzedaży, Wykonawca będzie odpowiedzialny za ich utratę lub zaginięcie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za przekazane towary. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia towarów powierzonych Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia pełnej ich wartości po cenach określonych przez Teatr (cenach sprzedaży). Teatr będzie uprawniony do potrącenia należności z wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania odrębnych oświadczeń woli w tym zakresie.

3) Po zakończeniu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Teatrowi niesprzedanych towarów. Także w okresie trwania umowy możliwy jest zwrot pobranych wcześniej towarów, w szczególności na wniosek Teatru, np. przed przerwą urlopową lub pobrania większej ilości niż przewidywano do sprzedaży. Wykonawca wystawi na ww. zwrot dokument magazynowy ZW.

4. Teatr może poinformować Wykonawcę na piśmie z 7-dniowym wyprzedzeniem o wskazaniu dodatkowych lokalizacji na terenie m.st. Warszawy, w których Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę. Z tytułu okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem za świadczone usługi według stawek określonych niniejszą umową. Usługi będą świadczone odpowiednio do opisu zamieszczonego w załączniku nr 1 do umowy. Zmiany wskazane w niniejszym ustępie nie wymagają zawarcia aneksu, a wyłącznie zachowania formy dokumentowej powiadomienia o zmianie.

§ 2

1. Niniejszym Teatr zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 zgodnie ze wskazówkami Teatru.
2. Wykonawca, własnym kosztem i staraniem, wyposaży zaangażowane przez siebie osoby, w celu wykonywania czynności określonych niniejszą umową, w stosowne stroje firmowe (mężczyźni – garnitury, kobiety – kostiumy), utrzymane w jednakowej kolorystyce o odcieniach niebieskiego, granatowego, szarego lub czarnego, a także identyfikatory zawierające logo Teatru, oznaczenia „Obsługa Widzów” oraz imię i nazwisko, oraz zapewni ich utrzymanie w należyтым stanie. Teatr przekaze Wykonawcy plik cyfrowy z logo Teatru w formie i w terminie uzgodnionym przez Strony. Strony uzgodnią wzór identyfikatora w trybie roboczym.
3. Wykonawca zapewni realizację usługi w oparciu o stabilny zespół osób i zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 14 dni od zawarcia niniejszej umowy dostarczyć Teatrowi wykaz osób, które będą wykonywały usługę (dalej: Personel Wykonawcy). Wykaz powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób, imię i nazwisko.
4. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) do obsługi uczestników Imprezy na Scenie Głównej, w zależności od zgłaszanych potrzeb Teatru, zostanie oddelegowana niezbędna ilość bileterów (do 7 osób, w tym stanowisko koordynatora i szatniarzy). O liczbie oddelegowanych osób zdecyduje Teatr;
 - 2) do obsługi Sceny 61 zostanie oddelegowanych 3 bileterów;
 - 3) do obsługi Sceny 20 zostanie oddelegowanych 5 bileterów;
 - 4) do obsługi szatni na ulicy Stefana Jaracza 2 lub Wybrzeże Kościuszkowskie 35 oddelegowanych zostanie od 1 do 2 szatniarzy;
 - 5) w przypadku równoczesnego grania spektakli na dwóch lub trzech scenach, w zależności od zgłaszanych potrzeb Teatru, zostanie oddelegowana niezbędna liczba bileterów (od 6 do 13 osób). O liczbie oddelegowanych osób zdecyduje Teatr;
 - 6) do obsługi sceny w nowej lokalizacji wskazanej przez Teatr w trybie § 1 ust. 4 zostanie oddelegowana niezbędna liczba bileterów. O liczbie oddelegowanych osób zdecyduje Teatr.
5. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 3. Każda nowa osoba wyznaczona do wykonywania usługi musi być zgłoszona w formie dokumentowej co najmniej na 3 dni kalendarzowe i uzyskać akceptację Teatru. Zmiana osób wskazanych na wykazie wymaga zachowania formy dokumentowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany osoby wykonującej usługę, na wniosek Teatru przesłany wraz z uzasadnieniem.
7. Wykonawca zapewnia, że co najmniej jedna osoba pełniąca dyżur podczas każdej Imprezy będzie przeszkolona z udzielania pierwszej pomocy. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży zaświadczenia o ukończeniu takiego kursu przez wybrane osoby Personelu Wykonawcy oraz każdorazowo przedłoży zaświadczenia na wniosek Teatru, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk.

