

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH W TEATRZE
ATENEUM IM. STEFANA JARACZA W WARSZAWIE W WARUNKACH ZAGROŻENIA
KORONAWIRUSEM SaRS-COV-2

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń koronawirusem SaRS-COV-2, Dyrektor Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie (dalej: Teatr), mając na względzie w szczególności bezpieczeństwo pracowników, zobowiązuje wszystkich pracowników Teatru, a także współpracowników Teatru świadczących usługi w siedzibie Teatru do bezwzględnego stosowania przedmiotowych wytycznych.

§1

Zasady ogólne

1. Każdy z pracowników oraz współpracowników Teatru zobowiązany jest przestrzegać zasad ustalonych niniejszymi postanowieniami, jak również przekazywane na bieżąco przez przełożonych lub inne upoważnione osoby.
2. Kierownicy poszczególnych działów zobowiązani są zwracać szczególną uwagę na stan zdrowia osób przebywających na terenie Teatru, reagując w każdym przypadku stosownie do okoliczności z zachowaniem zasad własnego bezpieczeństwa.
3. Kierownicy poszczególnych działów są zobowiązani w okresie stanu epidemii organizować pracę w taki sposób, aby zabezpieczyć ciągłość funkcjonowania zakładu pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie pracy rotacyjnej w siedzibie Teatru, ograniczenia przebywania na terenie zakładu pracy pracowników poza niezbędnym minimum.
4. Zwraca się szczególną uwagę na konieczność:
 - 1) regularnego i dokładnego mycia rąk przez minimum 30 sekund, z użyciem mydła oraz dezynfekcji z użyciem środków dezynfekujących,
 - 2) dbałości o właściwą higienę układu oddechowego w miejscach pracy (sprawdź czy pojemniki na odpady są zamknięte, korzystaj z udostępnionych ręczników papierowych lub chusteczek), a także poza Teatrem (unikaj przebywania w towarzystwie osoby kaszlącej, kichającej, mającej katar);
 - 3) sprawdzania wiadomości dotyczących sytuacji bieżącej tylko u wiarygodnych źródeł:
 - a) Główny Inspektor Sanitarny <https://gis.gov.pl>
 - b) Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny <https://www.pzh.gov.pl>
 - c) Ministerstwo Zdrowia www.gov.pl/koronawirus.

§2

Środki ochrony indywidualnej

1. Teatr zapewnia pracownikom następujące środki ochrony:
 - 1) mydło o właściwościach antybakteryjnych w toaletach;
 - 2) środki do dezynfekcji rąk na bazie minimum 60% alkoholu, w szczególności w toaletach, kasach biletowych, portierni, garderobach, pomieszczeniach charakterystycznych, salach prób;



- 3) maseczki jedno lub wielorazowe lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe dla pracowników, gdy mają styczność z osobami z zewnątrz lub są zobowiązane na mocy postanowień niniejszych Zasad do wykonywania czynności zawodowych z zasłoniętymi ustami i nosem;
 - 4) środki do dezynfekcji elementów środowiska pracy – blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki;
 - 5) odrębne, zamykane i oznaczone kosze wyposażone w worki na zużyte maseczki jednorazowe oraz rękawiczki jednorazowe co najmniej w pomieszczeniach, w których obsługiwani są interesanci.
2. Teatr zobowiązuje współpracowników we własnym zakresie oraz wykonawców do wyposażenia osób za pomocą których realizuje usługi w siedzibie Teatru w środki ochrony określone w ust. 1 pkt. 3) niniejszego paragrafu.
 3. Dopuszczalne jest korzystanie przez osoby zobowiązane na podstawie postanowień niniejszych Zasad do wykonywania zadań w maseczkach z własnych maseczek wielokrotnego użytku lub rękawiczek wielorazowych po niezbędnej dezynfekcji (dezynfekcja jest wykonywana przez pranie w min. temperaturze 60 stopni, prasowanie lub obustronne odkażanie płynem dezynfekującym).
 4. W pomieszczeniu portierni Teatr udostępnia bezdotykowy termometr w celu umożliwienia dokonania pomiaru temperatury u osoby, której stan zdrowia budzi wątpliwości.
 5. Pomiar wykonywany jest w maseczce i rękawiczkach przez osobę upoważnioną przez Teatr, np. pracownik ochrony. Pomiary temperatury nie podlegają archiwizacji.
 6. Pracownicy ochrony są zobowiązani do regularnego dezynfekowania termometru. Dezynfekcji należy dokonać w rękawiczkach jednorazowych.
 7. W przypadku, gdy temperatura osoby kontrolowanej przekracza 38 C, osoba dokonująca kontroli jest zobowiązana niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z przełożonym osoby poddanej kontroli lub osobą nadzorującą świadczenie usług osoby poddanej kontroli.

