

REGULAMIN SPRZEZDAŻY
TEATRU ATENEUM IM. STEFANA JARACZA
W WARSZAWIE

§ 1.

SŁOWNIK

W Regulaminie niniejszym określeniom przypisuje się poniższe znaczenia:

- 1) **Regulamin** - niniejszy dokument wraz z późniejszymi zmianami;
- 2) **Teatr lub Teatr Ateneum** - Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, ul. Stefana Jaracza 2, 00-378 Warszawa, wpisany do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem: RIK/1/2000/SPW, NIP 5250009588, REGON 016425365;
- 3) **Wydarzenie** - publiczne wykonanie spektakli teatralnych, koncertów i wszelkich innych wydarzeń artystycznych i kulturalnych organizowanych lub współorganizowanych przez Teatr Ateneum (lub poza jego siedzibą), na które sprzedawane są Bilety;
- 4) **Wydarzenia specjalne** - wybrane spektakle teatralne, koncerty czy inne wydarzenia artystyczne i kulturalne organizowane lub współorganizowane przez Teatr na które sprzedawane są Bilety, m.in. wydarzenia sylwestrowe, wydarzenia zamknięte oraz premiery, na które obowiązują podwyższone ceny biletów i nie przysługuje możliwość dokonania zwrotu biletu; Teatr może oznaczyć wskazane przez siebie Wydarzenie jako Wydarzenie specjalne;
- 5) **Strona** – strona internetowa www.teatrateneum.pl i jej podstrony, której administratorem jest Teatr;
- 6) **Kasa** - kasa Teatru Ateneum, znajdująca się w budynkach Teatru, funkcjonująca w godzinach podanych na Stronie;
- 7) **Sklep online**- prowadzony przez Teatr sklep internetowy pod adresem www.teatrateneum.pl
- 8) **Online** - transakcje za pośrednictwem Internetu;
- 9) **Bilet** - dokument potwierdzający uprawnienie do wstępu na dane Wydarzenie dostępne w sprzedaży online albo w Kasie;
- 10) **Bilet Otwarty** - bon towarowy, opatrzony indywidualnym numerem, wydany na okaziciela, zakupiony w Kasie, uprawniający Użytkownika do jednorazowej wymiany na Bilet w Kasie, na dowolnie wybrany przez siebie spektakl repertuarowy Teatru Ateneum (z wyłączeniem spektakli zamkniętych, spektakli premierowych i sylwestrowych) pod warunkiem dostępności miejsc. Bilet Otwarty ważny przez 6 miesięcy od daty zakupu;
- 11) **Elektroniczny Bilet Otwarty** – Bilet Otwarty w formie niematerialnej (reprezentowany przez kod alfanumeryczny), nabyty za pośrednictwem Strony i udostępniony Nabywcy pocztą elektroniczną uprawniający Użytkownika do jednorazowej wymiany na Bilet Kasie, na dowolnie wybrany przez siebie spektakl repertuarowy Teatru Ateneum (z wyłączeniem spektakli zamkniętych, spektakli premierowych i sylwestrowych) pod warunkiem dostępności miejsc. Elektroniczny Bilet Otwarty jest ważny przez 6 miesięcy od daty zakupu;
- 12) **Nabywca** - osoba, która zakupiła Bilet, Bilet Otwarty lub Elektroniczny Bilet Otwarty;
- 13) **Użytkownik** - osoba każdorazowo dysponująca Biletem, Biletem Otwartym lub Elektronicznym Biletem Otwartym;
- 14) **Towar** – kategoria produktów (wydawnictwa, plakaty, gadzety oraz inne produkty związane ze statutową działalnością Teatru) możliwa do zakupu w Sklepie online oraz w Kasie.