§ 3

1. Teatr zobowiązuje się do zapoznania Personelu Wykonawcy ze specyfiką i topografią budynku, zapewnienia przeszkolenia w zakresie BHP i ppoż., a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przez te osoby obowiązujących w Teatrze zarządzeń i instrukcji w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Teatr zobowiązuje się przeprowadzać co najmniej raz w sezonie artystycznym szkolenie Personelu Wykonawcy w zakresie ewakuacji osób z budynku Teatru. Teatr zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy na wskazany adres poczty elektronicznej z co najmniej dwudziestodniowym wyprzedzeniem informacji o repertuarze oraz zaplanowanych Imprezach na wszystkich scenach Teatru w danym miesiącu kalendarzowym oraz z dwutygodniowym wyprzedzeniem informacji o liczbie osób potrzebnych do obsługi uczestników Imprez, w tym widowni i szatni teatralnych, a Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania tych informacji na bieżąco Personelowi Wykonawcy.
3. Teatr zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o dodatkowych Imprezach o których wcześniej nie informował Wykonawcy przez osobę upoważnioną z Biura Obsługi Widzów Teatru, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Teatr ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi, a w szczególności w celu sprawdzenia:
 - 1) jakości i terminowości wykonywania usługi,
 - 2) liczby Personelu Wykonawcy wykonującego dyżur i czas jego wykonywania, pod kątem zgodności z podanym przez Teatr harmonogramem.

§ 4

1. Z tytułu świadczenia usług określonych niniejszą umową przez Wykonawcę na rzecz Teatru, Wykonawcy będzie przysługiwać – z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie w wysokości:
 - 1)zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT, tj. zł brutto (słownie:), za prawidłowo zrealizowany czterogodzinny dyżur, za każdą jedną osobę zaangażowaną do obsługi;
 - 2) w przypadku gdy Teatr oszacuje dyżur jako krótszy niż czterogodzinny poinformuje Wykonawcę, że do rozliczenia tego dyżuru zastosuje stawkę za roboczogodzinę w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT, tj. zł brutto (słownie:), za jedną roboczogodzinę;
 - 3) w przypadku wydłużenia się dyżuru za zgodą Teatru zostanie zastosowana stawka za roboczogodzinę w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT, tj. zł brutto (słownie:), za każdą rozpoczętą roboczogodzinę ponad wynagrodzenie określone w punkcie 1 niniejszego ustępu;
 - 4) 10 % prowizji od wartości sprzedaży netto towarów przekazanych przez Teatr.
2. Stawki wynagrodzenia wskazane w ust. 1 są stałe i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 pkt. 2-4 oraz § 4 ust. 12.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, będzie płatne przez Teatr z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Teatrowi faktury VAT, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Teatr prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku który zgodny jest z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, jeśli numer ten zmieni się, lub wystąpi jakkolwiek niezgodność pomiędzy numerem wskazanym w umowie oraz

- wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tej niezgodności poinformuje o tym Teatr oraz wystawi fakturę korygującą. W przypadku nieprzekazania Teatrowi faktury korygującej, Teatr uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy (w takim wypadku termin płatności rozpoczyna bieg od momentu złożenia faktury z prawidłowym numerem rachunku, wskazanym na wykazie, o którym mowa powyżej) lub dokonać płatności na rachunek wskazany w fakturze VAT, z zawiadomieniem właściwego organu administracji skarbowej, według własnego wyboru.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Teatru.
 5. Przez doręczenie faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025r. poz. 775, z późn. zm.), rozumie się:
 - 1) w przypadku faktury elektronicznej – otrzymanie przez Teatr faktury na adres e-mail: sekretariat@teatratenum.pl;
 - 2) w przypadku faktury ustrukturyzowanej generowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – otrzymanie przez Teatr faktury przy użyciu KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania faktur za pośrednictwem KSeF od momentu, od którego KSeF zacznie obowiązywać w formie obligatoryjnej dla Wykonawcy, a Wykonawca będzie od tego momentu wystawiał faktury zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie KSeF.
 7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, będzie płatne przez Teatr z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w danym miesiącu, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. Podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za dyżury Personelu Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, stanowi protokół zrealizowanych w danym miesiącu dyżurów oraz roboczogodzin, zaakceptowany przez kierownika Biura Obsługi Widzów Teatru lub inną osobę wskazaną przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Teatru.
 9. Podstawę do wystawienia faktury obejmującej prowizję za sprzedaż towarów, o której mowa w ust. 1 pkt. 4), stanowi miesięczny raport sprzedaży, zaakceptowany przez kierownika Biura Obsługi Widzów Teatru lub inną osobę wskazaną przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Teatru.
 10. W przypadku odwołania przez Teatr z przyczyn leżących po stronie Teatru Imprezy oraz poinformowania o tym Wykonawcy na mniej niż 5 godzin przed rozpoczęciem Imprezy, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia jak za dyżur wykonany.
 11. W przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych
- które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie umowne będzie podlegać odpowiedniej modyfikacji, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12 niżej.
 12. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 11 pkt 2-4 powyżej:
 - 1) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Teatru z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Teatrowi szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany konkretnie wskazanych przepisów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca nie zwróci się do Teatru o zmianę