§3

Działania prewencyjne

1. Do pomieszczeń Teatru osoby zobowiązane do stosowania niniejszych Zasad mogą wejść jedynie po zdezynfekowaniu rąk z użyciem środka dezynfekującego. Zauważone nieprzestrzeganie postanowienia niniejszego ustępu wymaga zgłoszenia do koordynatora do spraw bezpieczeństwa sanitarnego.
2. W trakcie przebywania na terenie Teatru należy regularnie i dokładnie myć ręce. Na terenie Teatru rozmieszczone zostały dozowniki z płynem do dezynfekcji. Za kontrolę ich napełnienia oraz rozmieszczenie odpowiada Kierownik Działu Administracji, któremu należy przekazywać na bieżąco wszelkie istotne uwagi w tym zakresie.
3. Wejście do pomieszczeń Teatru dla osób trzecich podlega – do odwołania - ograniczeniu do sytuacji niezbędnych dla utrzymania ciągłości pracy zakładu. Odmienne zasady dotyczą wstępu osób trzecich do pomieszczeń kas teatralnych, które zostały wskazane w §12 niniejszych Zasad.
4. Jeżeli wejście osoby trzeciej jest niezbędne, osoba odpowiadająca za wizytę jest zobowiązana do poinformowania o konieczności stosowania niniejszych Zasad.
5. Zabrania się przebywania na terenie zakładu osobom znajdującym się w stanie podwyższonej temperatury ciała (powyżej 38 C), kichającym, z objawami kaszlu, kataru, ogólnego osłabienia lub innymi charakterystycznymi dla infekcji wirusowych.
6. Wprowadza się ograniczenie przemieszczania się pracowników/współpracowników pomiędzy pomieszczeniami innymi niż wyznaczone do świadczenia przez nich pracy/usług.



7. Sprawy nie wymagające bezpośredniego kontaktu na miejscu, należy załatwiać telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
8. W pomieszczeniach Teatru, w których świadczona jest praca lub usługi, stanowiska pracy są rozmieszczone w ten sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5 m odstępu pomiędzy osobami. W przypadku, gdy nie jest możliwe zapewnienie odstępu, o którym mowa powyżej, pracownicy wykonujący pracę są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa масечką ochronną lub przyłbicą udostępnioną przez pracodawcę.
9. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone w trakcie pobytu w nich pracowników lub współpracowników.
10. Obowiązek zasłaniania ust i nosa масечką ochronną lub przyłbicą oraz używanie jednorazowych rękawiczek ochronnych obowiązuje na wszystkich stanowiskach związanych z obsługą osób z zewnątrz, tj. interesantów, klientów i osób trzecich, np. listonoszy, kurierów, w szczególności w portierni, kasach teatralnych i w sekretariacie.
11. W pomieszczeniach biurowych należy przeprowadzać regularnie dezynfekcje urządzeń biurowych – klawiatura, myszka, ekran monitora, drukarki, aparaty telefoniczne itp. za pomocą dostarczonego środka dezynfekującego oraz ściereczek do utrzymywania czystości. Działania te podejmowana będą przez pracowników/współpracowników korzystających z udostępnionych sprzętów biurowych, obowiązkowo po zakończeniu korzystania z danego urządzenia.
12. Pomieszczenia przeznaczone do organizacji spotkań powinny zostać poddane ocenie pod względem maksymalnej liczby osób mogących w nich przebywać jednocześnie, tak aby zachować minimum 4m² dla każdej osoby.
13. W przypadku korzystania z windy zaleca się korzystanie z масечek i ograniczenie osób jednocześnie korzystających do maksymalnie dwóch.
14. W celu utrzymania ciągłości funkcjonowania Teatru dopuszcza się pracę zdalną pracowników biurowych na mocy indywidualnego polecenia służbowego. Decyzje indywidualne podejmuje bezpośredni przełożony pracownika po uzgodnieniu z Dyrektorem.

