**Załącznik nr 1 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**UMOWA Nr ………………..…………….**

zawarta w dniu ………………. roku w Warszawie

pomiędzy:

**Teatrem Ateneum im. Stefana Jaracza** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Stefana Jaracza 2, 00 – 378 Warszawa, NIP 525-000-95-88, wpisany do Rejestru Samorządowych Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem: RIK/1/2000/SPW, reprezentowany przez:

…..

zwanym dalej **„Zamawiającym” lub „Teatrem”**,

a

\*[Imię̨, nazwisko], przedsiębiorcą, zamieszkałym w [-], PESEL: [-], prowadzącym/cą działalność́ gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

\*wspólnie prowadzącymi działalność́, jako spółka cywilna, pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod adresem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

\*[Spółką̨ [-]] z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_przy ul. [-], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [-], [-] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod nr KRS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_, wpłaconym w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*,

reprezentowaną zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym/ną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej każda z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

**Umowa zawarta w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 –. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24), o następującej treści:**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług sprzątania i utrzymywania w czystości pomieszczeń zajmowanych przez Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza z siedzibą w Warszawie (dalej: „Usługi” lub „Usługa”) w trzech lokalizacjach:
2. Siedziba główna - budynek główny i budynki techniczne oraz przynależne podwórko, parking i chodnik wzdłuż posesji przy ulicy Stefana Jaracza 2 i Stefana Jaracza 5 w Warszawie.
3. Scena 20 w budynku ZNP ZG OUPiS - scena wraz z zapleczem i foyer, ul. Smulikowskiego 6/8 w Warszawie.
4. Siedziba zastępcza w budynkach ZNP ZG OUPiS - pomieszczenia biurowe i techniczne, ul. Smulikowskiego 4, 4A i 1/3 w Warszawie.

przy czym Zamawiający zastrzega, że Usługi nie muszą być świadczone jednocześnie we wszystkich wskazanych lokalizacjach, ale co najmniej w dwóch z nich.

1. Szczegółowy zakres powierzchni do sprzątania w poszczególnych lokalizacjach określa Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**§ 2. Zmiany zakresu świadczenia Usług**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. zmiany terminu i częstotliwości świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji pracy Teatru,
3. ograniczenia zakresu świadczenia Usług polegającego na zmniejszeniu powierzchni lub zmianie częstotliwości świadczenia Usług, w tym w szczególności zmiany harmonogramu prac z podziałem na poszczególne lokalizacji i pomieszczenia, w przypadku czasowego wyłączenia ze zwykłego korzystania powierzchni zajmowanych przez Teatr z ważnych przyczyn, a w szczególności: na skutek zakazu lub ograniczenia prowadzenia działalności twórczej związanej ze zbiorowymi formami kultury i rozrywki na mocy przepisów prawa, decyzji lub zaleceń służb sanitarnych lub organizatora, okoliczności siły wyższej, konieczności przeprowadzenia prac remontowych lub budowlanych, modernizacyjnych, awarii itp.,
4. ustalenia dwóch stawek za sprzątanie terenu zewnętrznego w zależności od warunków atmosferycznych i nasilenia pracy:
5. w okresie jesienno-zimowym (od 01.11.2022 r. do 28.02.2023 r.) wynagrodzenie 100% zaoferowanej stawki o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy,
6. w okresie pozostałym (tj. od 01.09.2022 r. do 31.10.2022 r. oraz od 01.03.2023 do 31.08.2023) 50% zaoferowanej stawki o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga uprzedniego poinformowania o tym Wykonawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem ze wskazaniem zakresu zmiany i terminu jej wprowadzenia i nie wymaga podpisania aneksu.
8. W okresie przerwy sezonowej w działalności Teatru (przewidywana przerwa sezonowa wynosi 2 miesiące kalendarzowe i przewidywania jest w miesiącach lipiec-sierpień) zakres Usługi, tj. powierzchnia i częstotliwość sprzątania oraz wynagrodzenie będą zmniejszone w stosunku do pełnego zakresu potrzeb określonych w Załączniku nr 1 do Umowy. Ustala się następujące możliwości zmniejszonego zakresu usługi sprzątania i utrzymywania w czystości pomieszczeń zajmowanych przez Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza z siedzibą w Warszawie na czas przerwy sezonowej:
9. 60 % w siedzibie głównej przy ul. Stefana Jaracza 2 w Warszawie (zmniejszenie zakresu Usług o 40%);
10. 25 % Scena 20 w budynku ZNP ZG OUPiS (zmniejszenie zakresu Usług o 75%);
11. O terminie i okresie ograniczonego sprzątania wynikającego z przerwy sezonowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z 7 dniowym wyprzedzeniem.
12. W przypadku zmniejszenia zakresu Usługi w trybie określonym w ust. 1 lub ust. 3 powyżej, proporcjonalnemu zmniejszeniu w okresie obowiązywania zmiany ulega:
13. wymagana liczba członków Zespołu Wykonawcy,
14. wynagrodzenie Wykonawcy obliczone wg obmiaru Zamawiającego zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy z uwzględnieniem zmiany częstotliwości świadczenia Usług.