- wynagrodzenia, Strony uznają, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) Teatr dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, Strony dokonają zmiany postanowień niniejszej Umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Teatru, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Teatru, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie zastosuje procedurę wskazaną w niniejszym punkcie;
- 3) Teatr ma prawo do żądania okazania wnioskowanych przez siebie dokumentów (brak okazania wnioskowanych dokumentów może stanowić uzasadnioną podstawę do nieuwzględnienia wniosku w całości albo w części);
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 11 pkt 2)-4), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana tychże przepisów.
14. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do usług objętych niniejszą umową, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Teatr, oraz wskaże podstawę prawną zastosowania nowej stawki od podatku od towarów i usług.
15. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy wynosi _____zł netto (słownie:_____), plus należny podatek VAT wg właściwej stawki – zgodnie z ofertą Wykonawcy. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy może ulec zmianie na skutek zaistnienia przesłanek określonych w niniejszym paragrafie – o wartość tych zmian.
16. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyczerpania środków finansowych określonych w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność materialną za utratę lub uszkodzenie przedmiotów oddanych przez uczestników Imprez odbywających się w Teatrze, na przechowanie do szatni Teatru. W przypadku roszczeń uczestników Imprez w stosunku do Teatru związanych z zagubieniem lub utratą rzeczy pozostawionych w szatniach, Wykonawca zobowiązuje się pokryć te roszczenia.
2. Wykonawca ubezpieczy się na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, w tym z tytułu skutków utraty lub uszkodzenia przedmiotów oddanych przez uczestników Imprez, odbywających się w Teatrze, na przechowanie do szatni Teatru. Wartość polisy powinna wynosić co najmniej 200 000,- (słownie: dwieście tysięcy) PLN. Ubezpieczenie, o którym wyżej mowa, będzie obejmować każdy rok wykonywania przez Wykonawcę usługi określonej niniejszą umową, zaś Wykonawca będzie w każdym roku dostarczać Teatrowi kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej niezwłocznie po jej wykupieniu. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w zd. 1, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Teatrowi dokumentu potwierdzającego zawarcie nowego ubezpieczenia nie później niż 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego, z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli Wykonawca tego nie zrobi, Teatr będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy czym wypowiedzenie umowy w tym trybie traktuje się jako wypowiedzenie z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy..
3. W ramach umowy Teatr udostępni Wykonawcy, dla jego potrzeb związanych z realizacją przedmiotowej umowy, jedno pomieszczenie.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, lub osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania. Strony niniejszym wyłączają możliwość zwolnienia się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 k.c.
2. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.
3. Przez niewykonanie obowiązków wynikających z umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego usług nie zostało spełnione w szczególności na skutek odmowy wykonania usługi lub nieprzystąpieniu do ich wykonania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do jej realizacji.
4. Za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności powodujących wykonanie obowiązków wynikających z umowy w sposób nieodpowiadający jej warunkom w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, koniecznych do spełnienia wymogów i jakości świadczonych usług, niezachowanie należytej staranności świadczonych usług, świadczenie usług z naruszeniem zasad bezpieczeństwa osób i mienia oraz zasad współpracy z Zamawiającym. Za nienależyte obowiązków wynikających z umowy uznaje się w szczególności: nieprzestrzeganie przepisów BHP lub ochrony ppoż., spóźnienie, nieprzestrzeganie harmonogramu przekazanego przez Teatr lub innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Teatrze, niechlujny wygląd, niestosowne zachowanie, samowolne opuszczenie dyżuru, wykonywanie dyżuru pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, niewykonanie zalecenia lub polecenia Dyrektora/Zastępcy Dyrektora, Kierownika Biura Obsługi Widzów lub innej osoby upoważnionej przez Teatr, przyjmowanie środków pieniężnych od uczestników Imprez, brak zapewnienia po szkoleniu z pierwszej pomocy, brak doręczenia dokumentów o których mowa w § 2 ust. 7 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Teatr kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie. Potrącenie z wynagrodzenia przysługującego nie będzie poprzedzone wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto wskazanego w § 4 ust. 15 umowy.
7. Niezależnie od kary umownej, określonej w ust. 2 i ust. 6 wyżej, Teatr może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość poniesionej szkody jest wyższa niż wartość kary umownej określonej w ust. 2 i ust. 6 wyżej.
8. W przypadku zgłoszenia przez jakiegokolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejęcia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego

jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania.