§4

Koordynator do spraw bezpieczeństwa sanitarnego

1. Funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa sanitarnego pełni Kierownik Administracji. Koordynatora do spraw bezpieczeństwa sanitarnego wspomagają: Kierownik Techniczny w odniesieniu do pracowników pionu technicznego oraz koordynator pracy artystycznej w odniesieniu do pionu artystycznego, tj. aktorów i realizatorów spektakli lub innych wydarzeń artystycznych.
2. Zakres obowiązków koordynatora do spraw bezpieczeństwa sanitarnego obejmuje następujące zadania:
 - 1) dbanie o przestrzeganie procedur przez osoby zobowiązane (w szczególności zachowanie dystansu społecznego, noszenie масечek, dezynfekcja rąk, unikanie skupisk) z pomocą osób do tego wyznaczonych, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 2) nadzór nad dystrybucją i uzupełnianie zasobów płynów dezynfekujących w pomieszczeniach do tego wskazanych, w szczególności: w toaletach, portierni, kasach, salach prób, garderobach, pomieszczeniach charakterystycznych, i jednorazowych środków ochrony osobistej jak масечki dla osób uczestniczących w zajęciach artystycznych lub dla osób obsługujących interesantów;
 - 3) monitorowanie pomieszczeń w celu wskazania powierzchni do dezynfekcji personelowi sprzątającemu oraz nadzorem nad podjętymi działaniami;



- 4) komunikacja z pracownikami lub współpracownikami dotycząca obowiązujących procedur w razie zgłoszenia takiej potrzeby;
 - 5) zapewnienie w razie potrzeby kontaktu ze służbami medycznymi i powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
3. Osoby odpowiedzialne za koordynację pracy odpowiednio dla danego pionu są zobowiązane do:
- 1) dbania o przestrzeganie procedur przez osoby uczestniczące w zajęciach artystycznych podlegające ich koordynacji (w szczególności zachowanie dystansu społecznego, noszenie maseczek, dezynfekcja rąk, unikanie skupisk);
 - 2) reagowania na każdy przypadek nieprzestrzegania niniejszych Zasad;
 - 3) zgłaszania uporczywego lub powtarzającego się nieprzestrzegania niniejszych Zasad koordynatorowi do spraw bezpieczeństwa sanitarnego;
 - 4) monitorowanie sytuacji, pomieszczeń, w których odbywają się próby lub nagrania oraz wskazywanie powierzchni do dezynfekcji;
 - 5) prowadzenie wykazu osób dopuszczonych do zajęć artystycznych podlegających ich koordynacji;
 - 6) zebranie pisemnych oświadczeń od osób podlegających koordynacji ich pracy i przekazania ich do koordynatora do spraw bezpieczeństwa sanitarnego.
4. Dyrektor na czas nieobecności Koordynatora do spraw sanitarnych wyznaczy osobę zastępującą.

§5

Plan postępowania na wypadek obecności w Teatrze osoby z objawami koronawirusa SARS-CoV-2

1. W przypadku zaobserwowania u siebie lub innej osoby przebywającej w pomieszczeniach Teatru objawów takich jak gorączka, kaszel, duszność, problem z oddychaniem, należy założyć maseczkę lub przyłbicę, poinformować o tym tylko bezpośredniego przełożonego, zachowując od niego dystans nie mniejszy niż 2 m.
2. Bezpośredni przełożony wskazuje osobie z objawami miejsce, do którego ma się obowiązek udać, tj. wyznaczony przez Dyrektora pokój odizolowany i oznakowany jako izolotka, wyposażony w miejsce do siedzenia/leżenia, telefon, pojemnik zawierający dodatkowe rękawiczki, płyn do dezynfekcji, maseczki, butelka z wodą. Jeżeli osoba ta nie wymaga podjęcia akcji ratunkowej pozostawia się ją w pomieszczeniu, a następnie należy zawiadomić telefonicznie:
 - a) stację sanitarno-epidemiologiczną dzwoniąc na nr telefonu 606 10 80 40 lub 502 171 171,
 - b) Dyrektora.