6. Zmiana godzin świadczenia Usług Zamawiającego zgłoszonego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.

**§ 3. Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r. albo do wyczerpania środków finansowych wskazanych w § 12 ust. 9 Umowy – w zależności które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. W okresie wypowiedzenia Umowy lub przed jej rozwiązaniem Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania gruntownego sprzątnięcia powierzchni objętych Umową w celu przekazania jej Teatrowi na podstawie protokołu stanu porządkowego. Wzór protokołu stanu porządkowego przygotuje Teatr.

**§ 4. Świadczenie Usług**

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i z należytą starannością wykonywać Umowę.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, zasoby kadrowe, odpowiedni sprzęt, materiały i narzędzia do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i że przedmiot Umowy zrealizuje z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca realizować będzie przedmiot Umowy za pomocą własnego sprzętu i narzędzi oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisami w zakresie ochrony środowiska.
4. Zakup środków higieny sanitarnej (tj. papieru toaletowego, mydła o właściwościach antybakteryjnych, ręczników papierowych, środków zapachowych itp.), środków do czyszczenia i konserwowania wszelkiego rodzaju powierzchni, w tym marmuru, oraz środków do dezynfekcji powierzchni kontaktowych na czas epidemii, a także środków do ochrony osobistej odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust.1 Umowy.
5. Wykonawca na podstawie planów pracy artystycznej (spektakli, prób oraz innych wydarzeń) oraz bieżących informacji otrzymywanych od Zamawiającego powinien zapewnić konieczną dla należytego wykonania sprzątania obsadę serwisów sprzątających oraz dostosować godziny pracy i dyżurów podległych pracowników do potrzeb Teatru. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć spośród zespołu sprzątającego jedną osobę zatrudnioną w wymiarze pełnego etatu do sprawowania obowiązków brygadzisty. Do zadań brygadzisty należeć będzie koordynowanie i codzienny nadzór pracy zespołu sprzątającego oraz stały kontakt z przedstawicielem Teatru.
6. Wykonawca zapewni niezwłoczne zastępstwa za nieobecnych pracowników