§ 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 kwietnia 2026 roku do 31.08.2028 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) rozpoczęcia modernizacji obiektu;
 - 2) uzyskania decyzji o braku możliwości dalszego użytkowania obiektu.
3. Teatr może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z ważnych powodów, w szczególności:
 - 1) w przypadku nieświadczenia przez Wykonawcę usług w całości lub części;
 - 2) w przypadku nieprzedstawienia Teatrowi kopii ważnej polisy, o której mowa w § 5 ust. 2, lub uchybienia obowiązkowi utrzymania ciągłości ubezpieczenia;
 - 3) w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy i naliczenia kar umownych z tego tytułu;
 - 4) gdy pracownicy/współpracownicy Wykonawcy nie spełniają warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 5) w przypadku bezprawnego ujawnienia informacji poufnych,
 - 6) w przypadku powzięcia wiadomości:
 - a) o wykreśleniu Wykonawcy z właściwej ewidencji;
 - b) o otwarciu likwidacji Wykonawcy lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - c) zajęciu majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu o realizację przedmiotu umowy;
 - d) o tym, iż Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 2 miesięcy.
4. Wypowiedzenie umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za wypowiedzenie umowy przez Teatr z przyczyn, za które Teatr nie ponosi odpowiedzialności.
 - e) W przypadku wypowiedzenia przez Teatr od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za usługę zrealizowaną zgodnie z umową do dnia rozwiązania umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, imię i nazwisko, firma, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j. z dnia 2022.04.27 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa wyżej zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
2. Teatr oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016), oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się zapoznać z treścią Załącznika nr 4, a w przypadku przekazywania danych osobowych osób delegowanych do wykonania umowy (pracowników/współpracowników) zapoznać ich w imieniu Teatru z obowiązkiem informacyjnym zawartym w Załączniku nr 5.
4. Wykonawca oświadcza, iż względem niego nie znajdują zastosowania przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, imię i nazwisko, firma, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa wyżej zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
2. Teatr oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się zapoznać z treścią Załącznika nr 4, a w przypadku przekazywania danych osobowych osób delegowanych do wykonania umowy (pracowników/współpracowników) zapoznać ich w imieniu Teatru z obowiązkiem informacyjnym zawartym w Załączniku nr 5.

§ 10

1. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy, do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków.
2. Wykonawca oraz Personel Wykonawcy zobowiązani są do nieutrwalania w jakiegokolwiek formie przebiegu wydarzeń artystycznych (m.in. prób, spektakli, koncertów) u Zamawiającego, w tym wykonywania nagrań audiowizualnych, audialnych, zdjęć.
3. Wykonawca zobowiąże wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, z którymi osoby te zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków oraz do nieutrwalania wydarzeń artystycznych w zakresie wskazanym w ust. 2.
4. Wykonawca nie ujawni, nie przekaze, nie wykorzysta żadnych informacji poufnych, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub uzyskanych w trakcie jej realizacji, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem realizacji obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę związaną z realizacją przedmiotu umowy przez okres jej trwania oraz po jej zakończeniu. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie. Ponadto Wykonawca i jego pracownicy/współpracownicy/zleceniobiorcy nie będą wykorzystywać do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy żadnych przekazanych im informacji oraz dokumentacji

przekazanych w trakcie i w celu wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania w tajemnicy otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.

5. Następujące dokumenty i informacje nie stanowią informacji poufnych oraz nie podlegają ochronie wynikającej z umowy:

- 1) dokumenty oraz informacje, które zostały lub zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób inny, niż na skutek naruszenia postanowień umowy,
- 2) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż znajdowały się w jego posiadaniu lub były przez niego w jakikolwiek sposób wykorzystywane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego;
- 3) dokumenty oraz informacje, co do których Wykonawca wykaże, iż zostały przez niego opracowane przed datą ich przekazania przez Zamawiającego.

6. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, Zamawiający może żądać zapłaty na swoją rzecz kary umownej w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek naruszenia lub ujawnienia tajemnicy informacji poufnych. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 11

1. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej umowy, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa na wniosek Zamawiającego w przypadku zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku zmiany planu działalności artystycznej Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych obejmujących w szczególności zmianę terminów realizacji umowy oraz sposobu świadczenia usług.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania w szczególności w następujących sytuacjach:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
- 2) w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy a ceny jednostkowe nie ulegną zmianie,
- 3) poprawa omyłek pisarskich lub rachunkowych;
- 4) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
- 5) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem należytej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków.

3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługę zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory, wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Teatru.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
6. Korespondencja w sprawach roboczych oraz bieżących dotyczących niniejszej umowy powinna mieć formę pisemną złożoną w sekretariacie Teatru lub formę elektroniczną przesłaną na adres email sekretariat@teatrateneum.pl.
7. Osobami wyznaczonymi do koordynacji przebiegu usługi będącej przedmiotem umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - lub inna pisemnie wskazana przez Zamawiającego osoba,
 - b) ze strony Wykonawcy: –
8. Zmiana osób wyznaczonych do koordynacji, o których mowa w ust. 7, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Teatru, a jeden dla Wykonawcy,
10. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 - poświadczona za zgodność z oryginałem kopia ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych dla Wykonawcy, który jest osobą fizyczną.
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla pracowników (reprezentantów).

TEATR

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do umowy – Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych dla Wykonawcy, który jest osobą fizyczną.