W dalszej kolejności należy postępować zgodnie z otrzymanymi wskazówkami, zawsze w pierwszej kolejności mając na uwadze zdrowie i życie ludzi.

Należy kierować się zasadą izolowania chorego i maksymalnego ograniczenia kontaktu z innymi osobami znajdującymi się na terenie zakładu.

3. Na wypadek zaistnienia zachorowania osoby przebywającej na terenie zakładu koronawirusem SARS-CoV-2, w celu utrzymania ciągłości pracy zakładu należy dokonać dezynfekcji wszystkich pomieszczeń, w których przebywała osoba zakażona.
4. Decyzję o czasowym wyłączeniu poszczególnych pomieszczeń z użytkowania na skutek okoliczności, o których mowa powyżej podejmuje Dyrektor po konsultacji ze specjalistą ds. BHP.



5. Dezynfekcja może zostać wykonana wyłącznie przez osoby, które zostaną wyposażone w środki ochrony przewidziane na tą okoliczność i przeszkolone w tym zakresie. Działania mogą zostać podjęte wyłącznie po decyzji Dyrektora.
6. Wznowienie pracy w wyłączonych pomieszczeniach może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji Dyrektora.

II. ZASADY PRACY ARTYSTYCZNEJ PODCZAS PRÓB

§6

Ogólne zasady bezpieczeństwa w związku z pracą artystyczną

1. Każda z osób uczestniczących w próbach lub nagraniach w Teatrze jest osobiście odpowiedzialna za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 przez:
 - 1) udział w wywiadzie o stanie zdrowia, w szczególności o braku występowania objawów wskazujących na chorobę zakaźną u siebie, odbywaniu obowiązkowej izolacji lub kwarantanny, zamieszkiwaniu z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie oraz o braku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji poprzez wypełnienie oświadczenia według formularza stanowiącego załącznik do niniejszych Zasad przed rozpoczęciem pierwszej wyznaczonej dla danej osoby próby lub nagrania w stanie epidemii, oraz aktualizacja udzielonych informacji;
 - 2) rezygnację z udziału w wyznaczonych próbach lub nagraniach w przypadku pojawienia się symptomów choroby wirusowej, tj. w stanie podwyższonej temperatury ciała (powyżej 37,4 C), z objawami kaszlu, kataru, duszności, bóli mięśni, silnego ogólnego osłabienia lub innymi charakterystycznymi dla infekcji wirusowych, przy czym rezygnacja wymaga uprzedniego powiadomienia przełożonego, a następnie złożenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego;
 - 3) rezygnację z udziału w wyznaczonych próbach lub nagraniach w przypadku odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny, zamieszkiwania z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie lub kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji, przy czym rezygnacja wymaga uprzedniego powiadomienia przełożonego, a następnie złożenia odpowiedniego zaświadczenia wydanego przez służby sanitarne;
 - 4) niezwłoczne poinformowanie bezpośredniego przełożonego o pojawieniu się u siebie lub innej osoby uczestniczącej w próbach lub nagraniach symptomów choroby wirusowej;
 - 5) częste mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund, co najmniej każdorazowo po przyjsciu do siedziby Teatru oraz bezpośrednio przed rozpoczęciem prób lub nagrań, również po przerwie;
 - 6) dezynfekowanie rąk środkami dezynfekującymi, zabezpieczonymi na specjalnych stanowiskach, co najmniej każdorazowo po przyjsciu do siedziby Teatru oraz przed każdorazowym wejściem do pomieszczeń, w których odbywają się próby lub nagrania oraz okresowo podczas prób lub nagrań;
 - 7) przestrzeganie zasad dystansu społecznego (utrzymywanie stosownego odstępu – co najmniej 1,5 m), jeżeli jest to możliwe ze względu na charakter wykonywanych zadań, a w sytuacji gdy nie jest to możliwe – stosowanie środków ochrony osobistej zgodnie z niniejszymi Zasadami;