(urlopy, zwolnienia chorobowe, nieobecność w pracy i inne.), by Usługi wykonywane były przez właściwy liczebnie zespół sprzątający.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w każdej ze wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. a), b) Umowy lokalizacji Teatru w okresie świadczenia Usług w danej lokalizacji, dyżuru pracownika odpowiedzialnego za bieżące utrzymanie czystości w trakcie przedstawień, koncertów i innych imprez organizowanych przez Teatr, co najmniej na 2 godziny przed rozpoczęciem. Podczas dyżuru Wykonawca będzie kontrolował stan czystości pomieszczeń, z których korzysta publiczność oraz będzie wykonywał czynności sprzątania wymagane jedynie bieżącą sytuacją i niezakłócające pobytu publiczności w trakcie spektaklu. Dyżur będzie trwał do końca spektaklu i opuszczenia pomieszczeń Teatru przez ostatniego widza.
2. Dyżurny pracownik Wykonawcy będzie pełnił dyżur zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7 niniejszego paragrafu także w trakcie imprez organizowanych przez Teatr, takich jak bankiety popremierowe, imprezy okolicznościowe, spektakle z bankietami sprzedawane na wyłączność itp.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. *o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2020.2289 t.j. z dnia 2020.12.18)*, tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Wykonawca jest obowiązany do okazania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu stosowanych przez Wykonawcę środków czystości.
4. Wykonawca wyposaży zespół sprzątający w estetyczną odzież roboczą z logo firmy oraz w niezbędny sprzęt do sprzątania, w tym sprzęt specjalistyczny do sprzątania holu i w środki czystości oraz w sprzęt zmechanizowany do odśnieżania podwórka i terenu wokół budynku.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił ciągłość zaopatrzenia w bezspornie dobrej jakości narzędzia pracy i środki czystości, dobrane odpowiednio do sprzątanych powłok, w tym marmuru, zapewniające należytą ich konserwację i stan sanitarny, zapobiegające ich zniszczeniu w ilościach niezbędnych do należytego wykonania usługi sprzątania.
6. Wykonawca zaopatrzy swoich pracowników w co najmniej następujący sprzęt w każdej lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1 pkt. a), b) i c) Umowy:
	1. odkurzacz dla każdego z pracowników wykonujących Usługi w danej lokalizacji;
	2. wózek do przewożenia sprzętu do sprzątania oraz środków czystości dla serwisu sprzątającego;
	3. podstawowy sprzęt sprzątający tzn. szczotki, mopy, ścierki, wiadra itp. ;
	4. maszynę konserwującą posadzki marmurowe w ilości min. 1 sztuka;
	5. maszynę do prania dywanów i wykładzin w ilości min. 1 sztuka;
	6. myjkę parową w ilości min. 1 sztuka;
	7. sprzęt zmechanizowany do odśnieżania w ilości min. 1 sztuka (tylko dla lokalizacji w § 1 ust. 1 pkt. a) Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług oraz zaznajamia swoich pracowników z w/w przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach na powierzchniach ścian, sufitów i podłóg oraz stwierdzonych brakach, awariach lub usterkach technicznych urządzeń i instalacji oraz innych elementów wyposażenia na terenie Teatru i w jego otoczeniu.
9. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie wyznaczonemu przez Wykonawcę koordynatorowi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego zabezpieczenia terenu, na którym wykonuje Usługi.

**§ 5. Wymogi dotyczące Zespołu Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu świadczenie Usług zgodnie z zakresem zdefiniowanym w Umowie, w oparciu o stabilny zespół osób, z których każda posługuje się językiem polskim w stopniu co najmniej komunikatywnym (dalej: Zespół).
2. Wykonawca zapewni do realizacji Usług wystarczającą liczbę członków Zespołu (przy czym wymagane jest, aby nie była niższa niż wymagania pisane w OPZ w SWZ), których lista stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. W zależności od potrzeb prawidłowej realizacji Usług Wykonawca zobowiązuje się do czasowego zwiększenia ilości pracowników. Każdy z członków Zespołu potwierdza obecność w pracy poprzez podpisanie listy obecności. Lista obecności znajduje się u Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo, również przed podpisaniem Umowy jak i jej trakcie, do akceptacji osób będących w składzie Zespołu i może wnioskować o zmianę osób, zwłaszcza pracowników pełniących dyżury i mających kontakt z publicznością Teatru, a Wykonawca jest zobowiązany wniosek Zamawiającego uwzględnić i zapewnić niezwłocznie nową osobę.
4. Wykonawca będzie świadczył Usługi wyłącznie za pomocą osób posiadających wymagane aktualne badania lekarskie.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy, że członkowie Zespołu zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Teatrze, o których Wykonawca zostanie poinformowany, przy czym przeprowadzenie szkolenia leży po stronie Wykonawcy. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające realizację w/w szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wyznaczone do wykonywania Usług będą posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątania.
7. Wykonawca zobowiąże osoby realizujące Usługi do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
8. Wykonawca, w przypadku działania w szczególnym reżimie sanitarnym w czasie epidemii lub zagrożenia epidemicznego, zobowiązuje się przestrzegać wszystkich aktualnych przepisów prawa, wytycznych GIS związanych z wykonywaniem czynności zawodowych, z uwzględnieniem specyfiki budynków użyteczności publicznej i instytucji kultury oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego w związku ze stanem epidemii lub stadnemu zagrożenia epidemicznego, a w szczególności z aktami wewnętrznymi Zamawiającego. Zmiana wewnętrznych regulacji dt. funkcjonowania w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego, o których mowa powyżej nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie powiadomienia Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem, dokonanego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.