1. Administratorem danych osobowych jest Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa, zwany dalej Administratorem lub TA. Przetwarzanie danych i spełnienie obowiązku informacyjnego wynika z faktu, iż wykonawca umowy (dalej „Wykonawca”) jest osobą fizyczną.

2. W przypadku pytań dotyczących sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez TA lub pytań dotyczących przysługujących uprawnień, prosimy o kontakt ze TA na adres wskazany we wstępie Umowy bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl

3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

4. TA przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w tym, w szczególności prowadzenia windykacji, przekazywania danych na podstawie ustaw podatkowych (ordynacja podatkowa, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, ustawa o podatku VAT etc., a także w związku z rozliczaniem składek na ubezpieczenie społeczne – ZUS) przekazywania danych do Centralnego Rejestru Umów Urzędu m.st. Warszawy, który jest prowadzony zgodnie z ustawą o finansach publicznych (jawność finansów publicznych).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak następuje w celu wykonania umowy i jest warunkiem jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa jest wymogiem ustawowym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Brak podania wymaganych danych osobowych może stanowić przeszkodę uniemożliwiającą zawarcie umowy.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:

a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom takim jak Urząd Skarbowy, ZUS;

b. podmiotom wspierającym TA w realizacji jego procesów biznesowych i operacyjnych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu TA, takim jak hostingodawcy, podmioty świadczące usługi na rzecz TA w zakresie obsługi prawnej, księgowej i kadrowej.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 powyżej, tj. przez okres:

a. obowiązywania umowy łączącej Wykonawcę z TA;

b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na TA, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej – w tym podatkowej liczonej w terminie 5 lat od końca roku, w którym nastąpił obowiązek zapłaty podatku;

c. realizacji przez TA jego uprawnień wynikających z przepisów prawa, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń, a także archiwizacji dokumentów przewidzianych przepisami prawa (3 lata w przypadku świadczeń cyklicznych i 10 lat w przypadku świadczeń jednorazowych, a także 10 lat od uzyskania prawomocnego wyroku/nakazu zapłaty liczonego od każdej czynności podjętej przed komornikiem sądowym);

d. spełnienia obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych przepisów danych zawartych w dokumentacji przetargowej, w tym w umowie. Termin ten wynosi 10 lat, a w przypadku przekazania do archiwum państwowego termin ten ustalany jest przez archiwum państwowe.

8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. TA nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez TA, przysługują Wykonawcy następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”); prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych do Pani/Pana lub do innego administratora danych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień Wykonawca może skorzystać kontaktując się ze TA na adresy wskazane w Umowie lub na adres inspektora ochrony danych: iod@teatrateneum.pl
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez TA danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy obowiązującego prawa, PP może wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych; ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa.
12. TA nie planuje przekazywać danych osobowych Wykonawcy do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dla pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych drugiej strony umowy

13. Na podstawie art. 14 RODO, TA (Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, ul. Jaracza 2; 00-378 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonywanie usług w celu kontaktu z Państwem jak osób realizujących jej postanowienia lub pracujących na terenie Teatru.
14. Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez TA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z TA na adres: ul. Jaracza 2; 00-378 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl
15. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
16. TA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo pracę w TA tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu TA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony swojego pracodawcy. Państwa dane będą przetwarzane w celu kontaktu oraz wykonywania postanowień umowy.
17. Dane osobowe udostępnione TA to: imię i nazwisko oraz ewentualnie połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon.
18. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym TA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu TA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
19. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
20. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. TA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
21. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez TA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
22. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
23. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez TA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

24. TA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniku nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wszelkich czynności składających się na pełną obsługę widzów lub uczestników Imprez w siedzibie Teatru w Warszawie lub innej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy wskazanej przez Teatr podczas widowisk, konferencji, koncertów, , spektakli teatralnych oraz prób z udziałem publiczności oraz innych widowisk lub spotkań z obecnością widzów (dalej: Imprezy).

Teatr oświadcza, że aktualnie posiada trzy sceny zlokalizowane w dwóch budynkach. Dwie z nich mieszczą się w siedzibie głównej przy ulicy Jaracza 2, tj. Scena Główna oraz Scena 61. Trzecia scena nazywana Sceną 20 mieści się przy ulicy Wybrzeże Kościuszkowskie 35. Teatr może poinformować Wykonawcę na piśmie z 14-dniowym wyprzedzeniem o wskazaniu dodatkowych lokalizacji na terenie m.st. Warszawy, w których Wykonawca będzie obowiązany świadczyć usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę. Z tytułu okoliczności wskazanych w niniejszym punkcie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem za świadczone usługi według stawek określonych w umowie. Usługi będą świadczone odpowiednio do opisu wskazanego poniżej. Zmiany wskazane w niniejszym punkcie nie wymagają zawarcia aneksu, a wyłącznie zachowania formy pisemnego powiadomienia o zmianie.