- 8) w przypadku niemożności zachowania dystansu społecznego - stosowanie środków ochrony osobistej, w tym zakrywanie ust i nosa (mogą to być np. elementy odzieży, maski, przyłbice), zmienianych zgodnie z zaleceniami producenta; o ile nie uniemożliwia to skutecznego wykonywania zadań i obowiązków;
 - 9) ograniczanie kontaktu fizycznego (unikanie uścisków, podawania ręki, etc.);
 - 10) wyrzucania środków ochrony jednorazowej typu: maseczki, rękawiczki do oznaczonego kosza na śmieci;
 - 11) przychodzenie do siedziby Teatru zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, bez osób towarzyszących;
 - 12) opuszczenie przez aktorów siedziby Teatru niezwłocznie po zakończeniu próby lub nagrania;
 - 13) stosowanie się do poleceń osób odpowiedzialnych za koordynację pracy oraz koordynatora do spraw bezpieczeństwa sanitarnego.
2. Dopuszcza się możliwość pracy indywidualnej aktorów w salach prób Teatru pod warunkiem zachowania obowiązujących Zasad po uprzednim zgłoszeniu do koordynatora bezpieczeństwa sanitarnego i koordynatora pracy artystycznej zapotrzebowania na skorzystanie z Sali.

§7

Środki ochrony indywidualnej podczas prób oraz nagrań

1. Zaleca się, aby wszystkie osoby biorące udział w próbach lub nagraniach (z zastrzeżeniem punktu 2), z wyłączeniem aktorów, wykonywały czynności w maseczkach lub przyłbicach, o ile nie uniemożliwia im to skutecznego wykonywania ich zadań i obowiązków - należy jednak wtedy zachować szczególną ostrożność i stosowny możliwy odstęp.
2. Teatr umieści w pomieszczeniach, w których odbywają się próby lub nagrania, płyny do dezynfekcji rąk w miejscu powszechnie dostępnym oraz w strefach szczególnej dbałości o higienę (charakterystycznie, garderoby, perukarnia, pomieszczenia dla obsługi technicznej). Dozowniki z płynami będą uzupełniane na bieżąco oraz czytelnie oznaczone.
3. Rękawiczki są wymagane dla pracowników obsługi technicznej wykonujących czynności związane z próbą lub nagraniem, charakteryzatorami, fryzjerami oraz garderobianymi, o ile nie uniemożliwia to skutecznego wykonywania zadań i obowiązków.
4. Obowiązuje podwyższony poziom zabezpieczeń zastosowany do aktorów, co oznacza, że wszystkie osoby, którzy z nimi się stykają powinni nosić w ich obecności maseczki oraz dezynfekować ręce przed bezpośrednim kontaktem.
5. Stosowanie środków ochrony przy czynnościach charakterystyki, czesania oraz kostiumach jest regulowane odrębnie poniżej.

§8

Organizacja przestrzeni, w której odbywają się próby oraz nagrania

1. Pomieszczenia, w których odbywają się próby oraz nagrania powinny mieć odpowiednio dużą powierzchnię z uwagi na potrzebę zachowania zwiększonego dystansu pomiędzy osobami w nich uczestniczącymi.
2. Obowiązuje maksymalne ograniczenie liczby osób uczestniczących w próbach oraz nagraniach wyłącznie do osób niezbędnych. Przed każdym pomieszczeniem widnieć będzie informacja o maksymalnej liczbie osób, które mogą przebywać w tym samym



czasie w danym pomieszczeniu. Na jedną osobę powinno przypadać min. 4m² powierzchni.