ROZDZIAŁ I.
SPRZEDAŻ BILETÓW

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakup Biletu oznacza akceptację Regulaminu przez Nabywcę.
2. Podane na Stronie ceny Biletów zawierają należny podatek od towarów i usług (podatek VAT), według obowiązującej w dniu sprzedaży stawki podatku.
3. Bilet stanowi dokument uprawniający Użytkownika Biletu do uczestnictwa w Wydarzeniu.
4. Bilet może być wykorzystany tylko raz i podlega weryfikacji w momencie wstępu na Wydarzenie.
5. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie Biletu.
6. Spóźnieni widzowie nie będą wpuszczani na widownię Teatru aż do przerwy (jeżeli Wydarzenie przerwy nie posiada wejście na widownię nie będzie możliwe). W takiej sytuacji nie ma możliwości zwrotu ani wymiany Biletów.
7. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania Teatru są umieszczone i aktualizowane na stronie internetowej: www.teatrateneum.pl.
8. Uczestnik Wydarzenia, przyjmuje do wiadomości, że Wydarzenia mogą być utrwalane przez Teatr lub podmioty wyznaczone przez Teatr, za pomocą sprzętu wideo, audio, audiowideo, w tym formie cyfrowej. Podczas utrwalania przebiegu Wydarzenia oraz wydarzeń mu towarzyszących wizerunek uczestnika może zostać utrwalony.
9. Utrwalone Wydarzenie wraz z utrwalonym wizerunkiem uczestnika mogą zostać nieodpłatnie rozpowszechniane i wykorzystane przez Teatr (lub jego partnerów na mocy odrębnych porozumień) do celów archiwalnych, statutowych, informacyjnych, promocyjnych Teatru czy też promocji danego Wydarzenia za pośrednictwem różnych nośników danych (np. fotografie, grafiki, ulotki, banery, materiały promocyjne i reklamowe, materiały audiowideo), w tym na polach eksploatacji: wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy materiałów, na których wizerunek utrwalono, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy materiałów, na których wizerunek utrwalono, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów, na których wizerunek utrwalono w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet). Wizerunek uczestnika może być również publikowany na stronie internetowej Teatru, portalu Facebook administrowanym przez Teatr, innych portalach społecznościowych administrowanych przez Teatr lub przez podmioty z Teatrem współpracujące.
10. Wizerunek uczestnika Wydarzenia może podlegać opracowaniu i modyfikacjom przez Teatr lub podmioty przez Teatr wskazane.
11. Wykorzystanie wizerunku uczestnika Wydarzenia odbędzie się z poszanowaniem dóbr osobistych uczestnika Wydarzenia.
12. Poprzez zakup Biletu, uczestnik Wydarzenia akceptuje warunki utrwalenia jego wizerunku oraz zasad jego wykorzystania opisanych w niniejszym paragrafie. W przypadku braku zgody na w/w prosimy o rezygnację z zakupu Biletu oraz udziału w Wydarzeniu.
13. Teatr informuje, iż sprzedaż Biletów na niektóre Wydarzenia jest prowadzona przy wykorzystaniu systemu dynamicznej sprzedaży

14. System dynamicznej sprzedaży oznacza, że ceny Biletów mogą ulegać zmianie w czasie w zależności od popytu, terminu Wydarzenia, dostępności miejsc, rodzaju miejsca i innych czynników.
15. Ceny Biletów są ustalane automatycznie przez system, który bierze pod uwagę takie czynniki, jak: liczba dostępnych miejsc, rodzaj miejsca popularność Wydarzenia, data zakupu oraz inne czynniki wpływające na popyt.
16. Ceny Biletów mogą wzrastać lub maleć w zależności od aktualnej sytuacji, co oznacza, że cena biletu zakupionego w późniejszym terminie może być wyższa lub niższa niż w momencie pierwszej oferty.
17. Cena Biletu obowiązująca w momencie finalizacji zakupu jest ostateczna i nie podlega zmianie, niezależnie od późniejszych wahań cen.
18. Z systemu dynamicznej sprzedaży wyłączone są Bilety Otwarte oraz Elektroniczne Bilety Otwarte.

§ 3.

SPRZEDAŻ BILETÓW W KASIE

1. Sprzedaż Biletów w Teatrze jest prowadzona w Kasie w godzinach jej otwarcia.
2. Informacje na temat godzin pracy Kasy znajdują się na stronie internetowej www.teatrateneum.pl. Zmiana godzin pracy może nastąpić w związku z danym Wydarzeniem, okresowo lub w szczególnych przypadkach. Informacje o zmianie godzin pracy i dostępności telefonicznej Kasy biletowej będą dostępne na stronie internetowej Teatru.
3. Nabywca zobowiązany jest skontrolować Bilety niezwłocznie po ich zakupieniu w zakresie m.in.: zgodności daty, godziny, ilości, ceny, miejsc.
4. Bilet zakupiony w Kasie należy okazać bileterowi lub bileterce przy wejściu na Wydarzenie, wraz z ewentualnym dokumentem poświadczającym przysługującą ulgę.
5. Kasa wydaje dowód zakupu Biletu.

§ 4.

SPRZEDAŻ BILETÓW ONLINE

1. Zakup Biletów online na Wydarzenia jest możliwy pod warunkiem dostępności Biletów na Stronie (www.teatrateneum.pl).
2. Bilet zakupiony poprzez Stronę należy wydrukować i okazać bileterowi lub bileterce przy wejściu na Wydarzenie, wraz z ewentualnym dokumentem poświadczającym przysługującą ulgę. Bilety można również pokazać bileterowi lub bileterce na urządzeniu mobilnym, w wysokiej rozdzielczości, umożliwiając weryfikację Biletu.
3. Teatr Ateneum nie ponosi odpowiedzialności za Bilety dostarczane na adres e-mail, który zostanie błędnie podany przez Nabywcę podczas rejestracji.
4. Brak wydrukowanego Biletu lub Bilet, który uniemożliwia weryfikację z urządzenia mobilnego, uprawnia Teatr do odmowy wstępu na dane Wydarzenie. W takim przypadku Użytkownikowi nie przysługują w stosunku do Teatru żadne roszczenia.
5. Teatr nie odpowiada za skutki udostępnienia treści maila osobom trzecim. Bilet nie może być powielany. Obsługa Teatru może odmówić wpuszczenia na salę widza, w przypadku zdublowanych Biletów, a prawo do obejrzenia spektaklu ma osoba, która jako pierwsza zrealizowała Bilet.