**§ 6. Zmiany Zespołu Wykonawcy**

1. Zmiana członka Zespołu będzie możliwa w następującej sytuacji:
2. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez daną osobę Usług lub w przypadku o którym mowa § 5 ust. 3 Umowy; zapewnienie nowej osoby musi nastąpić nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych.
3. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami
4. W przypadku zmiany w składzie osobowym Zespołu, Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowych członków Zespołu o kwalifikacjach co najmniej takich samych, jak zastępowani członkowie Zespołu .
5. Zmiana członka Zespołu na wniosek Wykonawcy dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego Usługi, co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, przy czym w takim wypadku zastosowanie znajduje § 5 ust. 3 Umowy. Wymóg pisemnego zawiadomienia nie dotyczy tymczasowej zmiany pracownika na czas nie dłuższy niż 14 dni, wynikającej z sytuacji losowych tj. urlop, zwolnienie lekarskie itp.
6. Zaangażowanie do Zespołu nowych osób wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
7. Wymiana członków Zespołu sprzątającego nie stanowi (przy zachowaniu dotychczasowej jakości i terminowości usług) uzasadnienia obniżenia jakości lub nieterminowości świadczenia usług przez Wykonawcę.
8. Zmiana członka Zespołu dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu do Umowy.
9. Przez „dni robocze” Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym również za wszystkie kary pieniężne nałożone na Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usług przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste członków Zespołu oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady, usterki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego Usług.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, lub osób, którymi Wykonawca posługuje się̨ przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania. Strony niniejszym wyłączają̨ możliwość zwolnienia się̨ Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 k.c.
7. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, zarówno na osobie, jak i na mieniu, w pełnej wysokości, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, jeżeli szkody takie powstaną̨ w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność lub z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zgłoszenia przez jakiekolwiek osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę̨ lub wynikających z zobowiązań Wykonawcy lub powstałych na skutek zaistnienia okoliczności lub działania lub zaniechania osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę̨ przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności oraz zobowiązany jest do przejęcia i zaspokojenia takich roszczeń, a w szczególności zobowiązany jest przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie roszczenia, zaś w przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakichkolwiek należności z tytułu odszkodowania lub zadośćuczynienia – zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu kwotę̨ zapłaconą w terminie 14 dni o dnia doręczenia wezwania.
9. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony karą porządkową przez jakąkolwiek instytucję z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą powstać na skutek niewłaściwego lub nienależytego wykonywania czynności objętych umową, w tym za zniszczenia w obiektach spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, niewłaściwe ich zastosowanie lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania Usług spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej wymiany stosowanych środków czystości, sprzętu lub maszyn.

**§ 8. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Uwierzytelniona kopia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczonej składki stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie i opłacenie nowego ubezpieczenia nie później niż na 15 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego, przy czym brak przedłożenia nowego dokumentu ubezpieczenia stanowi rażące i istotne naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 9 Klauzula zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu przedmiotu Umowy - prac polegających na sprzątaniu - zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy co najmniej trzy osoby w wymiarze 1/1 etatu każda. Wymóg ten obowiązuje także w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia Usług.