Szacowana liczba Imprez w trakcie trwania umowy (01.04.2026-31.08.2028):

- a) rozliczanych ryczałtowo czterogodzinnym dyżurem: 755 imprez;
- b) rozliczanych z uwzględnieniem stawki za jedną roboczogodzinę: 50 imprez;

Na podstawie powyższego Zamawiający szacuje następujące liczby:

- czterogodzinne dyżury jednej osoby - 5635;
- roboczogodziny w przypadku dyżurów trwających od 1 do 3 godzin oraz 5 godzinnych i więcej - 826.

Teatr zastrzega możliwość znacznej redukcji liczby planowanych Imprez, w szczególności w przypadku utraty możliwości grania jednej ze scen. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego powodu żadne roszczenie, ani rekompensata utraconych korzyści.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w swojej kalkulacji wszystkie koszty wynagrodzenia, w tym obciążenia podatkowe, publicznoprawne, wysokość składek na ubezpieczenie społeczne lub minimalne wynagrodzenie obowiązujące w roku 2026.

Teatr nie uwzględni roszczeń Wykonawcy związanych ze zmianą kosztów wynagrodzenia, w tym obciążeń podatkowych, publicznoprawnych, składek na ubezpieczenie społeczne lub wynagrodzenia minimalnego, które zostały uchwalone i obowiązują od 1 stycznia 2026 r.

Warunkiem podpisania umowy będzie przedłożenie przez Wykonawcę aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 (słownie: dwieście tysięcy) złotych polskich. Wykonawca ma obowiązek posiadać ww. polisę przez cały okres obowiązywania umowy. Na 30 dni przed zakończeniem obowiązywania polisy, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Teatrowi nową polisę. Jeśli tego nie zrobi, Teatr będzie miał prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Szczegółowy opis świadczenia usług:

1. Długość jednego dyżuru to 4 godziny (zegarowe). Wykonawca kalkulując cenę ofertową powinien przyjąć wartość dyżuru czterogodzinnego oraz cenę ofertową jednej roboczogodziny.
2. W przypadku gdy Teatr oszacuje dyżur jako krótszy niż czterogodzinny informuje Wykonawcę, że do rozliczenia tego dyżuru zastosuje stawkę za jedną roboczogodzinę.

3. W przypadku wydłużenia się dyżuru za zgodą Teatru zostanie zastosowana stawka za jedną roboczogodzinę np. w przypadku dyżuru 4 godziny 30 minut Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za czterogodzinny dyżur oraz wynagrodzenie za każdą rozpoczętą roboczogodzinę ponad czterogodzinny dyżur.

W przypadku podania w ofercie przez Wykonawcę stawki za jedną roboczogodzinę poniżej zapisów powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących płacy minimalnej (umowa o pracę lub umowy cywilnoprawne), oferta zawierająca stawkę niezgodną z tymi przepisami może zostać odrzucona (rażąco niska cena).

Czynności wykonywane na stanowiskach bileterów i szatniarzy, obejmują w szczególności:

- 1) kontrolę biletów, które obowiązani są okazać przy wejściu do Teatru uczestnicy Imprez;
- 2) wyznaczenie na czas każdego dyżuru podczas widowiska jednego koordynatora zespołu wykonującego przedmiot umowy i poinformowanie o danych koordynatora kierownika Działu Biura Obsługi Widzów Teatru;
- 3) udzielanie uczestnikom Imprez wszelkiej pomocy i informacji niezbędnej przy zajmowaniu i opuszczaniu miejsc na widowni, wchodzeniu i wychodzeniu z miejsc odbywania się Imprez, a także przy poruszaniu się po wszelkich udostępnionych publiczności pomieszczeniach Teatru.
- 4) nadzorowanie porządku, czystości i sprawności obsługi na widowni, w hallu oraz w innych miejscach siedziby Teatru podczas Imprez, a także na 60 minut przed ich rozpoczęciem i 30 minut po ich zakończeniu, w tym także nadzorowanie przestrzegania zasad regulaminu Teatru a w szczególności zakazów: palenia tytoniu oraz picia alkoholu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, przebywania w miejscach przeznaczonych wyłącznie dla obsługi, fotografowania, filmowania lub rejestrowania w inny sposób przebiegu Imprez;
- 5) obsługa szatni Teatru przed, w czasie i po Imprezie, tj. przyjmowanie i wydawanie uczestnikom Imprez lub innym osobom odzieży oraz innych przedmiotów zostawianych przez nich do przechowywania, z wyłączeniem przedmiotów wartościowych, które uczestnik Imprezy może pozostawić na własną odpowiedzialność (informacja o wyłączeniu odpowiedzialności będzie w sposób wyraźny zamieszczona w szatni);
- 6) udzielanie uczestnikom Imprez odbywających się w Teatrze, w nagłych przypadkach, podstawowej pierwszej pomocy, w sposób i w czasie możliwym do czasu przybycia lekarza;
- 7) organizowanie i nadzorowanie akcji ewakuacyjnych w przypadku konieczności ich przeprowadzenia, a w szczególności w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia uczestników Imprez;
- 8) sprzedaż podczas Imprez programów i innych wydawnictw lub towarów przekazanych przez Teatr, zwanych dalej „Towarami”.