§ 5.

REZERWACJA BILETÓW

1. Rezerwacja Biletów rozpoczyna się w dniu pojawienia się repertuaru na stronie www.teatrateneum.pl
2. Rezerwacji można dokonać osobiście lub telefonicznie w godzinach pracy Kasy lub godzinach pracy Biura Obsługi Widzów.
3. W celu dokonania rezerwacji niezbędne jest udzielenie następujących informacji:
 - 1) data, godzina, tytuł wydarzenia;
 - 2) liczba Biletów;
 - 3) miejsce (dostępne z puli miejsc wskazanych do sprzedaży);
 - 4) rodzaj Biletów;
 - 5) nazwisko i imię,
 - 6) adres e-mail (dla osób, które go posiadają);
 - 7) numer telefonu kontaktowego.
4. Odmowa podania powyższych danych uniemożliwia dokonanie rezerwacji.
5. W przypadku, gdy osoba rezerwująca chce otrzymać fakturę VAT konieczne jest uzupełnienie powyższych danych o dane osobowe/nazwę firmy lub instytucji, na którą faktura ma być wystawiona, adres (ulica, kod pocztowy, miasto) oraz numer identyfikacji podatkowej NIP. Chęć otrzymania faktury VAT powinno się zgłosić w momencie zakupu Biletów na Wydarzenia.
6. Terminy odbioru Biletów ustalane są w momencie dokonywania rezerwacji – najpóźniej na trzy dni przed Wydarzeniem.
7. Po upływie wskazanego terminu nieopłacone rezerwacje zostaną anulowane.

§ 6.

BILETY ULGOWE, WEJŚCIÓWKI,

1. Bilety ulgowe przysługują:
 - 1) uczniom i studentom do 26 roku życia;
 - 2) emerytom i emerytkom, rencistom i rencistkom;
 - 3) osobom z niepełnosprawnościami i ich asystentom/asystentkom.
2. Osoby posiadające Bilety ulgowe są zobowiązane do okazania ważnego dokumentu upoważniającego do zniżki przed Wydarzeniem. W przypadku braku dokumentu osoby posiadające Bilet mają obowiązek wymiany Biletu ulgowego na normalny za dopłatą w Kasie. W przypadku braku dokumentu i braku wymiany Biletu ulgowego na normalny za dopłatą w Kasie, osoby posiadające Bilet nie zostaną dopuszczone do udziału w Wydarzeniu, a zwrot za Bilet nie przysługuje.
3. Bilety grupowe objęte zniżką przysługują grupom zorganizowanym liczącym min. 10 osób. Wysokość zniżki zależy od liczebności grupy.
4. Sprzedaż wejściówek:
 - 1) wejściówki w cenie 30-50 zł są sprzedawane na godzinę przed rozpoczęciem Wydarzenia;
 - 2) liczba wejściówek jest ograniczona; O dostępności wejściówek decyduje liczba sprzedanych Biletów na dane Wydarzenie;
 - 3) wejściówki nie podlegają zwrotom;

- 4) posiadacze wejściówek mogą zajmować miejsca wskazane przez obsługę widowni po trzecim dzwonku, są jednak zobowiązani do ustąpienia miejsca osobie, która wykupiła pełnopłatny Bilet o ile stawi się na Wydarzenie;
- 5) Teatr zastrzega sobie prawo do nie sprzedawania wejściówek na wybrane spektakle;
- 6) nie ma możliwości zarezerwowania wejściówki.

§ 7.

KODY RABATOWE

1. Elektroniczne kody rabatowe można tylko realizować przy zakupie Biletów Online przez Stronę Teatru.
2. Kody rabatowe przyznawane są wyłącznie na wybrane spektakle. Możliwość skorzystania z danego kodu rabatowego określana jest każdorazowo. Przekazanie kodu rabatowego dokonywane jest w formie elektronicznej.
3. Ważność oraz wartość kodu rabatowego będzie każdorazowo określana w chwili jego przekazania.
4. Wysokość kodu rabatowego wynosi od 10 do 50 %. Kod rabatowy nalicza się od kwoty całej transakcji.
5. Aby skorzystać z kodu rabatowego należy dodać do koszyka Bilety (spełniające warunki działania danego kodu rabatowego) oraz wpisać podany ciąg znaków w polu „Wprowadź kod” podczas składania zamówienia na Stronie Teatru. Po wpisaniu poprawnego kodu należy go zaakceptować przyciskiem „Zatwierdź”.
6. Kody rabatowe nie sumują się. Nie można wykorzystać dwóch kodów podczas jednej transakcji.