3.W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących Usługi:

1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO);
5. oświadczenie zatrudnionego pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w §12 ust. 9 Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługi i uprawnia do naliczenia kary umownej o której jest mowa w zdaniu 1 niniejszego ustępu.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub inne właściwe organy.

**§ 10. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. umożliwić osobom świadczącym Usługi wstęp do budynku;
3. udostępnić dla potrzeb osób świadczących Usługi pomieszczenia socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne;
4. udostępnić osobom świadczącym Usługi sprzątania miejsce, w którym będą mogli przechowywać środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy,
5. zapewnić dostęp do wody i energii elektrycznej,
6. pokryć koszt wywozu śmieci oraz kosztów dostawy mediów: energii elektrycznej, energii cieplnej i wody,
7. przeprowadzić wstępny instruktaż dla personelu sprzątającego w zakresie sposobu sprzątania pomieszczeń sceny, oraz zachowania środków ostrożności szczególnie podczas zmiany dekoracji.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy, z 14 dniowym wyprzedzeniem, informacji o repertuarze na scenach Zamawiającego oraz do niezwłocznego powiadamiania o zmianach bieżących w zajęciach.

**§ 11. Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w miesięcznym cyklu rozliczeniowym (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego), poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesięcznego cyklu rozliczeniowego.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia miesięcznego protokołuodbioru Usług Zamawiający:
4. stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług i przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług bez uwag;
5. stwierdza częściowo należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług i przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje
o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie.

**§ 12. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności koszty robocizny, urządzeń, sprzętu, narzędzi, materiałów i środków użytych do jej wykonania (w tym środków higienicznych), i stanowi sumę kwot wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych prac, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami, według wskazań lokalizacji przez Zamawiającego:
2. wynagrodzenie za Usługi sprzątania w pomieszczeniach Teatru w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) w pełnym wymiarze wynosi miesięcznie ……….zł netto (słownie złotych: …………………..) plus należny podatek VAT, tj. …………….. zł brutto (słownie: złotych: ………);
3. wynagrodzenie za Usługi sprzątania na terenie zewnętrznym Teatru w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. a) w pełnym wymiarze wynosi miesięcznie …………..zł netto (słownie złotych: …………) plus należny podatek VAT, tj. …………….. zł brutto (słownie: złotych: ………);
4. wynagrodzenie za Usługi sprzątania w pomieszczeniach Teatru w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. b) w pełnym wymiarze wynosi miesięcznie …………..zł netto (słownie złotych: …………………) plus należny podatek VAT, tj. …………….. zł brutto (słownie: złotych: ………);
5. wynagrodzenie za Usługi sprzątania w pomieszczeniach Teatru w lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. c) wynosi miesięcznie …………. zł netto (słownie złotych: …………………) plus należny podatek VAT, tj. …………….. zł brutto (słownie: złotych: ………).

W przypadku zmian w zakresie świadczenia Usług wprowadzonych w trybie określonym w §2 ust. 1 lub ust. 3 Umowy, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest miesięczny protokół odbioru Usługstwierdzający wykonanie Usług.
3. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej w przeliczeniu do powierzchni, co do której Usługi zostały wykonane w sposób należyty.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że wskazany w wystawionej fakturze rachunek bankowy będzie figurował na tzw. „białej liście” podatników VAT, tj. w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje na tzw. „białej liście” podatników VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności. W sytuacji wskazanej powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jej numeru rachunku bankowego na „białej liście” podatników VAT. Okres wstrzymania się z płatnością zgodnie z postanowieniem niniejszego ustępu nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie, a co z tym idzie Wykonawcy nie będą należne od Zmawiającego odsetki ani rekompensata za koszty odzyskiwania należności o której mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający przy dokonywaniu płatności z tytułu wykonania niniejszej Umowy ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy w okresie trwania Umowy wynosi: ………… zł netto (słownie: ….), powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości tj. … zł brutto (słownie: …).
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT – cena brutto, o której wyżej mowa, ulegnie odpowiedniej zmianie.