3. Decyzję w sprawie liczby osób uczestniczących w próbach oraz nagraniach każdorazowo podejmuje w pionie artystycznym – Zastępca Dyrektora ds. Artystycznych oraz w pionie technicznym – Kierownik Techniczny, po konsultacji z Dyrektorem, biorąc pod uwagę charakter zajęć i pomieszczenia, w którym mają się one odbyć.
4. Rozmieszczenie osób na zajęciach artystycznych musi odbywać się w taki sposób, aby nie tworzyły się zgromadzenia; odległość pomiędzy osobami powinna wynosić nie mniej niż 1,5 m. Zasada ta nie dotyczy artystów podczas realizacji powierzonych zadań artystycznych wymagających zmniejszenia dystansu.
5. W trakcie prac na scenie np. ustawień technicznych, zmian dekoracji, obecne mogą być wyłącznie osoby wykonujące niezbędne prace z zachowaniem środków ochrony indywidualnej.
6. Zakazuje się przebywania osób nieupoważnionych w pomieszczeniach, w których odbywają się próby lub nagrania.
7. Pomieszczenia, w których odbywają się próby lub nagrania będą regularnie wentylowane – zarówno poprzez otwarcie okien, jeżeli pomieszczenie je posiada, jak i mechaniczne wentylatory.
8. Pomieszczenia wraz ze znajdującymi się w nich wszystkimi powierzchniami roboczymi i narażonymi na dotyk (np. blaty, miejsca siedzące, klamki drzwi, klamki okien, itp.) będą dezynfekowane środkiem zawierającym minimum 60% alkoholu przez personel sprzątający.
9. Każdorazowo po dezynfekcji garderób oraz toalet będzie sporządzony protokół o jej wykonaniu wraz z datą i godziną poświadczony podpisem osoby, która takiej dezynfekcji dokonała.
10. Środki do dezynfekcji powyższych powierzchni są udostępniane w celu umożliwienia dokonania dezynfekcji w miarę potrzeb przez osoby korzystające z pomieszczeń.
11. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia artystyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

§9

Charakteryzacja i czesanie

1. Dla każdego aktora zostanie przygotowany indywidualny zestaw do charakteryzacji/czesania przechowywany w zamkniętym opakowaniu i oznaczony jego imieniem i nazwiskiem.
2. Zaleca się, aby w miarę możliwości aktorzy dokonywali samodzielnej charakteryzacji/czesania używając indywidualnego zestawu przygotowanego przez Teatr.
3. Osoby wykonujące charakteryzację/czesanie są obowiązane wykonywać pracę w rękawiczkach oraz w maseczkach/przyłbicach, przy czym po każdej charakteryzowanej osobie rękawiczki powinny być zdezynfekowane lub zmienione.
4. Obowiązkowe jest mycie rąk lub dezynfekcja przed i po sesji charakteryzacji/czesania zarówno przez osobę wykonującą charakteryzację/czesanie jak i osobę poddawaną charakteryzacji/czesaniu.



5. Poszczególne osoby będą charakteryzowane/czesane w osobnej przestrzeni z zapewnieniem odstępu co najmniej jednego stanowiska pomiędzy charakteryzowanymi osobami, zgodnie z ustalonym grafikiem.
6. Wymagana jest ścisła współpraca między charakteryzatorami/ fryzjerami oraz aktorami w celu osiągnięcia zamierzonych efektów z zachowaniem przestrzegania procedur.
7. Każde stanowisko po zakończonej charakteryzacji/czesaniu (blaty, miejsca siedzące) oraz urządzenia służące do charakteryzacji/czesania powinny zostać zdezynfekowane środkiem dezynfekującym zawierającym co najmniej 60% alkoholu przez osobę wykonującą charakteryzację/czesanie.
8. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych zasadach, należy odpowiednio stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do salonu fryzjerskiego i salonu kosmetycznego w zależności od wykonywanych usług w zakresie w jakim charakter wykonywanych czynności pozwala na ich zastosowanie.
9. Osoby z ekipy sprzątającej odpowiedzialne za higienę i dezynfekcję pomieszczeń charakteryzatorskich, perukarskich i garderób, są zobowiązane do szczególnej dbałości w tym zakresie o te pomieszczenia.