§ 8.

ZWROTY BILETÓW ZWROTY BILETÓW ONLINE

1. Bilety zakupione w Kasie Teatru można zwrócić najpóźniej **siedem** dni przed datą Wydarzenia. Zwroty Biletów zakupionych w ramach akcji promocyjnych oraz na Wydarzenia specjalne (tj. spektakle premierowe i sylwestrowe) nie są możliwe.
2. Aby zwrócić Bilet zakupiony w Kasie należy przyjść wraz z nim do Kasy Teatru i dokonać jego zwrotu.
3. Zwrot ceny Biletu zostanie dokonany tą samą formą płatności, która została użyta przy zakupie.
4. Zwrot środków nastąpi w ciągu 14 dni od daty zwrotu Biletu.
5. Bilety podlegają automatycznemu zwrotowi w sytuacji odwołania Wydarzenia.
6. Bilety zakupione z kodem rabatowym nie podlegają zwrotowi, ani wymianie.
7. W przypadku zakupu Biletów Online Nabywcy zawierającemu umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287, ze zm.) nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

§ 9.

SPRZEDAŻ BILETÓW OTWARTYCH W KASIE TEATRU

1. Nabycie Biletu Otwartego jest możliwe wyłącznie w Kasie.
2. Teatr, w zamian za otrzymane od Nabywcy środki pieniężne w określonej kwocie wyrażonej w polskich złotych, zobowiązuje się do przekazania Nabywcy Biletu Otwartego i do przyjmowania go do realizacji w okresie ważności w Kasie Teatru. Środki pieniężne przekazane przez Nabywcę, o których mowa w niniejszym ustępie, przechodzą na własność Teatru z chwilą wydania Biletu Otwartego.
3. Teatr akceptuje zakup Biletu Otwartego w Kasie gotówką lub za pomocą karty płatniczej (w tym karty kredytowej).
4. Bilet Otwarty nie podlega zastrzeżeniu lub zablokowaniu. Teatr nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież Biletu Otwartego po jego przekazaniu Nabywcy. W razie utraty Biletu Otwartego jego duplikat nie będzie wydany.
5. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie Biletu Otwartego.

§ 10.

SPRZEDAŻ ELEKTRONICZNYCH BILETÓW OTWARTYCH ONLINE

1. Nabycie Elektronicznego Biletu Otwartego jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Strony. W celu dokonania zakupu Elektronicznych Biletów Otwartych za pośrednictwem Strony wymagane jest:
 - a) połączenie z siecią Internet,
 - b) zainstalowana przeglądarka internetowa;
 - c) posiadanie aktywnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
2. Umowa sprzedaży pomiędzy Nabywcą a Teatrem zostaje zawarta w przypadku spełnienia wymaganych procedur zakupu Elektronicznych Biletów Otwartych:
 - a) rejestracji Nabywcy lub podania danych niezbędnych w procesie zakupu Elektronicznych Biletów Otwartych,
 - b) złożenia przez Nabywcę zamówienia online,
 - c) uiszczenia przez Nabywcę zapłaty za zamówienie przelewem bankowym online lub kartą płatniczą,
 - d) otrzymania przez Nabywcę potwierdzenia realizacji transakcji na wskazany przez Nabywcę adres e-mail.
3. Przed skorzystaniem z procesu zakupu Elektronicznych Biletów Otwartych, Nabywca powinien zapoznać się z Regulaminem i potwierdzić fakt zapoznania się z nim i zaakceptowania jego treści poprzez "kliknięcie" opcji "akceptuję Regulamin".
4. Elektroniczne Bilety Otwarte pozostają własnością Teatru do czasu odnotowania przez Teatr potwierdzenia dokonania zapłaty przez Bank Nabywcy.
5. Płatności za Elektroniczne Bilety Otwarte obsługuje firma PayU S.A. przy pomocy portalu internetowego <https://poland.payu.com/>.
6. Jeżeli bank Nabywcy, mimo przyjęcia dyspozycji zapłaty, nie przyśle potwierdzenia wykonania płatności w ciągu 20 minut, to złożone zamówienie zostanie anulowane.
7. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu płatniczego PayU S.A.

8. Nabywca dokonujący płatności za pośrednictwem banku zagranicznego powinien uwzględnić koszty pośrednictwa bankowego, ponieważ tylko pełna zapłata w wyznaczonym terminie gwarantuje realizację zamówienia przez Teatr.
9. Teatr zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży przez Stronę w każdej chwili, bez podawania przyczyn.
10. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Nabywcę nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
11. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.

§ 11.