Sprzedaż Towarów przekazanych przez Teatr:

- 1) Teatr będzie przekazywał Wykonawcy, w celu sprzedaży w imieniu i na rachunek Teatru, ale przy użyciu kas fiskalnych Wykonawcy, Towary po cenach wskazanych przez Teatr.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania z magazynu Teatru towarów na podstawie dokumentu WZ. Z chwilą pobrania przedmiotów do sprzedaży, Wykonawca będzie odpowiedzialny za ich utratę lub zaginięcie. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność materialną za przekazane Towary. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Towarów powierzonych Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia całej ich wartości po cenach określonych przez Teatr (cenach sprzedaży). Teatr będzie uprawniony do potrącenia należności z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Po zakończeniu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Teatrowi niesprzedanych Towarów. Także w trakcie trwania umowy możliwy jest zwrot pobranych wcześniej towarów, np. przed przerwą urlopową lub pobrania większej ilości niż przewidywano do sprzedaży. Wykonawca wystawi na ww. zwrot dokument magazynowy ZW.
- 4) Wykonawcy będzie przysługiwać prowizja w wysokości 10% wartości sprzedaży netto towarów przekazanych przez Teatr.

Wykonawca, własnym kosztem i staraniem, wyposaży zaangażowane przez siebie osoby, w celu wykonywania czynności określonych umową, w stosowne stroje firmowe (mężczyźni-garnitury, kobiety-kostiumy), utrzymane w jednakowej kolorystyce o odcieniach niebieskiego, granatowego, szarego lub czarnego, a także identyfikatory zawierające logo Teatru, oznaczenia „Obsługa Widzów” oraz imię i nazwisko, oraz zapewni ich utrzymanie w należyтым stanie.

Liczba osób w obsłudze zależy od sceny:

- 1) do obsługi uczestników Imprez na Scenie Głównej, w zależności potrzeb Teatru, zostanie oddelegowana niezbędna liczba bileterów (do 7 osób, w tym stanowisko koordynatora i szatniarzy);
- 2) do obsługi Sceny 61 zostanie oddelegowanych 3 bileterów w tym stanowisko koordynatora;
- 3) do obsługi Sceny 20 zostanie oddelegowanych 5 bileterów w tym stanowisko koordynatora.

W przypadku równoczesnej organizacji Imprez na dwóch lub trzech scenach, w zależności od zgłaszanych potrzeb Teatru, zostanie oddelegowana niezbędna liczba bileterów (od 6 do 13 osób w tym koordynatorzy).

Każdorazowo o liczbie oddelegowanych osób zdecyduje Teatr.

Każda nowa osoba wyznaczona do wykonywania usługi musi być odpowiednio wcześniej zgłoszona w formie pisemnej i uzyskać akceptację Teatru. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany osoby wykonującej usługę, na wniosek Teatru przesłany z uzasadnieniem.

Personel Wykonawcy będzie sprawować opiekę nad powierzonym przez Teatr sprzętem i urządzeniami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe użycie tego sprzętu i urządzeń.

Wykonawca zapewni, aby co najmniej jedna osoba pełniąca dyżur podczas każdej Imprezy była przeszkolona z udzielania pierwszej pomocy.

Szczegółowe zasady obsługi uczestników Imprez przez personel Wykonawcy

Koordynator

Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:

1. rozpoczęcie dyżuru 1 godzinę przed rozpoczęciem Imprezy i potwierdzenie obecności przyścia i wyjścia wpisem do rejestru dyżurów w recepcji Teatru,
2. organizowanie i nadzór pracy bileterów i szatniarzy w czasie dyżuru,
3. prowadzenia prawidłowej ewidencji czasu pracy bileterów i szatniarzy oraz przekazywanie tej informacji w rozliczeniu miesięcznym kierownikowi Biura Obsługi Widzów Teatru,
4. przestrzeganie punktualnego rozpoczynania Imprez – we współpracy z inspicjentem,
5. czuwanie nad czystością i porządkiem w pomieszczeniach dostępnych dla publiczności,
6. przekazywanie personelowi sprzątającemu informacji o potrzebie interwencji, a także odnotowywanie stwierdzonych usterek lub uchybień w rejestrze dyżurów w recepcji Teatru,
7. udzielanie podstawowej pierwszej pomocy oraz organizowanie pomocy medycznej w przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia uczestników Imprez,
8. kierowanie akcją ewakuacji w przypadkach zagrożenia pożarowego lub innego niebezpieczeństwa,
9. rozstrzyganie wszelkich spornych sytuacji między uczestnikami Imprez a bileterami i szatniarzami,
10. współpraca z kasjerami biletowymi w zakresie informacji o stanie sprzedaży biletów, wolnych miejscach na widowni, itp.