§10

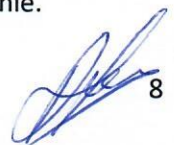
Kostiumy

1. Styczność z kostiumami (przenoszenie, wyciąganie z pokrowców, etc.) mogą mieć tylko garderobiane.
2. Jeśli to możliwe aktorzy powinni zrezygnować z asysty przy zakładaniu kostiumów.
3. Garderobiane podczas pracy z aktorami są obowiązane wykonywać pracę w maseczkach/przyłbicach oraz w rękawiczkach, o ile nie uniemożliwia to skutecznego wykonywania zadań i obowiązków (np. podczas szybkich przebiegów).
4. Kostiumy powinny być przechowywane w indywidualnych pokrowcach, prane i prasowane w odpowiednich temperaturach.
5. Biżuteria i okulary powinny być poddawane dezynfekcji po każdym użyciu przez garderobiane.
6. Przestrzeń umożliwiająca przebieranie się aktorów, w tym w szczególności garderoby, zostanie zorganizowana z zachowaniem stosownego dystansu.
7. Wymagane jest mycie rąk i dezynfekcja przed i po ubieraniu/rozbieraniu aktora przez garderobianą i aktora.
8. Wymagana jest ścisła współpraca między osobami odpowiedzialnymi za kostiumy oraz artystami w celu osiągnięcia zamierzonych efektów z zachowaniem przestrzegania procedur.

§11

Rekwizyty i sprzęt techniczny

1. Obowiązkowa jest dezynfekcja dekoracji oraz rekwizytów po każdym użyciu oraz bezpieczne przechowywanie rekwizytów pomiędzy próbami lub nagraniami. Za dezynfekcję odpowiedzialny jest rekwizytor, a jego pracę nadzoruje kierownik techniczny.
2. Dla każdego aktora zostanie przygotowany mikroport do indywidualnego użytku, który będzie przechowywany w zamkniętym opakowaniu i oznaczony indywidualnie.



8

3. Dezynfekcja sprzętu „na użytek osobisty”, w tym mikroporty powinna być prowadzona na bieżąco po zakończeniu zajęć artystycznych w danym dniu przez osobę odpowiedzialną za wydanie sprzętu „na użytek osobisty”.
4. Sprzęt techniczny inny niż wskazany w punkcie 2 i 3 używany podczas zajęć artystycznych powinien być dezynfekowany po próbie lub nagraniu albo po zakończeniu używania sprzętu przez daną osobę w danym cyklu prób lub nagrań.

III. Zasady szczególne obowiązujące w kasach teatralnych

§12

Kasy teatralne w czasie epidemii

1. Kasy teatralne udostępnione interesantom mają czynne jedno stanowisko.
2. Stanowisko kasy teatralnej wyposażone jest w środki do dezynfekcji przeznaczone do użytku osób z zewnątrz przebywających w kasie teatralnej.
3. Obsługa interesantów jest dokonywana pojedynczo.
4. Należy odmówić wejścia do obsługi osobie, która nie ma zasłoniętych ust i nosa.
5. Kasjer obsługuje interesanta mając zasłonięte usta i nos maseczką ochronną lub przyłbicą w rękawiczkach ochronnych udostępnionych przez pracodawcę oraz zachowując szczególną ostrożność.
6. Lada oraz terminal do obsługi płatności kartą wymagają regularnego dezynfekowania przez kasjera udostępnionymi przez pracodawcę środkami do dezynfekcji.
7. Pomieszczenia kas teatralnych wymagają regularnego wietrzenia w godzinach otwarcia do obsługi interesantów.
8. Informacja o zasadach obsługi interesantów jest wywieszana w miejscu widocznym z zewnątrz.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie niniejszych Zasad

1. Nieprzestrzeganie wytycznych przez pracowników skutkować będzie odpowiedzialnością porządkową określoną w art. 108 i następnych ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W przypadku świadomego nieprzestrzegania wytycznych albo niestosowania się do poleceń przełożonego wydawanych w związku z wdrożonymi wytycznymi, będzie to traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych, które może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę.
2. Nieprzestrzeganie wytycznych przez współpracowników skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną z tytułu nienależytego wykonywania umowy określoną w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.