ZASADY KORZYSTANIA Z BILETU OTWARTEGO ORAZ ELEKTRONICZNEGO BILETU OTWARTEGO

1. Teatr przyjmuje do realizacji w Kasie Teatru nieuszkodzone Bilety Otwarte posiadające aktualny termin ważności oraz wszystkie zabezpieczenia chroniące przed jego sfałszowaniem.
2. Realizacja Elektronicznego Biletu Otwartego w Kasie Teatru wymaga podania widocznego na nim kodu.
3. Realizacja Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego polega na jednorazowej wymianie na jeden Bilet na spektakl repertuarowy.
4. Nie ma możliwości wymiany Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego na inny Bilet Otwarty lub Elektroniczny Bilet Otwarty.
5. Bilet Otwarty nie podlega wymianie na środki pieniężne w całości lub w części oraz nie podlega zwrotowi na rzecz Teatru. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy Bilet Otwarty nie zostanie zrealizowany w okresie ważności.
6. Elektroniczny Bilet Otwarty nie podlega wymianie na środki pieniężne w całości lub w części. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy Elektroniczny Bilet Otwarty nie zostanie zrealizowany w okresie ważności.
7. Bilet Otwarty lub Elektroniczny Bilet Otwarty nie podlega zastrzeżeniu lub zablokowaniu. Teatr nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego po jego przekazaniu Nabywcy. W razie utraty jego duplikat nie będzie wydany.
8. Realizacja Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego będzie stanowiła ważną transakcję również w przypadku, gdy Użytkownik wejdzie w jego posiadanie w sposób nieuprawniony.
9. Bilet na Wydarzenie który został nabyty w wyniku wymiany Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego nie podlega zwrotowi.

10. W przypadku odwołania Wydarzenia, Bilet nabyty w wyniku wymiany z Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego podlega wymianie na Bilet Otwarty.
11. Teatr może odmówić realizacji Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego w przypadku:
 - a) upływu terminu ważności Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego,
 - b) uszkodzenia Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych na nim zapisanych.

§ 12.

ZWROT BILETU OTWARTEGO ZWROT ELEKTRONICZNEGO BILETU OTWARTEGO

1. W przypadku zakupu Biletu Otwartego, Nabywcy przysługuje prawo do zwrotu Biletu Otwartego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakupu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i jego przesłanie:
 - 1) E-mail: biuro@teatrateneum.pl. lub;
 - 2) Poczta na adres Teatru lub
 - 3) W kasie Teatru
3. Do zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie/złożenie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu.
4. Nabywca może użyć formularza o odstąpieniu który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Teatr zwróci Nabywcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, dokonane przez niego płatności.
6. Teatr dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Nabywca, chyba że Nabywca wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
7. Teatr potwierdza otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
8. W przypadku zakupu Elektronicznego Biletu Online Nabywcy zawierającemu umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287, ze zm.) nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

§ 13.

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z użyciem Biletu, Biletu Otwartego lub Elektronicznego Biletu Otwartego będą rozpatrywane przez Teatr w ciągu 14 (czternastu) dni od daty złożenia reklamacji przez Użytkownika lub Nabywcę.
2. Reklamacje mogą być składane bezpośrednio w Kasie, w godzinach ich otwarcia lub listownie na adres Teatru: Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, ul. Stefana Jaracza 2, 00-378 Warszawa lub na adres e-mail: biuro@teatrateneum.pl.
3. W przypadku niezuznania przez Teatr złożonej reklamacji klienta, może on skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W szczególności może zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich oraz miejskich lub powiatowych

rzeczników praw konsumentów. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl.

§ 14.

PŁATNOŚĆ

1. Płatności za Bilety i Bilety Otwarte można dokonywać:
 - a) gotówką, kartą płatniczą, przelewem z urządzenia mobilnego;
 - b) przelewem bankowym na konto Teatru, po wcześniejszym potwierdzeniu rezerwacji i terminu przelewu, dane do przelewu:
Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza ul. Jaracza 2 8 00-590 Warszawa nr rachunku bankowego:
25 1240 6247 1111 0000 4979 0517
 - c) poprzez system internetowej rezerwacji i sprzedaży Biletów (np. www.teatrateneum.pl)
2. W przypadku płatności przelewem bankowym, w tytule przelewu należy podać: numer rezerwacji lub imię i nazwisko osoby rezerwującej, datę i godzinę wydarzenia, ilość i rodzaj biletów. W przypadku płatności za Bilety dla grupy zorganizowanej należy podać imię i nazwisko osoby, która dokonywała rezerwacji dla grupy, datę i godzinę wydarzenia oraz nazwę instytucji, firmy, organizacji (jeśli dotyczy).
3. Bilety i Elektroniczne Bilety Otwarte opłacone przelewem można odebrać w godzinach pracy Kasy, pod warunkiem wpływu pełnej ceny Biletu lub Elektronicznego Biletu Otwartego na rachunek bankowy Teatru oraz zaksięgowaniu przez Teatr dokonanej wpłaty. Jeżeli przy rezerwacji podany był e-mail Nabywcy to Bilet zostanie wysłany mailowo.
4. Aby otrzymać fakturę VAT należy w procesie zamawiania zaznaczyć opcję – Faktura VAT – lub poinformować kasjera o potrzebie wystawienia faktury VAT oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia.
5. Faktura VAT zostanie wysłana Nabywcy w formie elektronicznej na podany przez Nabywcę adres e-mail albo wydane Nabywcy w formie papierowej.
6. Płatność za Bilet i Elektroniczny Bilet Otwarty obsługuje firma PayU S.A. przy pomocy portalu internetowego www.secure.payu.com. Sposób płatności określa regulamin systemu PayU, który rozpatruje również reklamacje dotyczące płatności online.
7. Teatr zastrzega możliwość zakończenia sprzedaży Biletów, Biletów Otwartych i Elektronicznych Biletów Otwartych w każdej chwili, bez podawania przyczyn.