11. W związku z treścią § 2 ust. 1-6 Umowy, Zamawiający na podstawie art. 433 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazuje, że minimalny zakres zamówienia stanowi łącznie kwota 300.000,00 zł netto w całym okresie obowiązywania Umowy.

**§ 13. Zastrzeżenia odnośnie jakości świadczonych Usług**

1.Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli wykonywanej Usługi, a w szczególności w celu sprawdzenia:

* 1. jakości i terminowości Usług;
	2. czy sprzątane są wszystkie pomieszczenia użytkowe i tereny zewnętrzne objęte Umową.

2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń odnośnie jakości Usług świadczonych przez Wykonawcę, Zamawiający wpisuje je do kontrolki oraz jednocześnie zgłasza je telefonicznie lub drogą elektroniczną do stałego Koordynatora, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usługi.

3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń odnośnie jakości świadczonych Usług, nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.

4. W przypadku powtarzających się, co najmniej dwukrotnie zastrzeżeń odnośnie jakości Usług świadczonych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany pracownika wykonującego usługi sprzątania.

5. Zapisy w kontrolce dotyczące niewykonania Usług lub ich nienależytego wykonania będą podstawą do naliczania kar umownych lub podstawą do ujęcia w protokole odbioru częściowo należytego wykonania Usług, skutkującego proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia.

**§ 14. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 9 Umowy za cały okres, na który Umowa została zawarta,
3. w przypadku niewykonania czynności w terminach określonych Umową w danej lokalizacji w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy odpowiednio w odniesieniu do każdej lokalizacji za realizację Usług w danej lokalizacji za każdy rozpoczęty dzień;
4. w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń odnośnie jakości świadczonych Usług, jeżeli nie zostały usunięte w terminie określonym w §13 ust. 3 Umowy – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 12 ust. 1 Umowy odpowiednio w odniesieniu do każdej lokalizacji;
5. w przypadku naruszenia informacji poufnych, o których mowa w § 17 wysokości 25.000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy);
6. w przypadku zatrudnienia mniejszej ilości osób niż określono w § 5 ust. 2 Umowy przez okres dłuższy niż 1 tydzień – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za realizację Usług w danej lokalizacji za każdą brakującą w Zespole osobę;
7. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego członkom Zespołu – w wysokości 3.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek w stosunku do jednego członka Zespołu.
8. Kary umowne mogą polegać sumowaniu.
9. W przypadku niewykonania gruntownego sprzątania powierzchni objętych Umową przed przekazaniem ich Zamawiającemu w związku z wypowiedzeniem Umowy lub jej wygaśnięciem, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia z ostatniej faktury Wykonawcy kary umownej w wysokości 50% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego Umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 40% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 9 Umowy.
11. Niezależnie od kar, o których wyżej mowa, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość poniesionej szkody jest wyższa, niż wartość kar umownych.
12. Opóźnienie w zapłacie należności w stosunku do terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy powoduje obowiązek Zamawiającego zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę̨. Takie potrącenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nie będzie poprzedzone wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia.

**§ 15. Wypowiedzenie Umowy**

1. Na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za Usługę zrealizowaną do dnia odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę, za które uznaje się w szczególności: nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług, rażące naruszenie przepisów BHP, naruszenia przepisów przeciwpożarowych bądź naruszenie poufności informacji lub co najmniej dwukrotne obciążenie karą umowną Wykonawcy na przestrzeni 60 dni z tytułu nienależytego wykonywania Umowy, brak doręczenia dokumentów o których mowa w § 4 ust. 9 Umowy, brak doręczenia dokumentów o których mowa w § 9 ust. 3 Umowy, brak spełnienia obowiązków określonych w § 8 Umowy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, brak zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia dla członków Zespołu, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym na dzień doręczenia wypowiedzenia oraz żądania zapłaty kar umownych określonych w Umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy w szczególności w przypadku:
	1. niewykonywania lub nienależytego wykonywania czynności określonych w załączniku nr 1 do Umowy;
	2. trzykrotnego zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie jakości wykonywanych Usług;
	3. stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę:
	4. wymogów dotyczących Zespołu, określonego w § 5 Umowy,
	5. wymogów dotyczących jakości środków czystości określonych w § 4 ust. 9 Umowy