11. zgłaszanie do recepcji Teatru potrzeby włączenia lub wyłączenia w odpowiednim czasie światła w holu i innych pomieszczeniach przeznaczonych dla publiczności.

Dyżur koordynatora kończy się w momencie opuszczenia Teatru przez uczestników Imprezy. Nie jest dozwolone przyjmowanie środków pieniężnych od uczestników Imprezy.

Szatniarz

Do obowiązków szatniarza należy w szczególności:

1. rozpoczęcie dyżuru 1 godzinę przed rozpoczęciem Imprezy,
2. sprawdzenie po rozpoczęciu dyżuru czy szatnia wygląda schludnie i czy jest gotowa do obsługi uczestników Imprez,
3. pełnienie dyżuru w przydzielonym stroju firmowym z identyfikatorem służbowym,
4. przyjmowanie i przechowywanie w należyłym stanie garderoby oraz innych przedmiotów przekazanych przez uczestników Imprez na przechowanie,
5. wydawanie uczestnikom Imprez numerka kontrolnego, który upoważnia do wydania garderoby,
6. odnoszenie się do uczestników Imprez w sposób taktowny i uprzejmy,
7. czuwanie nad zachowaniem ciszy w czasie spektaklu w holu i foyer Teatru,
8. posiadanie sprawnej latarki elektrycznej,
9. po zakończeniu przedstawienia sprawdzenie miejsca swojego dyżuru w celu stwierdzenia, że wszyscy uczestnicy Imprez opuścili Teatr, nie pozostawiając w szatni przedmiotów stanowiących ich własność,
10. kierowanie uczestników Imprez do koordynatora w przypadku zagubienia numerka kontrolnego lub w przypadku wszelkich nieporozumień związanych z przyjęciem i wydawaniem przedmiotów,
11. nie oddalanie się z szatni w trakcie pełnienia dyżuru,
12. nie wydawanie żadnych przedmiotów z kieszeni powierzonych okryć bez okazania numerka kontrolnego,
13. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i wykonywanie czynności, zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla Teatru Ateneum im. S. Jaracza z siedzibą w Warszawie.

Dyżur szatniarza kończy się w momencie opuszczenia Teatru przez uczestników Imprezy. Nie jest dozwolone przyjmowanie środków pieniężnych od uczestników Imprezy.

Bileter

Do obowiązków biletera należy w szczególności:

1. rozpoczęcie dyżuru 1 godzinę przed rozpoczęciem Imprezy,
2. sprawdzenie stanu technicznego urządzeń sanitarnych i porządku w toaletach,
3. sprawdzenie czy wszystkie drzwi wejściowe, wzniesienia i załamania podłogowe są oświetlone,
4. odnoszenie się do uczestników Imprez w sposób taktowny i uprzejmy,
5. kontrolowanie biletu wstępu lub zaproszenia, przed wpuszczeniem uczestników Imprez do miejsca ich realizacji,
6. dopilnowanie, aby uczestnik Imprezy zajął właściwe, wyznaczone miejsce,
7. sprzedaż podczas Imprez programów i innych wydawnictw lub towarów przekazanych przez Teatr,
8. kierowanie uczestnika Imprezy do koordynatora widowni w przypadku wszelkich nieporozumień związanych z obsługą,
9. zamykanie drzwi na widownię przed rozpoczęciem Imprezy w uzgodnieniu z kierownikiem widowni,

10. z chwilą rozpoczęcia Imprezy nie wpuszczanie na salę spóźnionych uczestników aż do czasu pierwszej przerwy,
11. czuwanie nad zachowaniem ciszy w czasie Imprezy w holu i foyer Teatru,
12. posiadanie sprawnej latarki elektrycznej,
13. zwracanie uwagi czy uczestnicy Imprez przestrzegają przepisów p-ppož., w tym obowiązującego zakazu palenia tytoniu na terenie Teatru,
14. po zakończeniu Imprezy sprawdzenie miejsca swojego dyżuru w celu stwierdzenia, że wszyscy uczestnicy Imprezy opuścili Teatr, nie pozostawiając w Teatrze przedmiotów stanowiących ich własność,
15. wykonywanie wszystkich czynności, zgodnie z przeszkoleniem w zakresie bezpieczeństwa i postępowania w razie zagrożenia, zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla Teatru Ateneum im. S. Jaracza z siedzibą w Warszawie,
16. wręczanie kwiatów artystom na scenie zgodnie z poleceniami inspicjenta,
17. wykonywanie innych czynności związanych z obsługą uczestników Imprez, poleconych przez Kierownika Biura Obsługi Widzów lub inną upoważnioną przez Teatr osobę.

Dyżur biletera kończy się w momencie opuszczenia Teatru przez uczestników Imprezy.
Nie jest dozwolone przyjmowanie środków pieniężnych od uczestników Imprez.