§ 15.

ZAKUP BILETÓW W KASACH ZEWNĘTRZNYCH

1. Bilety na spektakle w Teatrze są także dostępne online oraz w punktach sprzedaży www.kicket.com oraz www.ebilet.pl.
2. Regulaminy, sposoby płatności oraz informacje dotyczące zwrotów Biletów dostępne są na stronach podmiotów zewnętrznych.
3. Teatr nie odpowiada za transakcje dokonane u podmiotów zewnętrznych.

ROZDZIAŁ II.

SPRZEDAŻ TOWARÓW

§ 16.

SPRZEDAŻ TOWARÓW W KASIE

1. Towary można nabyć w Kasie.
2. Wszystkie Towary oferowane do sprzedaży przez Teatr w Kasie są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Ceny Towarów podane są w złotych polskich i zawierają obowiązujący podatek VAT.
4. Informacje na temat Towarów sprzedawanych w Kasie oraz informacje dotyczące ewentualnych promocji lub zmian w godzinach otwarcia, znajdują się na Stronie www.teatrateneum.pl.
5. Zapłata za Towary następuje w Kasie i może być dokonana gotówką lub kartą płatniczą. Do każdego zakupionego Towaru osoba kupująca otrzyma paragon fiskalny lub fakturę VAT.
6. Faktury VAT wystawiane są na życzenie osoby kupującej, zgłoszone w terminie 90 dni, licząc od końca miesiąca, w którym dostarczono Towar lub wykonano usługę, za okazaniem paragonu fiskalnego. W przypadku faktur VAT dla firm lub instytucji osoba kupująca jest zobowiązana do podania numeru NIP przed dokonaniem płatności.
7. Jeśli osoba kupująca nie poda numeru NIP do czasu wystawienia paragonu, uznaje się, że transakcja dokonywana jest z konsumentem, a ewentualna faktura zostanie wystawiona, jak dla konsumenta, tj. bez numeru NIP nabywcy.
8. Faktura VAT za zakup Towaru w Kasie, zostanie wystawiona niezwłocznie w formie papierowej lub za zgodą osoby kupującej zostanie przesłana osobie kupującej za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego/niej adres e-mail.
9. Towary zakupione w Kasie nie podlegają zwrotowi.
10. Teatr zastrzega możliwość zakończenia sprzedaży Towarów w każdej chwili, bez podawania przyczyn.

§ 17.

SPRZEDAŻ TOWARÓW W SKLEPIE ONLINE

1. Sprzedaż Towarów odbywa się za pośrednictwem strony www.teatrateneum.pl i jest możliwa pod warunkiem dostępności Towarów na Stronie.
2. Zakup Towarów oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez osobę kupującą.
3. Sklep internetowy umożliwia zakup wydawnictw, plakatów oraz gadżetów Teatru.
4. Zawarcie umowy sprzedaży Towarów pomiędzy osobą kupującą a Teatrem następuje za pośrednictwem strony internetowej Teatru www.teatrateneum.pl i wymaga spełnienia następujących warunków:
 - a) wyboru konkretnego Towaru;
 - b) podania danych osoby kupującej: imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu;
 - c) zapoznania się i zaakceptowania warunków niniejszego Regulaminu;
 - d) zaakceptowania wymaganych zgód;
 - e) złożenia przez osobę kupującą zamówienia online;
 - f) dokonania przez osobę kupującą zapłaty za zamówienie drogą elektroniczną, przy użyciu karty płatniczej, przelewem elektronicznym lub innymi metodami płatności udostępnionymi przez operatora.