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku objęcia usługi sprzątania zamówieniem centralnym i udzielenia zamówienia usług sprzątania przez Centrum Usług Wspólnych z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

5. Pod rygorem nieważności wypowiedzenie Umowy powinno być sporządzone na piśmie. Za równoważny z formą pisemną uznaje się złożenie wypowiedzenia w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**§ 16. Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Anna Barc , tel. 785 502 187, email anna.barc@teatratenum.pl .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy i koordynującą realizację Usług jest ……………. , tel. ……………, email ……………………
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej bez konieczności podpisania aneksu do Umowy.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, dokonuje się poprzez powiadomienie pisemne lub drogą elektroniczną wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych w braku niezwłocznego powiadomienia, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 17. Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bezwzględnego zakazu przeglądania lub kopiowania w jakiejkolwiek formie i technice dokumentów Zamawiającego, znajdujących się w budynku. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do podpisania indywidualnych zobowiązań do zachowania poufności, przed dopuszczeniem do wykonywania Usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
3. dane osobowe – chronione na podstawie przepisów RODO,
4. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r*. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*;
5. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, stanowiących tajemnicę Teatru, a w szczególności informacji o systemach zabezpieczeń obiektu. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie powyższego zobowiązania przez osoby, którym powierzy wykonywanie Umowy.

**§ 18. Klauzula RODO**

* + - 1. Teatr informuje, że jest Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób przez Wykonawcę wskazanych.
			2. Wykonawca w związku z udostępnieniem danych osobowych w celu wykonania niniejszej Umowy zobowiązuje się wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO informując o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią Załącznika nr 4, w sposób pozwalający Zamawiającemu skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego. Obowiązek powinien zostać przekazany: osobom reprezentującym Wykonawcę, pełnomocnikom, osobom wskazanym przez Wykonawcę do kontaktów i/lub koordynacji, a także zawarcia lub wykonywania Umowy, w tym osobom, przy pomocy których realizuje Umowę i których dane ujawniono Zamawiającemu na potrzeby realizacji niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji przekazywania danych w innym celu i zakresie niż wskazuje klauzula w Załączniku 4, zobowiązuję się uzupełnić i przekazać również te informacje, dotyczy to w szczególności sytuacji, o której mowa w art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych, który reguluje kwestie wskazane w § 9 Umowy.

3.     Jeśli Wykonawca ma jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Teatr lub pytania dotyczące przysługujących mu uprawnień, prosimy o kontakt z Teatrem na adres: ul. Stefana Jaracza 2, 00-378 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl.

4.  Teatr przetwarza dane osobowe Wykonawcy w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

5. Podanie danych jest dobrowolne jednak ich nie podanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia niniejszej Umowy.

6. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym Teatr w realizacji niniejszej Umowy (m.in. podmioty/osoby świadczące doradztwo prawne na rzecz Teatru), w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Teatru, a także podmiotom, które żądają takich danych na podstawie odrębnych ustaw w tym urzędowi skarbowemu i ZUS. 7. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz okres wygaśnięcia roszczeń.

8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały profilowaniu. Teatr nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Wykonawcy istotne skutki.

9.     W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez Teatr, Wykonawcy przysługują następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”),

d)  prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) prawo do przenoszenia danych do Wykonawcy lub do innego administratora danych,

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

W powyższych uprawnień Wykonawca może skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej.

10.  Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Wykonawca może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.