OŚWIADCZENIE O ZDOLNOŚCI DO WYKONAWANIA CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH

W TEATRZE ATENEUM IM. STEFANA JARACZA W WARSZAWIE

W związku z tym, że będzie Pan/Pani wykonywać czynności zawodowe w Teatrze Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, w celu ochrony Twojego zdrowia oraz wszystkich członków zespołu Teatru, Teatr prosi o wypełnienie tego oświadczenia. Podanie zawartych w nim danych pozwoli Teatrowi na zebranie niezbędnych informacji do działań prewencyjnych oraz szybkiego reagowania, gdyby podczas realizacji czynności zawodowych doszło do narażenia Pana/Pani lub innych członków zespołu na kontakt z osobą chorą lub narażoną na zakażenie. Dlatego bardzo ważne jest to, aby dokładnie wypełnić w oświadczeniu każde pole. Twoje dane będą zabezpieczone zgodnie z RODO i użyte jedynie do ochrony zdrowia publicznego.

Ja, niżej podpisany

.....

- I. Oświadczam, że w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających złożenie oświadczenia:
1. Nie stwierdzono u mnie zarażenia / zakażenia wirusem SARS – CoV – 2;
 2. Nie zostałem/am poddany/a obowiązkowej kwarantannie związanej z podejrzeniem zarażenia / zakażenia wirusem SARS – CoV – 2;
 3. Nie przebywałem/am w bezpośrednim kontakcie z osobami, wobec których wystąpiły okoliczności wskazane w punktach 1 lub 2 powyżej;
 4. Nie wystąpiły u mnie następujące objawy chorobowe takie jak:
 - a) gorączka,
 - b) kaszel,
 - c) duszności,
 - d) bóle mięśniowe,
 - e) brak powonienia i smaku,
 - f) nadzwyczajne zmęczenie.
- II. Mając na uwadze bezpieczeństwo swoje i innych osób wykonujących czynności zawodowe w Teatrze Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, zobowiązuję się:
1. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u mnie objawów chorobowych o których mowa w punkcie 4 powyżej powstrzymać się od wykonywania czynności zawodowych oraz niezwłocznie zgłosić do osoby wyznaczonej do koordynacji moich czynności;
 2. Poddawać się badaniom temperatury ciała zgodnie z postanowieniami Zasad;
 3. Przestrzegać Zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wykonywania czynności zawodowych w Teatrze Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2;
 4. Niezwłocznie informować o wystąpieniu którejkolwiek z okoliczności wskazanych w części II punkty 1-4 osobę wyznaczoną do koordynacji moich czynności.

.....

(data i własnoręczny podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA

1. **Administrator Danych.** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych jest Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa, w dalszej części zwany jako TA.
2. **Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych.** W sprawach związanych z ochroną danych można się z nami skontaktować pod adresem naszego inspektora ochrony danych, e-mail: iod@teatratenium.pl lub pod adresem Teatr Ateneum im. Stefana Jaracza w Warszawie, ul. Jaracza 2, 00-378 Warszawa.
3. **Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.** TA zbiera i przetwarza dane osobowe w związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną COVID-19 w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w tym informowania uprawnionych służb epidemiologicznych o wystąpieniu zarażenia lub zagrożenia takim zakażeniem oraz celem kontaktu w sprawach tym związanych. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w tym celu na podstawie wytycznych i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z art. 8a ust. 5-9 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej wprowadzonym art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO*, a także na podstawie art. 9 ust. 2. lit. b RODO w zw. z art. 207 kodeksu pracy, które nakładają na władze TA odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę w miejscu pracy, co dotyczy zarówno pracowników TA jak i osób przebywających na jego terenie na innej podstawie.
4. **Obowiązek podania danych osobowych.** Podanie danych stanowi warunek wejścia na teren TA w celu wykonywania czynności zawodowych i jest obligatoryjne.
5. **Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym organom państwowym takim jak Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. **Okresy przetwarzania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3 nie dłużej jednak niż przez okres dwóch tygodni od zakończenia świadczenia pracy na rzecz Administratora.
7. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. TA nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.
8. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez TA, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
W powyższych uprawnieniach może Pani/Pan skorzystać poprzez złożenie wniosku w sposób i na adresy wskazane na wstępie (Uzyskanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych).
Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez TA Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. **Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych.** TA nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

*RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. Poniżej znajduje Państwo informację dotyczące przetwarzania danych osobowych.