5. Po prawidłowym dokonaniu płatności osoba kupująca otrzyma:
- potwierdzenie realizacji transakcji na wskazany przez osobę kupującą adres e-mail.
6. Zakupiony produkt można odebrać w kasie przed spektaklem. Teatr nie prowadzi wysyłki produktów.
7. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez osobę kupującą błędnych lub nieprawdziwych danych w formularzu zamówienia online bądź niezapoznania się z niniejszym Regulaminem.
8. Brak potwierdzenia zapłaty za zamówienie przez bank osoby kupującej w ciągu 20 minut od wysłania zamówienia online powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
9. Obsługę płatności prowadzi PayU SA (ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań).
10. Teatr nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki nieprawidłowego funkcjonowania systemu płatniczego PayU.
11. Faktura VAT jest wystawiana na życzenie osoby kupującej; w tym celu należy podczas procesu zakupu zaznaczyć pole wyboru Faktura VAT i uzupełnić o wymagane dane.
12. Za podanie prawidłowych danych do faktury VAT odpowiada osoba kupującą.
13. Płatność za zakup Towarów on-line obsługuje firma PayU S.A. przy pomocy portalu internetowego www.secure.payu.com. Sposób płatności określa regulamin systemu PayU, który rozpatruje również reklamacje dotyczące płatności online.

§ 18.

PRAWO DO ODSZTĄPIENIA OD UMOWY SPRZEDAŻY TOWARÓW ZAKUPIONYCH ONLINE

1. Kupujący będący konsumentem w rozumieniu art. 22 [1] kodeksu cywilnego dokonujący zakupów w Witrynie w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową może odstąpić od umowy sprzedaży Produktu zakupionego w Witrynie bez podawania przyczyny w ciągu 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia otrzymania zrealizowanego zamówienia (dostarczenia/odebrania/wydania produktu).
2. Przepisy ust. 1 stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i jego przesłanie:
 - 1). E-mail: biuro@teatrateneum.pl;
 - 2). Poczta na adres Teatru.
4. Do zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu.
5. Kupujący może użyć formularza o odstąpieniu który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Konsument ma obowiązek zwrócić Towar Teatrowi lub przekazać go osobie upoważnionej przez Teatr do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że Teatr zaproponował, że sam odbierze rzecz. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem. W takim przypadku Nabywca zobowiązany

jest do zwrotu Teatrowi na swój koszt Towaru w stanie niezmienionym. Koszt zwrotu Towaru w wyniku odstąpienia ponosi Kupujący.

7. Zwracany Towar nie może nosić śladów użytkowania i musi być oryginalnie zapakowany.
8. Teatr zwróci Kupującemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, dokonane przez niego płatności. Teatr może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Kupującego do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Kupującego dowodu jej nadesłania, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
9. Teatr dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kupujący, chyba że Kupujący wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
10. Teatr potwierdza otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Teatr nie odbiera kierowanych do niej przesyłek odesłanych za pobraniem i nie odpowiada za koszty związane z takimi przesyłkami.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych oraz inspektor ochrony danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, w dalszej części zwany jako „Teatr”.

Jeśli ma Pani/Pan jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Teatr lub pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Teatrem na adres: ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych adres e-mail: iod@teatrateneum.pl.

2. RODO

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

3. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Sprzedaż Biletów (w tym Biletów Otwartych i Elektronicznych Biletów Otwartych): Pani/Pana dane osobowe wskazane w formularzu sprzedażowym lub telefonicznie, przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy rezerwacji oraz sprzedaży biletów (*podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – imię i nazwisko oraz adres e-mail*), a także na podstawie udzielonej zgody polegającej na wpisaniu numeru telefonu w formularzu rezerwacyjnym, które jest dobrowolne (*podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO*). W systemie rezerwacyjnym zamieściliśmy również zgody marketingowe, których wyrażenie jest dobrowolne, a dane będą wykorzystywane w określonych w treści zgody celach marketingowych w systemie rezerwacyjnym. W przypadku dobrowolnego podania numeru telefonu numer ten zostanie użyty wyłącznie w celu kontaktu w przypadkach związanych z realizacją umowy rezerwacji oraz sprzedaży biletu (np. poinformowania

o odwołaniu spektaklu z przyczyn losowych). W przypadku sprzedaży telefonicznej prosimy dodatkowo o podanie imienia i nazwiska oraz numer telefonu w celu umożliwienia rezerwacji telefonicznej oraz odbioru biletów.

W przypadku sprzedaży w kasie teatru (stacjonarnie) prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz numeru telefonu wyłącznie w celu kontaktu w przypadkach związanych z realizacją umowy rezerwacji oraz sprzedaży biletu (np. poinformowania o odwołaniu spektaklu z przyczyn losowych).

Sprzedaż Towarów: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji umowy sprzedaży Towarów (*podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), a także na podstawie przez udzielonej zgody (*podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), w celu określonym w treści zgody w systemie rezerwacyjnym. Powyższe zgody można cofnąć w każdym czasie.