11.  W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Teatr danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy obowiązującego prawa, Wykonawca może wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12.  Teatr nie planuje przekazywać danych osobowych Wykonawcy do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

**§ 19**

**Zmiana Umowy**

1. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej Umowy, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku:
2. zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy lub terminu wykonania przedmiotu Umowy (np. w szczególności ustalenia innych godzin dyżurów, wykonywania prac porządkowych i ich częstotliwości, wymagań dotyczących pracowników) w wyniku zmiany planu działalności artystycznej Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych obejmujących w szczególności zmianę terminów realizacji Umowy oraz sposobu świadczenia usług;
3. wystąpienia siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemie, stany nadzwyczajne); zdarzenie to uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. a) wyżej Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku Strony podpiszą w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez Wykonawcę stosowny aneks.
7. Strona najpóźniej w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej okoliczność siły wyższej, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy wraz z uzasadnieniem wskazującym okoliczności siły wyższej i niezbędne w związku z ich zaistnieniem zmiany postanowień Umowy. Strona otrzymująca wniosek może w terminie 14 dni zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w niniejszym ustępie zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. b) wyżej, uzasadniają zmianę postanowień Umowy, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks.
8. Strona najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. c) wyżej, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy wraz z uzasadnieniem wskazującym m.in. przepisy, które uległy zmianie. Strona otrzymująca wniosek może w terminie 14 dni zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w niniejszym ustępie zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. c) wyżej, uzasadniają zmianę postanowień Umowy, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. d) wyżej, wynagrodzenie umowne Wykonawcy będzie podlegać odpowiedniej modyfikacji, wg następujących zasad:
	* 1. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie zmiany minimalnego wynagrodzenia o pracę, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany konkretnie wskazanych przez Wykonawcę przepisów. Jeżeli po upływie 14–dniowego terminu o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Strony uznają, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
		2. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, Strony dokonają zmiany postanowień niniejszej Umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od jej otrzymania, a następnie zastosuje procedurę wskazaną w niniejszym punkcie;
		3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
10. Zmiany dokonywane w Umowie nie wymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
	* 1. zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;

**§ 20. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

* 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
	2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
	3. Zabezpieczenie zostało wniesione w następującej formie: ……
	4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, Zamawiający będzie
	przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci
	zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku
	bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia
	tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy
	Wykonawcy.
	5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji lub poręczenia powinno spełniać następujące wymagania: *zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 7 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.*
	6. Zamawiający, w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie siedmiu dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
	7. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
	9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
	10. Wypłata, o której mowa w ust. 9 wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 21. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy, firma i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w Umowie:

załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

 załącznik Nr 2 – Lista członków Zespołu Wykonawcy

 załącznik Nr 3 – Formularz oferty

załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna

załącznik Nr 5 – Kopia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczonej składki.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**Załącznik Nr 4 do umowy – Klauzula informacyjna.**

Klauzula informacyjna dla osób wykonujących pracę na terenie Teatru Ateneum, reprezentantów Wykonawcy oraz innych osób, których dane zostały przekazane przez Wykonawcę.

1. Na podstawie art. 14 RODO Teatr (Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza, ul. Stefana Jaracza 2, 00-378 Warszawa) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy i stał się ich administratorem na mocy obowiązującej umowy na wykonywanie usług.
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Teatr lub pytania dotyczące przysługujących mu uprawnień, powinien skontaktować się z Teatrem na adres: ul. Stefana Jaracza 2, 00-378 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@teatrateneum.pl.
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. Teatr przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu wykonania umowy łączącej go z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo jej postanowienia w tym pracę w Teatrze tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz jego uzasadnionego interesu prawnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest realizacja postanowień umowy, weryfikacja prawidłowego wykonania umowy, prowadzenia listy rozliczenia czasu pracy i potwierdzenia składu osobowego osób mających uprawnienie do przebywania na terenie Teatru.
5. Dane osobowe udostępnione Teatrowi to: imię i nazwisko, ewentualnie numer kontaktowy telefonu oraz połączony z nimi czas i miejsce pracy.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym Teatr w realizacji niniejszej umowy, podmiotom świadczące usługi doradztwa prawnego, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Teatru, podmiotom, które żądają takich danych na podstawie odrębnych ustaw w tym urzędowi skarbowemu i ZUS.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz okres wygaśnięcia roszczeń.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Teatr nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Teatr przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej.

1. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Teatr danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Teatr nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.