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu dokonania rezerwacji, sprzedaży Biletów (w tym Biletów Otwartych i Elektronicznych Biletów Otwartych) oraz Towarów. System rezerwacyjny żąda wyłącznie podania imienia i nazwiska oraz adresu e-mail. W systemie można wpisać dodatkowo numer telefonu, ale nie jest to konieczne w celu dokonania rezerwacji, sprzedaży Biletów (w tym Biletów Otwartych i Elektronicznych Biletów Otwartych) oraz Towarów, W systemie można zaznaczyć również zgody marketingowe, a ich zaznaczenie jest dobrowolne i nie jest konieczne w celu dokonania rezerwacji, sprzedaży Biletów (w tym Biletów Otwartych i Elektronicznych Biletów Otwartych) oraz Towarów.

5. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych wspierającym Teatr w realizacji procesie rezerwacji, sprzedaży Biletów (w tym Biletów Otwartych i Elektronicznych Biletów Otwartych) oraz Towarów (operator platformy rezerwacyjno-sprzedażowej, operator platformy sprzedaży towarów oraz płatności on-line), a także doradców prawnych, podmioty dostarczające korespondencję oraz paczki (operatorzy pocztowi, kurierzy, operatorzy paczkomatów), w tym dostawców środków komunikacji na odległość takich jak e-mail. Płatność za pomocą środków elektronicznych (kart, blika, przelew) jest realizowana przez zewnętrznego dostawcę usług płatniczych w związku z czym ich administratorem jest ten dostawca.

1.

6. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 powyżej, tj. przez okres:

1. do czasu realizacji umowy sprzedaży Towaru
2. do czasu realizacji umowy rezerwacji i sprzedaży Biletów (w tym Biletów Otwartych i Elektronicznych Biletów Otwartych) i zgłoszenia ewentualnych reklamacji w okresie niezbędnym do zrealizowania tych celów;
3. do czasu wycofania zgody – o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

7. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu w następujących sytuacjach. Teatr nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Teatr, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
5. prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych,
6. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W powyższych uprawnieniach może Pani/Pan skorzystać:

1. składając wniosek w naszej siedzibie,
2. przesyłając wniosek na adres: Teatr Ateneum ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa,
3. przesyłając wniosek drogą mailową na adres: iod@teatrateneum.pl.

- zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

9. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim udzielona została przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Teatr Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa).

11. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych

Teatr nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

§ 20.

ZMIANA REGULAMINU

1. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.teatrateneum.pl.
2. Teatr zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - 1) wydania przez sąd powszechny orzeczenia lub wydania przez organ państwowy decyzji skutkującej koniecznością zmiany Regulaminu;
 - 2) zmiany przepisów prawnych w zakresie działalności prowadzonej przez Teatr;
 - 3) istotnej zmiany sytuacji rynkowej w zakresie działalności prowadzonej przez Teatr;
 - 4) poprawy przez Teatr bezpieczeństwa, funkcjonalności świadczonych usług;
 - 5) poprawy przez Teatr poziomu ochrony danych osobowych;
 - 6) poprawy przez Teatr bezpieczeństwa uczestników wydarzeń;
 - 7) rozszerzenia bądź ulepszenia funkcjonalności oferty Teatru lub rezygnacji z udostępniania niektórych ofert w ramach usług i produktów oferowanych niniejszym Regulaminem;
 - 8) zmian organizacyjnych lub technicznych mających wpływ na sposób rezerwacji i zakupu Biletów lub Towarów;
 - 9) konieczności dostosowania funkcjonowania Teatru lub świadczonych przez niego usług w warunkach wystąpienia epidemii lub zagrożenia epidemicznego lub siły wyższej.

3. Teatr może zmienić Regulamin w każdej chwili, poprzez upublicznienie zmienionego Regulaminu na Stronie teatru. Zmiana uznana zostaje za dokonaną z chwilą jej upublicznienia, chyba, że zmieniony Regulamin stanowi inaczej.
4. Zmiana Regulaminu nie ma skutku względem zakupów Biletów lub Towarów dokonanych przed zmianą, do których zastosowanie znajduje Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dacie zakupu.
5. Teatr zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze Teatru.

Wszystkie informacje na temat repertuaru, cennika oraz godzin pracy Biura Obsługi Widzów i kas biletowych Teatru opublikowane są na stronie : www.teatrateneum.pl.

ZAŁĄCZNIK NR 1

WZÓR FORMULARZA Odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- 1) Adresat: Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, ul. Stefana Jaracza 2, 00-378 Warszawa,
- 2) Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy/produktów^(*) :
- 3) Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*):
- 4) Imię i nazwisko konsumenta(-ów):
- 5) Adres konsumenta(-ów):
- 6) Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
- 7) Data:

^(*) Niepotrzebne skreślić.